



Ajuntament de Mataró





# PLA ACCIÓ TUTORIAL



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 1 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## INDEX

1. El Pla d'Acció Tutorial .....	3
2. El Pla d'Acció Tutorial a l'ESO .....	5
2.1. Concreció i adequació del PAT .....	5
2.2. Les funcions del tutor d'ESO .....	6
2.3. Intervencions del tutor .....	7
2.3.1. Intervencions individuals amb els alumnes .....	7
2.3.2. Intervencions amb les famílies .....	8
2.3.3. Intervencions individuals amb el grup classe .....	9
2.3.4. Intervencions amb l'equip docent.....	17
3. El pla d'Acció Tutorial a PQPI .....	18
3.1. Concreció i adequació del PAT .....	18
3.2. Les funcions del tutor d'ESO.....	18
3.3. Intervencions del tutor .....	19
3.3.1. Intervencions individuals amb els alumnes .....	19
3.3.2. Intervencions amb les famílies .....	20
3.3.3. Intervencions individuals amb el grup classe .....	21
3.3.4. Intervencions amb l'equip docent.....	24
4. El Pla d'Acció Tutorial al Batxillerat.....	25
4.1. Concreció i adequació del PAT .....	25
4.2. Les funcions del tutor de Batxillerat .....	25
4.3. Intervencions del tutor .....	26
4.3.1. Intervencions individuals amb els alumnes .....	26
4.3.2. Intervencions amb les famílies .....	27
4.3.3. Intervencions individuals amb el grup classe .....	29
4.3.4. Intervencions amb l'equip docent.....	33
5. El Pla d'Acció Tutorial al Cicles Formatius i CP.....	34
5.1. Concreció i adequació del PAT .....	34
5.2. Les funcions del tutor de Cicles Formatius i CP .....	35
5.3. Intervencions del tutor .....	36
5.3.1. Intervencions individuals amb els alumnes .....	36
5.3.2. Intervencions amb les famílies .....	37
5.3.3. Intervencions individuals amb el grup classe .....	38
5.3.4. Intervencions amb l'equip docent.....	40
6. Control de canvis.....	41

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 2 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 1. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'INS Miquel Biada és un centre d'ensenyament secundari públic de la ciutat de Mataró, ubicat al barri de Cerdanyola. El centre és de titularitat municipal, finançat per un conveni singular amb la Generalitat de Catalunya.

Des de l'any 1958 l'escola ha desenvolupat la seva tasca educativa impartint Formació professional de primer i segon grau. El curs 1993-1994 el nostre institut comença a impartir la nova ESO.



La nostra oferta educativa consta de: ESO, PFI d'oficina i serveis administratius generals, PFI d'oficina i serveis administratius generals adaptat, PFI muntatge i manteniment d'instal·lacions i equips informàtics, PFI de muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas i PFI d'imatge personal; perruqueria i estètica, Batxillerat Científicotècnic i Humanístic-social, Cicles formatius de grau mitjà: *Gestió Administrativa, Operacions de laboratori, Obres d'interior, decoració i rehabilitació, Electromecànica de vehicles automòbils, Manteniment electromecànic, Manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, Instal·lacions elèctriques i automàtiques;* Cicles formatius de grau superior: *Administració i finances, Laboratori d'Anàlisi i Control de la qualitat, Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins, Mecatrònica industrial, Projectes d'edificació, Automatització i robòtica industrial, Programació de la producció en fabricació mecànica.*

També s'imparteix el curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior (CP), i s'ofereix el Servei d'Assessorament i Reconeixement.

El nostre centre compta amb més d'un miler d' alumnes, la meitat dels quals cursen ESO o Batxillerat i l'altra meitat un Cicle Formatiu ja sigui de grau mig o de grau superior.

En línies generals el nostre alumnat prové de la ciutat de Mataró i més en concret del barri de Cerdanyola. Els alumnes d'ESO procedeixen de les escoles de primària que tenim al nostre voltant majoritàriament. A batxillerat, a més dels alumnes del propi centre, s'incorpora un nombre important de nois i noies que procedeixen de diverses escoles concertades de la ciutat que acaben la seva oferta formativa a 4t d'ESO. Pel que fa als Cicles Formatius cal destacar la incorporació de molts alumnes que procedeixen dels pobles del Maresme. Aquest fet ve condicionat per l'oferta de cicles del centre.

Anys enrere Mataró va viure un important creixement demogràfic amb l'arribada d'un elevat volum d'immigrants procedents del Nord d' Àfrica, concretament del Magreb, de

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 3 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

l'Àfrica Subsahariana, Senegal i Gàmbia, dels països sud-americans, Equador, Bolívia, Argentina entre d'altres i de l'Orient Llunyà, la Xina en concret.

En els últims 6 anys aquest creixement ha disminuït lleugerament.



Cerdanyola ha estat un dels barris mataronins que més immigrants ha acollit. Actualment un percentatge elevat de la població del barri és d'origen estranger, dels quals la majoria procedeixen del Magreb, seguits dels qui han arribat de l'Àfrica subsahariana, sobretot Gàmbia i Senegal, de Llatinoamèrica i de l'Orient Llunyà, principalment de la Xina. Aquestes famílies han arribat a Mataró amb fills en edat escolar que han passat a compartir aula amb els seus companys autòctons.

Aquestes característiques demogràfiques de l'entorn fan que en aquest moment en el nostre centre hi hagi un percentatge considerable d'alumnat procedent d'altres països i, en una clara tendència, que la multiculturalitat sigui un fet estructural tant de la ciutat com del nostre centre. Alguns d'aquests alumnes ja han fet tota la seva escolarització a Catalunya i segueixen amb absoluta normalitat, però molts altres presenten serioses dificultats d'aprenentatge, de comportament i socials.

El percentatge d'alumnat estranger i amb diferents necessitats d'atenció disminueix molt al batxillerat, però es manté en certs cicles. Sobretot aquells de caire més industrial i manipulatiu concentren actualment un nombre important d'alumnes immigrants, que sovint plantegen moltes dificultats per seguir els continguts dels diferents mòduls per manca de suficients competències amb la llengua.

Tots aquests aspectes condicionen el nostre Pla d'Acció Tutorial. Aquest Pla ha estat dissenyat per acompanyar els nostres alumnes i les seves famílies, sobretot amb els alumnes més joves, en el seu pas pel nostre centre,

Per tots nosaltres, la tutoria està considerada una funció docent més, de tal manera que qualsevol professor, si és necessari, i encara que ocupi un altre càrrec, pot ser tutor. Aquest fet ve motivat perquè creiem que actualment no només instruïm coneixement sinó que la nostra principal finalitat és educar nois i noies que el dia de demà siguin ciutadans de bé.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 4 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



## 2. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'ESO.

### 2.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT

L'acció tutorial és necessària a tots nivells, però potser és a l'ESO i on les necessitats d'atenció per part dels tutors són més destacables. Aquest fet ens ha portat, al llarg del temps, a anar dotant de recursos humans la funció tutorial.

Els nostres equips de tutoria atenen els alumnes al llarg de dos cursos. Cada nivell d'ESO té assignat un Coordinador de nivell que, en casos excepcionals, fa la funció també de tutor. Els alumnes cursen Primer i Segon d'ESO acompanyats pels mateixos tutors i en general pel mateix equip de professors, dels quals el tutor/a acostuma a ser el que més hores de classe té amb el grup. En el pas a tercer es produeix un important canvi, no només en l'equip de tutors, sinó també en el de professors que configuren l'equip docent. En el nostre centre es troba bastant diferenciat el professorat que treballa amb els alumnes de Primer Cicle i el que treballa amb els alumnes del Segon Cicle. Creiem que aquest canvi és important perquè marca una separació entre els dos primers cursos i els dos següents. Creiem que aquest canvi fomenta entre els alumnes la capacitat d'adaptació a formes de ser i treballar diferents.

La tutoria és una prioritat per al nostre centre. Per aquest motiu es dediquen molts recursos humans a l'acció tutorial. Habitualment cada nivell és atès per quatre tutors, de manera que cada grup classe té el seu tutor o tutora i el coordinador de nivell actua de tutor de reforç i coordinador atenent, en cas necessari, alguns alumnes. La simultaneïtat de l'hora de tutoria en l'horari de classe, permet o bé desenvolupar els temes propis de l'àrea de tutoria amb els dos tutors a classe, si es creu convenient, bé agrupar els alumnes cadascun amb el seu tutor o un dels tutors treballa amb el grup classe i l'altre realitza entrevistes personals amb els alumnes si així ho considera. L'actual estructura de l'ESO i el nivell de repeticions que es presenten a tercer, fan que els grups classe siguin més nombrosos arribant a 26/27 alumnes. Aquest fet fa necessari reforçar al màxim l'acció tutorial. A 3r i 4t d'ESO cada grup classe té el seu tutor propi, tant els tres grups de currículum normal com el *Grup Projecte Puja al tren*. Per altra part, tots els alumnes de NEE i aquells que presentin circumstàncies especials, tenen un recolzament per part del Departament d'Orientació. Així tots els alumnes amb discapacitat auditiva tenen com a tutora personal la UALL; els alumnes que presenten situacions socialment desfavorides compten amb la tutoria individualitzada de la TIS i els alumnes amb trastorns de conducta o amb retards greus

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 5 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



d'aprenentatge tenen el suport tutorial del Departament d'Orientació. A més si al llarg del curs, algun alumne manifesta qualsevol situació extraordinària recorrem a un tutor individual o de reforç, entre els membres de l'equip docent.


Els tutors disposen de dues hores lectives de tutoria a 1r i una hora a 2n, 3r i 4t. Aquesta hora de més de tutoria a 1r és molt important perquè permet als tutors ser més presents a les aules i desenvolupar millor les tasques de la tutoria. Amb la nova llei d'educació, com a centre, i per mantenir aquesta tasca tutorial, la matèria de cultura i valors ètics a 1r d'ESO la desenvolupa el propi tutor. D'aquesta forma l'acció tutorial s'enriqueix amb els continguts proposats per a la matèria.

A més tots els tutors disposen de la que anomenem guàrdia de tutoria, és a dir una hora de dedicació dins l'horari a les tasques pròpies de la tutoria. L'equip de tutoria d'un mateix nivell té també una hora de reunió setmanal per coordinar les activitats establertes pel Pla d'Acció tutorial.

## 2.2 LES FUNCIONS DEL TUTOR O TUTORA D'ESO

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Acollir els alumnes, tant si es tracta dels alumnes de 1r ESO que arriben per primera vegada a l'institut, com si són alumnes que passen de segon a tercer amb el corresponent canvi de tutor.
- Conèixer l'entorn familiar i social dels alumnes.
- Transmetre a la resta dels professors de l'equip docent aquelles informacions dels alumnes que puguin resultar importants per la seva evolució acadèmica i emocional, garantint la confidencialitat quan es cregui necessària.
- Realitzar el seguiment acadèmic i emocional dels seus alumnes
- Convocar les reunions d'aula.
- Mantenir les corresponents entrevistes amb les famílies, per assessorar i informar sobre l'evolució i orientació del seu fill/a.
- Presidir les sessions de preavaluació i avaluació del grup classe i aixecar-ne la corresponent acta.
- Impartir les hores de tutoria amb els seus alumnes i desenvolupar les activitats establertes al Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar la participació dels seus alumnes en la vida del centre i en les activitats culturals de l'entorn.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 6 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- En el cas de 1r i 2n d'ESO, desenvolupar la matèria de cultura i valors ètics.

## 2.3 INTERVENCIIONS DEL TUTOR/TUTORA

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.


### 2.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup classe.
- Orientar el noi o la noia en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima i l'autoconcepte.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Orientar el noi o la noia en l'estudi procurant unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo a l'hora d'escollir les matèries optatives millors per a les seves capacitats i necessitats.
- Orientar-lo professionalment en vistes al futur, sobretot a 4t d'ESO cara a la continuació de la seva formació.

Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Traspàs primària secundària.
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió tutorial amb tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, intervencions psicopedagog, intervencions EAP, intervencions integradora social.....Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent anotació al programa de gestió. El responsable directe d'aquesta gestió és el tutor de l'alumne. Des del

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 7 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



curs 2012-2013, disposem d'un únic programa de gestió global i unificat a l'escola.

- Tancament de la gestió tutorial amb les recomanacions a tenir presents cara el nou curs.
- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'agenda de l'alumne.
- Control de l'assistència a classe.
- Derivació de l'alumne a la CAD en cas que sigui necessari.
- Coordinació amb departament d'Orientació i EAP.
- Elaboració i seguiment dels PI (Plans Individuals) dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorament en l'elecció de les matèries optatives pròpies (2n i 3r) i de les específiques (4t ESO)
- Gestió dels fulls de conflicte.
- Elaboració dels informes de preavaluació.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne

### 2.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre.
- Conèixer el pare i la mare de cada alumne.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar a la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'alternatives i opcions diverses segons el moment de la vida escolar de l'alumne.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 8 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					





Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Entrevista individual amb les famílies de l'alumnat de 1r d'ESO i d'aquells alumnes que s'incorporen al centre en altres nivells d'ESO a l'inici de curs.
- Reunió de pares de cada nivell d'ESO. La reunió de pares de 1r d'ESO té lloc al finals del mes de juny o abans de l'inici de les classes al setembre, els primers dies de setembre. La reunió de pares dels altres nivells d'ESO les setmanes següents a l'inici de les classes de forma gradual, cada setmana un nivell. La primera part d'aquesta reunió és de caràcter més general i es desenvolupa amb tots els pares del nivell pertinent junt. En aquesta primera part s'acostumen a tractar qüestions més generals de funcionament del centre i d'exposició dels projectes i objectius del curs . Aquesta primera part corre a càrrec de la Coordinadora pedagògica. La segona part de la reunió té lloc cada grup amb el seu tutor i a l'aula que ocupa el grup classe. En aquesta segona part es tracten temes més específics del nivell i del grup classe. Es reparteix a tots els pares un llibret informatiu on hi ha recollida informació sobre el professorat que imparteix les diferents matèries, les hores de visita dels tutors, les sortides programades, les activitats extraescolars, etc.
- Tramesa de l'informe de preavaluació i dels butlletins de notes amb les corresponents observacions.
- Entrevista amb els pares de cada alumne com a mínim una vegada per curs.
- Trucades telefòniques o comunicat via correu electrònic a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.

### 2.3.3 Intervencions amb el grup classe

Els objectius d'aquestes intervencions són:


- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Organitzar els càrrecs, el material, la distribució i els espais de l'aula.
- Gestionar els possibles conflictes entre els alumnes i entre els alumnes i el professorat.
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 9 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


- Planificar les sortides i activitats d'oci..

Per desenvolupar aquests objectius, a les hores de tutoria es porten a terme un conjunt d'activitats, algunes pròpies d'un nivell determinat i d'altres que es repeteixen a tots els cursos.


<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 1r ESO</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, socialització de llibres, netbooks, normes d'utilització dels portàtils, horaris de classe.....</li> <li>• Activitats del programa tutoria entre iguals entre els alumnes de 1r i de 3r d'ESO (activitats de cohesió).</li> <li>• Personalitzem el nostre portàtil. Aquesta activitat es realitza conjuntament amb el professorat d'informàtica.</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes de convivència</li> <li>• Activitats per invertir la classe com a espai propi dels grups: el nom de cada alumne, els nostres mandales, ens dibuixem ....</li> <li>• Activitats de cohesió de grup i per introduir el treball cooperatiu: La maleta, La diana, El món de colors.....</li> <li>• El meu horari. Elaboració de l'horari d'activitats després de l'escola. Reflexió sobre el temps d'estudi.</li> <li>• Taller de la biblioteca. Coneixement i funcionament de la biblioteca.</li> <li>• Activitats Internet Segura.</li> <li>• Activitat sobre la salut i l'alimentació durant l'adolescència.</li> <li>• Eleccions de delegats</li> <li>• Activitats sobre Tècniques d'estudi</li> <li>• Eleccions a consell escolar si s'escau.</li> <li>• La preavaluació: valoracions del grup</li> <li>• Comentar pla d'autoprotecció del centre i preparació del simulacre d'evacuació del centre.</li> <li>• Activitats de Mediació i resolució de conflictes (exercicis d'empatia, dilemes morals, petits jocs de rol, activitats</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 10 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


	<p>d'assertivitat ....)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats entorn al Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre)</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del primer trimestre.</li> <li>• Què em proposo? Establiment dels objectius del segon trimestre.</li> <li>• Revisió de l'horari d'estudi, canvis de llocs de classe</li> <li>• Activitats Setmana de la No Violència. Entorn al dia 30 de gener DENIP (Dia Escolar de la no violència i la pau)</li> <li>• Activitats per aprendre a adquirir compromisos de col·laboració i ajuda mútua.</li> <li>• Activitats sobre Tècniques d'estudi.</li> <li>• Introducció d'activitats de treball cooperatiu per implementar-les a les matèries que hi treballen</li> <li>• Activitats de Mediació i resolució de conflictes (exercicis d'empatia, dilemes morals, petits jocs de rol, activitats d'assertivitat ....)</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> <li>• Activitat lúdica de final de trimestre.</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre. Reflexió individual amb alguns alumnes.</li> <li>• Què em proposo? Objectius del tercer trimestre</li> <li>• Informació activitats Sant Jordi. Concursos de punts de llibre, de fotografia i de relats literaris.</li> <li>• Preparació activitats Sant Jordi. Decoració aula.</li> <li>• Avaluació dels grups de treball cooperatiu</li> <li>• Treball de síntesi: grups de treball, horaris, sortides .....</li> <li>• Introducció optatives de 2n d'ESO.</li> <li>• Valoració final del curs.</li> <li>• Activitat lúdica de final de curs.</li> <li>• Colònies</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 11 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 2n ESO</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, socialització de llibres, full d'ús de serveis i recursos digitals, netbooks, normes d'utilització dels portàtils, horaris de classe.....</li> <li>• Què ens proposem aquest curs? Treball entorn a objectius sobre el curs que comença com a grup i a nivell individual.</li> <li>• Personalitzem el nostre portàtil. Aquesta activitat es realitza conjuntament amb el professorat d'informàtica.</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes de convivència</li> <li>• Activitats per invertir la classe com a espai propi dels grups: el nom de cada alumne, els nostres mandales, fotografies curs passat.....</li> <li>• Activitats Xarxes socials</li> <li>• Activitat sobre la salut i l'alimentació durant l'adolescència.</li> <li>• Eleccions de delegats</li> <li>• Activitats de reforçament d'aprenentatge: hàbits d'estudi i horari activitats després de l'escola.</li> <li>• Activitats sobre tècniques d'estudi.</li> <li>• Eleccions a consell escolar, si s'escau</li> <li>• La preavaluació: valoracions del grup</li> <li>• Comentar pla d'autoprotecció del centre</li> <li>• Activitats per treballar l'autoconcepte positiu i l'autoestima.</li> <li>• Activitats per fomentar la cohesió de grup</li> <li>• Activitats entorn al Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre)</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació.</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del primer trimestre.</li> <li>• Què em proposo? Establiment dels objectius del segon trimestre.</li> <li>• Revisió de compromisos i normes d'aula.</li> <li>• Revisió de l'horari d'estudi, canvis de llocs de classe</li> <li>• Activitats Setmana de la No Violència.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 12 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats competències socials (Intel·ligències múltiples)</li> <li>• Activitats sobre tècniques d'estudi.</li> <li>• Visionat i posterior treball d'una pel·lícula</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre. Reflexió individual amb alguns alumnes.</li> <li>• Valoració i compliment objectius.</li> <li>• Què em proposo? Objectius pel tercer trimestre.</li> <li>• Informació activitats Sant Jordi. Concursos de punts de llibre, de fotografia i de relats literaris.</li> <li>• Preparació activitats Sant Jordi. Decoració aula.</li> <li>• Activitats d'educació emocional: Les relacions i els sentiments.</li> <li>• Treball de síntesi: grups de treball, horaris, sortides .....</li> <li>• Valoració optatives del segon quadrimestre.</li> <li>• Introducció optatives 3r ESO.</li> <li>• Valoració final del curs.</li> <li>• Colònies de final de curs.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 13 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 3r ESO</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, socialització de llibres, full d'ús de serveis i recursos digitals, horari de classes.....</li> <li>• Activitats del programa tutoria entre iguals entre els alumnes de 1r i de 3r d'ESO (activitats de cohesió).</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes de convivència</li> <li>• Treballem la premsa, treballem l'actualitat.</li> <li>• Elecció de delegats</li> <li>• Activitat: Diferents maneres d'estudiar</li> <li>• Visionat i posterior treball d'una pel·lícula.</li> <li>• Activitats sobre la prevenció respecte al tema de les drogues</li> <li>• Eleccions a consell escolar, si s'escau.</li> <li>• Activitats entorn al Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre).</li> <li>• Activitats lligades amb les conseqüències amb el consum de drogues.</li> <li>• Comentar pla d'autoprotecció del centre</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració individual dels resultats del primer trimestre.</li> <li>• Activitat: Diferents maneres d'estudiar</li> <li>• Activitats Setmana de la No Violència.</li> <li>• Treballem la premsa, treballem l'actualitat.</li> <li>• Informar: PFI, Projecte singular</li> <li>• Valoració optatives primer quadrimestre</li> <li>• Qui sóc jo? Activitat d'identificació de si mateix i autoestima</li> <li>• Més endavant què? Activitat de seguiment i orientació vers el futur.</li> <li>• Valoració del trimestre grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 14 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					




<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre</li> <li>• Participació en les activitats de la SIOP. Informació alternatives PFI , Projecte singular, Aprèn i treballa....</li> <li>• Treballem la premsa, treballem l'actualitat</li> <li>• Activitats d'orientació vers el futur.</li> <li>• Informació activitats Sant Jordi. Concursos de punts de llibre, de fotografia i de relats literaris.</li> <li>• Preparació activitats Sant Jordi</li> <li>• Informació estructura curricular 4t ESO.</li> <li>• Sondeig d'interessos d'optatives de 4t d'ESO</li> <li>• Test: Ús de les noves tecnologies.</li> <li>• Preinscripció PFI</li> <li>• Visionat i posterior treball d'una pel·lícula.</li> <li>• Valoració optatives 2n quadrimestre.</li> <li>• Treball de síntesi: grups de treball, horaris, sortides .....</li> <li>• Activitat lúdica de final de curs.</li> <li>• Valoració final del curs.</li> </ul>
-------------------------	--

<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 4t ESO</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, socialització de llibres, full d'ús de serveis i recursos digitals, horari de classes.....</li> <li>• Activitats d'acollida amb els alumnes de 1r d'ESO per part dels alumnes guia voluntaris.</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes de convivència</li> <li>• Elecció de delegats</li> <li>• Activitats educació emocional.</li> <li>• Eleccions a consell escolar, si s'escau.</li> <li>• Activitats entorn al Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre)</li> <li>• Activitats lligades amb les conseqüències del consum de drogues.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 15 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentaris reunió preavaluació.</li> <li>• Comentar pla d'autoprotecció del centre</li> <li>• Activitats sobre dinàmiques i cohesió de grup.</li> <li>• Activitats de tècniques i hàbits d'estudi.</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració individual dels resultats del primer trimestre.</li> <li>• Preparació viatge final de curs.</li> <li>• Activitats Setmana de la No Violència.</li> <li>• Activitat orientació <i>Porta 22</i>. Nau Cabot i Barba, Servei d'Ocupació Jove. Activitat organitzada per IMPEM (Institut de promoció econòmica de Mataró)</li> <li>• Activitats d'educació emocional.</li> <li>• Activitat de sensibilització <i>El jove en el trànsit</i>. Activitat a càrrec de la Policia Municipal de Mataró</li> <li>• Activitat de sensibilització envers el món dels discapacitat amb intervenció d'una persona discapacitada de la Fundació Guttman.</li> <li>• Valoració del trimestre i preparació de la reunió d'avaluació.</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre</li> <li>• Participació en les activitats de la SIOP.</li> <li>• Activitats d'orientació amb alumnes de cicles formatius i Batxillerat.</li> <li>• Activitats orientació <i>Després de l'ESO què?</i> Dossier d'elaboració pròpia.</li> <li>• Informació activitats Sant Jordi. Concursos de punts de llibre, de fotografia i de relats literaris.</li> <li>• Preparació activitats Sant Jordi</li> <li>• Xerrada sobre els batxillerat i sobre els cicles formatius a càrrec de la coordinadora pedagògica i del cap d'estudis de FP.</li> <li>• Treball de síntesi: grups de treball, horaris, sortides .....</li> <li>• Valoració final de curs.</li> <li>• Viatge de final de curs.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 16 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



### 2.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors són els dinamitzadors principals dels equips docents, un dels tutors del nivell actua de coordinador. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:

- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.
- Organitzar les colònies i activitats lúdiques.
- Preparar conjuntament el treball de síntesi.
- Gestionar els PI (Plans Individuals) dels alumnes de la seva tutoria

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunions a la llargada del curs dels equips docents. El dimarts de 15:55 a 16:50 h els equips docents d'ESO. S'han establert uns equips docents base, d'uns 15 professors, amb criteris de nombre d'hores en el nivell indicat. A les reunions de preavaluacions i avaluacions han de ser tots els professors que imparteixen classe en el nivell indicat.
- Reunions de preavaluació a meitat del primer i del segon trimestre, on el tutor recull la informació de l'equip docent per elaborar l'Informe de Preavaluació (solament en el cas del 1r trimestre).
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre, en sessió ordinària al juny i en sessió extraordinària al setembre, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents per l'adjudicació dels alumnes als diferents grups flexibles o de reforç de les matèries instrumentals, així com la promoció o repetició dels alumnes.
- Reunió setmanal de tutors per coordinar i preparar les activitats de grup del Pla d'Acció Tutorial. Aquestes reunions les dinamitza el coordinador de nivell.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 17 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

### 3. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ALS PFI's i PQPI d'oficina.

#### 3.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT

L'acció tutorial és necessària a tots nivells, però potser és als PFI's on les necessitats d'atenció per part dels tutors són més destacables. Aquest fet ens ha portat, al llarg del temps, a anar dotant de recursos humans la funció tutorial.

La tutoria és una prioritat per al nostre centre. Per aquest motiu es dediquen molts recursos humans a l'acció tutorial.



Per altra part, tots els alumnes de NEE i aquells que presentin circumstàncies especials, tenen un recolzament per part del Departament d'Orientació. Així tots els alumnes amb discapacitat auditiva tenen com a tutora personal la UALL; els alumnes que presenten situacions socialment desfavorides compten amb la tutoria individualitzada de la TIS i els alumnes amb trastorns de conducta o amb retards greus d'aprenentatge tenen el suport tutorial del Departament d'Orientació.

Els tutors disposen de dues hores lectives de tutoria. A més tots els tutors disposen de la que anomenem guàrdia de tutoria, és a dir una hora de dedicació dins l'horari a les tasques pròpies de la tutoria.

#### 3.2 LES FUNCIONS DEL TUTOR O TUTORA DE PFI i PQPI oficina

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Orientació personal, acadèmica i professional.
- Acompanyament en el procés d'inserció laboral i/o continuïtat formativa.
- Planificació i realització d'entrevistes de selecció.
- Rebre els alumnes.
- Assegurar l'existència de la carpeta de tutoria.
- Presentar a l'alumnat el Pla d'Acció Tutorial i el curs.
- Preparar i desenvolupar activitats tutorial de grup segons PAT.
- Lliurar l'acta d'elecció de delegats a cap d'estudis.
- Reunió inicial de grup amb pares en els PFI.
- Controlar l'assistència dels alumnes.
- Controlar les justificacions de faltes d'assistència.
- Resoldre en primera instància els conflictes de l'aula, si cal.
- Aplicar el NOFC, si cal.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 18 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Convocar reunions d'equip docent per fer seguiment del curs.
- Preparar les sessions d'avaluació i fer les actes corresponents.
- Presentar resum de notes a tot l'equip docent.
- Fer les modificacions de notes i introduir-les al sistema informàtic.
- Elaborar actes de les reunions d'equip docent del curs i de les sessions d'avaluació amb els acords presos i introduir-les al sistema informàtic.
- Executar els acords i orientacions obtinguts a les diferents reunions de l'equip docent.
- Introduir les observacions de l'avaluació als informes de notes.
- Lliurar els informes de notes i les instruccions per a fer tràmits acadèmics a l'alumnat.
- Retornar a secretaria del centre la documentació no lliurada.
- Presentar l'FCT als alumnes del grup i fer-ne el seguiment.
- Informar al responsable del departament escola empresa les exempcions de l'FCT.
- Arxivar els documents de l'FCT que conformaran el dossier final de l'FCT.
- Gestionar el Pla d'activitats per a fer pràctiques els seus alumnes.
- Donar còpia de l'exempció de l'FCT a l'alumne.
- Fer valoració del Pla d'activitats.
- Gestionar el protocol de condicions del centre de treball a les empreses noves.
- Implementar el qüestionari del tutor per a l'homologació dels centres de treball.
- Fer el seguiment telemàtic de l'FCT.


### 3.3 INTERVENCIONS DEL TUTOR/TUTORA

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.

#### 3.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:


- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup classe.
- Orientar el noi o la noia en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima i l'autoconcepte.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 19 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Orientar el noi o la noia en l'estudi procurant unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo a l'hora d'escollir les matèries optatives millors per a les seves capacitats i necessitats.
- Orientar-lo professionalment en vistes al futur, cara a la continuació de la seva formació.

Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Entrevista a final del curs anterior
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió tutorial amb tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, intervencions psicopedagog, intervencions EAP, intervencions integradora social.....Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent anotació al programa de gestió. El responsable directe d'aquesta gestió és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-2013, disposem d'un programa de gestió global i unificat a l'escola.
  - Tancament de la gestió tutorial amb les recomanacions a tenir presents cara el nou curs.
- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'agenda de l'alumne.
- Control de l'assistència a classe.
- Derivació de l'alumne a la CAD en cas que sigui necessari.
- Coordinació amb departament d'Orientació i EAP.
- Gestió dels fulls de conflicte.
- Elaboració dels informes de preavaluació.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 20 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



### 3.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre.
- Conèixer el pare i la mare de cada alumne.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar a la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'alternatives i opcions diverses segons el moment de la vida escolar de l'alumne.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.



Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Entrevista individual amb l'alumne abans de començar el curs.
- Reunió de pares. La primera part d'aquesta reunió és de caràcter més general i es desenvolupa amb tots els pares del nivell pertinent junt. En aquesta primera part s'acostumen a tractar qüestions més generals de funcionament del centre i d'exposició dels projectes i objectius del curs. Aquesta primera part corre a càrrec de la Coordinadora pedagògica. La segona part de la reunió té lloc cada grup amb el seu tutor i a l'aula que ocupa el grup classe. En aquesta segona part es tracten temes més específics del nivell i del grup classe.
- Tramesa dels butlletins de notes amb les corresponents observacions.
- Entrevista amb els pares de cada alumne com a mínim una vegada per curs.
- Trucades telefòniques o comunicat via correu electrònic a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió de clickedu, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.

### 3.3.3 Intervencions amb el grup classe


Els objectius d'aquestes intervencions són:

- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.


	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 21 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Organitzar els càrrecs, el material, la distribució i els espais de l'aula.
- Gestionar els possibles conflictes entre els alumnes i entre els alumnes i el professorat.
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.
- Planificar les sortides i activitats d'oci..

Per desenvolupar aquests objectius, a les hores de tutoria es porten a terme un conjunt d'activitats.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 22 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<b>ACTIVITATS DE TUTORIA</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, horari de classes.....</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes de convivència</li> <li>• Elecció de delegats</li> <li>• Diferents activitats per tal d'aconseguir els objectius anomenats abans</li> <li>• Eleccions a consell escolar si s'escau.</li> <li>• Activitats entorn al Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre)</li> <li>• Comentar pla d'autoprotecció del centre</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> <li>• Activitats relacionades amb les FCT</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració individual dels resultats del primer trimestre.</li> <li>• Activitats Setmana de la No Violència.</li> <li>• Diferents activitats per tal d'aconseguir els objectius anomenats abans</li> <li>• Valoració del trimestre grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>• Valoració de les pràctiques en les empreses</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre</li> <li>• Activitats d'orientació vers el futur.</li> <li>• Informació activitats Sant Jordi. Concursos de punts de llibre, de fotografia i de relats literaris.</li> <li>• Preparació activitats Sant Jordi</li> <li>• Valoració de les pràctiques en les empreses.</li> <li>• Informació sobre l'examen d'accés a un cicle formatiu de grau mitjà.</li> <li>• Activitat lúdica de final de curs.</li> <li>• Valoració final del curs.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 23 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



### 3.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors són els dinamitzadors principals dels equips docents. Els equips docents consten de molt pocs professors. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:

- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunions a la llargada del curs dels equips docents.
- Reunions de preavaluació a meitat del primer i del segon trimestre, on el tutor recull la informació de l'equip docent.
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre, i en sessió ordinària al juny, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 24 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 4. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL AL BATXILLERAT.

### 4.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT

L'acció tutorial al batxillerat segueix tenint un paper molt important al nostre centre. Com ja s'ha comentat abans, un 60% dels nostres alumnes de batxillerat procedeixen d'altres centres. Aquest fet fa que la necessitat d'atenció tutorial d'aquests alumnes sigui molt important. Per altra part, el pas de l'ESO al batxillerat suposa un salt molt gran per a la majoria d'alumnes i per tant necessiten molt de suport i acompanyament per no desmoralitzar-se i abandonar, per anar veient que són capaços de tirar endavant.

Els tutors de batxillerat ho són al llarg dels dos cursos. A primer de batxillerat, malgrat disposar de tres línies, nosaltres organitzem els alumnes en quatre grups de tutoria, els mateixos quatre grups que establim en les matèries comunes. Sempre es procura que els tutors siguin professors afins a la modalitat que els alumnes cursen. A segon passen junts alumnes i 3 dels tutors. Considerem que a segon és fonamental l'acompanyament i sobretot l'orientació vers el futur.



Setmanalment també hi ha establerta una reunió de tutors de 1r i 2n de batxillerat.

L'hora de tutoria de batxillerat queda fixada en l'horari els divendres de 13.40 a 14.40 h simultàniament per els alumnes de primer i segon. Aquest fet permet disposar d'un espai per fer activitats amb tots els alumnes d'un nivell, amb el grup classe o a nivell individual.

### 4.2 LES FUNCIONS DEL TUTOR DE BATXILLERAT

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Acollir els alumnes, tant si es tracta dels alumnes de 1r de batxillerat que arriben per primer cop al centre com dels que passen de 4t d'ESO del propi centre.
- Conèixer l'entorn familiar i social dels alumnes.
- Transmetre a la resta dels professors de l'equip docent aquelles informacions dels alumnes que puguin resultar importants per la seva evolució acadèmica i emocional, garantint la confidencialitat quan es cregui necessària.
- Realitzar el seguiment acadèmic i emocional dels seus alumnes.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 25 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Orientar els alumnes en l'elecció de modalitat i en la confecció de l'itinerari més idoni per les seves capacitats i interessos.
- Orientar els alumnes a l'hora d'escollir les matèries que examinaran a les PAU, segons el que vulguin fer en un futur.
- Proporcionar informació als alumnes sobre les opcions de futur millors per a cadascú.
- Convocar les reunions d'aula.
- Mantenir les corresponents entrevistes amb les famílies, per assessorar i informar sobre l'evolució i orientació del seu fill/a.
- Presidir les sessions de preavaluació i avaluació del grup classe i aixecar-ne la corresponent acta.
- Impartir les hores de tutoria amb els seus alumnes i desenvolupar les activitats establertes al Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar la participació dels seus alumnes en la vida del centre i en les activitats culturals de l'entorn.


#### 4.3 INTERVENCIONS DEL TUTOR

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.

##### 4.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Acompanyar l'alumne en el pas de l'ESO al batxillerat.
- Orientar l'alumne en l'estudi, procurant aconseguir unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo a l'hora d'escollir les matèries de modalitat del seu itinerari millors per a les seves capacitats i necessitats.
- Orientar-lo professionalment en vistes al futur, sobretot a 2n de batxillerat a l'hora d'escollir els estudis posteriors.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 26 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



- Assessorar l'alumne en la proposta o elecció del treball de recerca.
- Informar l'alumne sobre el funcionament de les PAU.


Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Recollida d'informació personal i familiar.
  - Recollida informació acadèmica de l'ESO
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió de tutoria, tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, possibles intervencions de professionals externs. Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent anotació al programa de gestió. El responsable directe d'aquesta gestió és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-2013, disposem d'un programa de gestió global i unificat a l'escola.
- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'assistència a classe.
- Proposta d'atenció per part del departament d'Orientació, en cas de necessitat o requeriment per part de l'alumne, la família o l'equip docent.
- Assessorament en l'elecció de les matèries de modalitat idònies per al seu itinerari.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne.

#### 4.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:



- Acollir les famílies en la seva arribada al centre, en cas dels alumnes nous.
- Conèixer el pare i la mare de cada alumne.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 27 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Informar a la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'altres alternatives acadèmiques.
- Informar de les aptituds i interessos del seu fill.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.

Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Entrevista individual amb els alumnes de 1r de batxillerat, acompanyat del pare o mare per elegir modalitat i confegir l'itinerari personal de l'alumne.
- Reunió de pares de cada nivell de batxillerat. La reunió de pares de 1r de batxillerat té lloc a inici de les classes, al setembre. La reunió de pares de segon de batxillerat té lloc a l'octubre. La primera part d'aquesta reunió és de caràcter més general i es desenvolupa amb tots els pares del nivell pertinent junt. En aquesta primera part s'acostumen a tractar qüestions més generals de funcionament del centre i d'exposició dels projectes i objectius del curs . Aquesta primera part corre a càrrec de la Coordinadora pedagògica. La segona part de la reunió té lloc cada grup amb el seu tutor i a l'aula que ocupa el grup classe. En aquesta segona part es tracten temes més específics del nivell i del grup classe. Es reparteix a tots els pares un llibret informatiu on hi ha recollida informació sobre el professorat que imparteix les diferents matèries, les hores de visita dels tutors, les sortides programades, els intercanvis escolars, el treball de recerca, les PAU, etc.
- Entrevista amb els pares de cada alumne com a mínim una vegada per curs.
- Trucades telefòniques o comunicació per correu electrònic a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 28 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

### 4.3.3 Intervencions amb el grup classe


Els objectius d'aquestes intervencions són:

- Informar els alumnes de l'organització i funcionament del centre i insistir en què el respecte i la tolerància són els principis bàsics de la convivència.
- Afavorir la integració dels alumnes en el grup.
- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Facilitar la informació sobre matèries, opcions, convalidacions, noves professions, llocs on cursar determinats estudis i garantir l'orientació laboral i acadèmica futura.
- Ajudar l'alumne a adquirir hàbits i tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment acadèmic.
- Vetllar per una correcta sessió d'avaluació.
- Orientar i informar sobre la tria i realització del treball de recerca
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.



Per aconseguir desenvolupar aquests objectius a les hores de tutoria es realitzen tot un conjunt d'activitats que detallem a continuació.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 29 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 1r BATXILLERAT</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del tutor i del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització de sortides, full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, horaris de classe..... Plantejament del nou curs i la nova etapa.</li> <li>• Funcionament del centre. Normativa de convivència. Funcionament de la tutoria.</li> <li>• Entrevista personal amb cada alumne per revisar l'itinerari personal de cadascú. Reorientació, si cal, sobre la tria de matèries de modalitat i optatives. Reflexió sobre les matèries escollides.</li> <li>• Eleccions de delegats</li> <li>• Activitats per millorar les tècniques d'estudi, preferentment aquelles que contribuiran a la realització del treball de recerca.</li> <li>• Eleccions a consell escolar. Si s'escau.</li> <li>• Presentació del Pla d'autoprotecció de centre.</li> <li>• Preparació de la sessió d'avaluació.</li> <li>• Valoració del primer trimestre.</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupament d'un projecte d'orientació acadèmica i professional. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Orientació acadèmica: les Universitats i l'oferta formativa pròpia de la modalitat, les PAAU, els cicles formatius de grau superior, consulta de pàgines web de les universitats, consulta a la web de la Generalitat de l'aplicatiu "Estudiar a Catalunya", xerrades de professionals de diferents àmbits.</li> <li>○ Orientació professional: Els valors ocupacionals, les famílies professionals, les professions més valorades pels alumnes, la recerca de feina, el currículum, l'entrevista de feina.....</li> </ul> </li> <li>• Preparació de la sessió d'avaluació.</li> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 30 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El treball de recerca. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Què és el treball de recerca.</li> <li>○ Lectura i consulta del dossier de l'alumne del treball de recerca per tal de treballar a classe els aspectes formals del treball, com i on buscar informació, errades que s'han d'evitar.</li> <li>○ Propostes dels alumnes.</li> <li>○ Propostes dels departaments</li> <li>○ Calendari requisits i normes.</li> <li>○ Tria i adjudicació del tema i el tutor.</li> </ul> </li> <li>• Funcionament del final de curs i calendari d'exàmens de convocatòria extraordinària.</li> </ul>
-------------------------	--

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 31 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 2n BATXILLERAT</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització de sortides, full d'ús de serveis i recursos digitals, horaris de classe..... Plantejament del curs i objectius.</li> <li>• Les PAAU. Informació general. Treball del llibret que proporciona el DURSI.</li> <li>• Matèries pendents de 1r de batxillerat. Calendari de recuperacions.</li> <li>• Eleccions de delegats</li> <li>• Treball de recerca: recordatori de calendari, confirmació de títols i tutors, orientacions per a la presentació del treball escrit i per a la preparació de l'exposició oral</li> <li>• Eleccions a consell escolar.</li> <li>• Presentació del Pla d'autoprotecció de centre.</li> <li>• Preparació de la sessió d'avaluació.</li> <li>• Valoració del primer trimestre.</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació dels treballs de recerca.</li> <li>• Visita a la UAB durant els dies de Portes Obertes.</li> <li>• Xerrada sobre el Pla de Bolonya i la nova oferta universitària de Tecnocampus Mataró.</li> <li>• Participació en les activitats de la SIOP (Setmana de la Informació i orientació professional)</li> <li>• Informació sobre l'oferta de les diferents universitats i cicles formatius de grau superior.</li> <li>• Xerrada amb ex-alumnes que estan estudiant a la Universitat o de cicles superiors.</li> <li>• Matrícula de les PAAU.</li> <li>• Preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre.</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistes personals per a l'orientació i tria dels estudis posteriors.</li> <li>• Funcionament del final de curs, calendari d'exàmens i horari de classes de preparació de la Selectivitat.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 32 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació i documentació de les PAAU.</li> <li>• Preinscripció universitària.</li> <li>• Tramitació de títols de batxillerat.</li> </ul>
--	--


#### 4.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors de batxillerat són la peça clau de contacte i comunicació dels equips docents de batxillerat. El coordinador de batxillerat és també tutor d'un grup. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:

- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.
- Gestionar tots els aspectes referents a la proposta i tria de treballs de recerca dels diferents departaments.

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunió de tot l'equip docent abans de l'inici de les classes per traspasar informació dels alumnes, aclarir itineraris, pautes d'actuació, matèries pendents.....
- Reunions de preavaluació a meitat del primer i del segon trimestre si s'escau, on el tutor recull la informació de l'equip docent i n'informa a les famílies.
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre i en sessió extraordinària al juny o setembre, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents per a la promoció o repetició dels diferents alumnes.
- Reunions de tutors per coordinar i preparar les activitats de grup del Pla d'Acció Tutorial. Aquestes reunions les dinamitza el coordinador de batxillerat.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 33 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

# 1. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS I CP

## 5.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT



L'alumnat de cicles formatius i CP constitueix els 50% del total d'alumnes del nostre centre. Com ja hem comentat anteriorment, la major part dels alumnes de cicles formatius procedeixen dels altres centres de secundària de la ciutat i també dels pobles de la comarca, sobretot pel que fa als cicles formatius de grau superior. El % d'alumnes del propi centre que cursa un cicle formatiu amb nosaltres és petit donats els actuals criteris d'adjudicació de places de cicles i el condicionant de l'oferta del centre.

El nostre institut té una àmplia oferta de cicles de grau mitjà i grau superior i imparteix el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior. Els seus currículums es troben explicitats en el PCC corresponent. També realitza el Servei d'Assessorament i reconeixement de l'experiència professional així com l'Orientació professional al llarg de la vida.

Els tutors de cicles formatius i CP són professors que imparteixen alguna unitat formativa o matèria del propi cicle o curs, malgrat és necessari el compromís de tots els membres de l'equip docent per a un bon seguiment curricular. La coordinació de la tutoria de cicles i CP, al nostre centre, corre a càrrec del Cap d'estudis d'FP i del Coordinador d'FP. Tots els tutors de cicles i CP disposen d'una hora lectiva per a desenvolupar les activitats pròpies del PAT. Els tutors disposen d'una hora de reunió amb el Cap d'estudis d'FP.

En la tutoria de la Formació professional tenen un pes important l'equip docent i el departament Escola Empresa. En l'àmbit de la formació professional la feina de l'equip docent va orientada cap al desenvolupament de les unitats de competència i les seves realitzacions professionals, fonamentades en el saber científic i emmarcades en el desenvolupament de capacitats personals i socials per a un perfil de referència professional donat. La implantació de la nova formació professional, d'acord amb la LOE, ha obligat a una adaptació del Centre (cicles d'1 any han evolucionat a dos anys) i a intentar una optimització accelerada de recursos i espais.

El Departament Escola Empresa té per objectiu fonamental l'aprofundiment de la col·laboració amb les empreses, considerant que l'apropament del sistema educatiu i el sistema productiu és la via adequada per obtenir resultats satisfactoris en la formació de professionals. Col·laborar en el desenvolupament i seguiment de l'FCT i

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 34 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					




l'FP Dual, realitzar funcions de borsa de treball activa i formalitzar acords de col·laboració singulars amb empreses són algunes de les funcions d'aquest departament. El Coordinador d'FP realitza funcions de seguiment d'aquests convenis desplaçant-se a les empreses i realitzant entrevistes de seguiment amb recursos humans i direccions tècniques. Aquests dos trets d'identitat giren al voltant de diferents objectius. El primer de tots aconseguir que nois i noies progressin en la seva formació com a persones, independentment de les seves capacitats individuals. En segon lloc, orientar el nostre alumnat a l'hora d'escollir els seus estudis futurs i el seu camí professional i dotar-los d'un coneixement ajustat a la realitat del món laboral.

## 5.2 FUNCIONS DEL TUTOR DE CICLES FORMATIUS I CP

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Acollir l'alumne en la seva arribada al centre.
- Conèixer la situació de cada alumne amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el desenvolupament personal, així com incidir en una bona orientació.
- Fer el seguiment individualitzat de l'alumne utilitzant els diversos procediments habituals ( entrevistes personals, fitxa de registre, reunions, seguiment del procés d'avaluació, seguiment de l'assistència, ...)
- Ajudar en la resolució de situacions conflictives en el grup o amb d'altres professors.
- Propiciar l'autoestima dels alumnes i destacar els aspectes positius de la seva persona, per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.
- Rebre els alumnes o als seus pares (o representants legals en el seu cas) per tal de comunicar el seguiment del procés formatiu, d'acord amb l'horari destinat a l'efecte.
- Realitzar el seguiment personal de l'FCT i l'FP Dual i informar a l'equip docent de les novetats.
- Planificar conjuntament amb l'equip docent la realització de l'FCT i l'FP Dual.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 35 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

### 5.3 LES INTERVENCIONS DEL TUTOR DE CICLES FORMATIUS I CP

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.



#### 5.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup classe.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Acompanyar l'alumne en el pas a estudis de Formació Professional
- Orientar l'alumne en l'estudi, procurant aconseguir unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo acadèmicament i professional en vistes al futur, alhora d'escollir estudis posteriors o en la seva inserció al món laboral.

Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Recollida d'informació personal i familiar.
  - Recollida informació acadèmica de l'ESO, Batxillerat, Prova d'Accés, etc.
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió de tutoria, tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, possibles intervencions de professionals externs. Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent. El responsable directe del diari d'actuacions és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-13 disposem d'un programa de gestió global i unificat a l'escola.


	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 36 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'assistència a classe.
- Proposta d'atenció per part del departament d'Orientació, en cas de necessitat o requeriment per part de l'alumne, la família o l'equip docent.
- Assessorament en la confecció del currículum d'aquells alumnes que per raons diverses no cursen totes les matèries<sup>1</sup>.
- Gestió de l'FCT i l'FP Dual: recerca d'empreses, calendaris d'estada dels alumnes a les empreses, seguiment de les pràctiques, contacte amb el tutor de l'empresa, formació del tutor d'empresa en l'aplicatiu qBID.
- Assignació de les empreses als diferents alumnes, segons els criteris establerts al PCC de CF i CP.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne, si s'escau.

### 5.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius a assolir amb les intervencions amb les famílies fan referència als alumnes bàsicament de cicles de grau mitjà i menors d'edat. Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre, en cas dels alumnes nous.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'altres alternatives acadèmiques.
- Informar de les aptituds i interessos del seu fill.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 37 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Reunió de pares d'alumnes (menors d'edat) de 1r curs de cicles de grau mitjà. La reunió de pares té lloc al mes d'octubre. La reunió la porta a terme el tutor del cicle en qüestió i pretén informar els pares del funcionament del cicle, matèries<sup>1</sup>, FCT, FP Dual, normatives...
- Entrevista amb els pares dels alumnes quan la situació ho requereixi.
- Trucades telefòniques a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió, si s'escau, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.

### 5.3.3 Intervencions amb el grup classe

Els objectius d'aquestes intervencions són:


- Informar els alumnes de l'organització i funcionament del centre i insistir en què el respecte i la tolerància són els principis bàsics de la convivència.
- Donar a conèixer el NOFC del centre als alumnes i el sistema de control d'assistència així com les conseqüències que poden tenir les faltes d'assistència sobre l'avaluació continuada.
- Facilitar al grup classe informacions diverses que puguin resultar del seu interès tals com:
  - Durada lectiva de l'FCT del Cicle.
  - Calendari escolar.
  - Relació de matèries<sup>1</sup> que s'impartiran al llarg del curs amb especificació de la seva durada i professors que les impartiran.
  - Avaluacions.
  - Criteris de recuperació de les matèries<sup>1</sup> no superades.
  - Calendari de convocatòries.
  - Criteris de promoció.
  - Previsió de realització de l'FCT.
  - Supòsit d'exempció total i parcial de l'FCT per l'alumnat que acrediti experiència laboral.
  - FP Dual.
- Afavorir la integració dels alumnes en el grup.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 38 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Facilitar la informació sobre matèries, opcions, convalidacions, noves professions, llocs on cursar determinats estudis i garantir l'orientació laboral i acadèmica futura.
- Ajudar l'alumne a adquirir hàbits i tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment acadèmic.
- Vetllar per una correcta sessió d'avaluació.
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.

Per a desenvolupar aquests objectius, a les hores de tutoria, es realitzen les següents activitats.

	<b>ACTIVITATS DE TUTORIA DE CICLES FORMATIUS I CP</b>
<b>Al llarg de tot el curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acollida de l'alumnat. Agenda, taquilles, fitxa de l'alumne, autorització de sortides, full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, horaris de classe, ...</li> <li>• Presentació del cicle formatiu/curs.</li> <li>• Funcionament del centre. Protocols. Normativa de convivència. Biblioteca. Funcionament de la tutoria.</li> <li>• Accés a la plataforma digital de gestió, correu biada.net i Moodle.</li> <li>• Entrevista personal amb cada alumne per revisar l'itinerari personal de cadascú, sobretot aquells alumnes que no cursen totes les matèries<sup>1</sup> i començar a parlar de l'FCT/FP Dual.</li> <li>• Eleccions de delegats.</li> <li>• Eleccions a consell escolar, quan calgui.</li> <li>• Presentació del Pla d'autoprotecció de centre.</li> <li>• Exposar la possibilitat d'utilització de la bústia de queixes i suggeriments.</li> <li>• Treball entorn a l'FCT i FP Dual: empresa, activitats a realitzar, horari, calendari, ...</li> <li>• Desenvolupament del projecte d'orientació acadèmica i professional.</li> <li>• Preparació de les sessions d'avaluació i preavaluació, en el seu</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 39 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	<p>cas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats de cada trimestre.</li> <li>• Preparació de les reunions de delegats-direcció.</li> <li>• Enquestes de satisfacció.</li> <li>• Organització del final de curs, calendari exàmens segona convocatòria, exàmens de recuperació setembre (CP),...</li> </ul>
--	---

#### 5.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors són la peça clau de contacte i comunicació dels equips docents de cada grup. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:


- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunions de preavaluació a meitat del primer trimestre (1r curs dels següents nivells: CFGM, CFGS i CP), on el tutor recull la informació de l'equip docent i n'informa a les famílies si s'escau. Aquesta informació es fa bàsicament a nivell d'alumnes menors d'edat.
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre i en sessió extraordinària a final de curs, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents per a la promoció o repetició dels diferents alumnes.
- Reunions de tutors per coordinar i preparar les activitats de grup del Pla d'Acció Tutorial. Aquestes reunions les dinamitza el Coordinador d'FP o el Cap d'estudis d'FP



matèria<sup>1</sup> = UF/ mòdul als cicles formatius.

Tot allò que fa referència a l'FCT i l'FP Dual és exclusiu per a cicles formatius.


<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 40 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 6. CONTROL DE CANVIS

Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació
0	Setembre 2009	Creació del document
1	Desembre 2010	Introducció programa Gestió d'incidències Introducció Projecte Educat 1x1 Introducció programa q-BID Supressió del llistat de cicles i horaris
2	Gener 2012	Actualització de la distribució de tutories a 3r i 4t ESO. Supressió de la fitxa de traspàs com una tasca del tutor de grup.
3	Octubre 2012	Actualització del nombre de tutories a 2n d'ESO. Actualització de l'actuació dels coordinadors a l'ESO. Actualització de les dates de reunions dels equips docents d'ESO. Actualització de les dates de tutoria amb els alumnes de 2n de Batxillerat Actualització de la formació dels equips docents d'ESO base a les reunions de nivell.
4	Novembre 2013	Actualització de les reunions de tutors de batxillerat i cicles formatius. Actualització del redactat de la part de cicles formatius amb la incorporació del CAS. Actualització de la utilització del programa de gestió tutorial. Incloure als PQPI com a nivell educatiu dintre del centre. Actualització d'algunes activitats realitzades a l'ESO.
5	Novembre 2014	Canvi PQPI per PFI. Actualitzar activitats ESO, Batxillerat i PFI. Eliminar optatives 1r ESO, colònies 2n ESO, viatge final curs 4t ESO. Canviar noms de cicles formatius. Canviar Pla d'evacuació per Pla d'autoprotecció.
6	Novembre 2015	Actualitzar activitats ESO, Batxillerat i PFI. Eliminar optatives a 2n d'ESO. Introduir colònies a 1r i 2n d'ESO i viatge de final de curs a 4t d'ESO. Actualització cicles formatius. Incorporació del full d'ús de serveis i recursos digitals, a les activitats de tutoria del 1r trimestre. Eliminar referències a crèdits. Especificar com a funcions dels tutors de CF el seguiment, planificació, informació i gestió de l'FP Dual. Especificar que la reunió de pares es fa a 1r curs dels CFGM. Remetre l'assignació de les empreses als alumnes segons els criteris del PCC CF i CAS.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 41 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

7	Setembre 2016	<p>Substitució de CAS per CP. Actualització activitats de tutoria als CF i CP.</p> <p>Incloure a les funcions del tutor impartir la matèria de Cultura i valors ètics a 2n d'ESO.</p> <p>Actualitzar algunes de les activitats de tutoria de l'ESO i Batxillerat.</p> <p>Incloure el programa de tutoria entre iguals com activitats a 1r i 3t d'ESO.</p> <p>Canvi de logotip</p>
---	---------------	---

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 7	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 42 de 42	Data aprovació: Desembre 2016	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					