



## **Documentació que cal presentar**

### **En el moment de fer la sol·licitud**

- ✓ Original i fotocòpia del DNI.
- ✓ Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas (Original i fotocòpia).
- ✓ Full de sol·licitud del servei, signat, amb les dades personals i la família professional sol·licitada.

### **En la sessió informativa del 17 d'octubre de 2013**

- ✓ Fotocòpia compulsada de la titulació oficial.
- ✓ Fotocòpies compulsades d'estudis no reglats.
- ✓ Fotocòpies compulsades de Certificats de professionalitat, de Certificats d'acreditació parcial d'unitats de competència i/o Certificat d'acreditació de competències.

#### **Personal assalariat**

- ✓ Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i actualitzat).
- ✓ Certificat d'empresa (on consti la durada del contracte, activitats realitzades i temps de dedicació).

#### **Autònoms**

- ✓ Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral.
- ✓ Liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda, on consta descripció, tipus i grup d'activitat. (Original i fotocòpia)
- ✓ Declaració personal de les activitats que realitza.

#### **Activitats socials sense relació laboral**

- ✓ Certificat d'empresa o de l'entitat (on constin les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació).

**Important! Compulses Secretaria Institut: dimarts, dimecres i divendres de 9 a 14 h.**