



Ajuntament
de Mataró





CRITERIS ORGANITZACIÓ DE CENTRE BATXILLERAT



	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 1 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

INDEX

1. FINALITATS I OBJECTIUS GENERALS	3
2. ORGANITZACIÓ DELS PROCESSOS D'E/A.....	4
2.1 CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR	4
2.2 MARC HORARI DEL BATXILLERAT	8
2.3 DISTRIBUCIÓ I AGRUPAMENT DELS ALUMNES	8
2.4 CRITERIS ORGANITZATIUS COMUNS	9
2.5 CRITERIS D'AVUACIÓ I PROMOCIÓ	15
3. EL TREBALL DE RECERCA.....	18
3.1 OBJECTIUS GENERALS	19
3.2 CALENDARI D'ACTUACIONS	20
3.3 PROFESSORAT TUTOR DEL TREBALL DE RECERCA	21
3.4 TRIA I ADJUDICACIÓ DE TREBALL DE RECERCA	21
3.5 LA PRESENTACIÓ DEL TREBALL	22
3.6 L'EXPOSICIÓ ORAL	24
3.7 AVALUACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA	25
4. CONTROL DE CANVIS	29



	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 2 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

1. FINALITATS I OBJECTIUS GENERALS

La finalitat del Batxillerat radica en preparar els alumnes per seguir estudis superiors, ja siguin de Formació Professional o bé Universitaris.

En acabar el Batxillerat els alumnes han de tenir les eines bàsiques tant per continuar la seva formació com per entrar al món laboral, així com per formar part activa de la societat. Partint d'aquesta idea bàsica, volem que en acabar l'etapa, els nostres alumnes siguin capaços de:

- Dominar les llengües catalana i castellana i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en els diferents registres.
- Expressar-se i comprendre amb correcció i fluïdesa una llengua estrangera.
- Dominar els coneixements fonamentals i habilitats bàsiques de la modalitat escollida.
- Viure en societat, com a ciutadans i ciutadanes que respectin els Drets Fonamentals de l'Home i que valorin la democràcia com el millor sistema per convidaure en llibertat i igualtat.
- Consolidar el gust per aprendre, descobrir i conèixer.
- Valorar l'esforç, la superació de dificultats i la satisfacció pel treball ben fet.
- Consolidar una maduresa personal, social i moral que els permeti actuar de forma responsable i autònoma.
- Treballar en equip respectant el dret de les persones que integren el grup a manifestar la seva opinió.
- Mantenir un esperit crític i constructiu alhora.
- Aprendre a reflexionar i a pensar a partir de les idees dels pensadors clàssics, moderns i contemporanis.
- Dominar l'ús de les TIC com a eina de treball i recerca.
- Saber utilitzar les referències bibliogràfiques.
- Valorar el coneixement científic i tecnològic, i les seves aplicacions, com a elements de progrés, així com la seva incidència en el medi físic i social.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 3 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Respectar i valorar el patrimoni artístic i cultural com a llegat dels nostres avantpassats i contribuir a la seva conservació.
- Valorar el coneixement del passat com una eina per entendre el present i el futur.
- Contribuir al respecte del medi ambient i fomentar l'estalvi energètic i el reciclatge com a formes per contribuir a la sostenibilitat.
- Valorar els beneficis que suposen els hàbits de l'exercici físic, de la higiene i de l'alimentació equilibrada, així com de portar una vida sana.

2. ORGANITZACIÓ DELS PROCESSOS D'E/A



2.1 CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

A primer i segon curs continua sent vigent el Decret 142/2008, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, amb l'obligatorietat de cursar una matèria comuna d'opció pròpia de cada modalitat, tant a primer curs com a segon.

Per als alumnes que finalitzin segon de batxillerat el juny del 2017, el títol de batxillerat s'obté amb la superació de totes les matèries cursades al centre. Es mantenen les PAU, com a referència d'accés i admissió a la universitat, amb la mateixa estructura que en els cursos anteriors i amb les matèries de modalitat que vincula l'Ordre EDU/340/2009, de 30 de juny, (DOGC núm. 5417, de 9.7.2009).



L'esmentat decret deixa un marge d'autonomia en certs aspectes organitzatius i de distribució del currículum. El nostre centre imparteix dues modalitats de batxillerat la científicotècnica i la humanística social. Disposem de tres línies a primer i tres línies a segon curs.

L'organització curricular dels nostres batxillerat queda reflectida en les següents graelles.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 4 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					


PRIMER DE BATXILLERAT LOMCE		
	Matèries	Hores setmanals
Part Comuna	Llengua i literatura catalana	2 hores
	Llengua i literatura castellana	2 hores
	Llengua estrangera (anglès)	3 hores
	Filosofia i ciutadania	2 hores
	Educació física	2 hores
	Ciències per al món contemporani	2 hores
	Tutoria	1 hora
Part diversificada (Modalitat)	Modalitat 1	4 hores
	Modalitat 2	4 hores
	Modalitat 3	4 hores
	Modalitat 4 o Optativa pròpia del centre	4 hores
TOTAL HORES SETMANALS		30 HORES

MODALITAT CIENTÍFICO TÈCNICA	
Matemàtiques I	
Física I	
Química I/ Tecnologia industrial I (escollir-ne una)	
Biologia I/ Dibuix Tècnic I	
MODALITAT HUMANÍSTICO-SOCIAL	
Matemàtiques aplicades a les CCSS I/ Llatí I (escollir-ne una entre dues)	
Economia de l'empresa I/ Literatura castellana (escollir-ne una entre dues)	
Història del món contemporani	
Optatives de modalitat (Tria d'una matèria en cada franja)	
Francès	Francès
Psicologia	Sociologia
Història de la música i de la dansa	Revista

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 5 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

SEGON DE BATXILLERAT LOMCE		
	Matèries	Hores setmanals
Part Comuna	Llengua i literatura catalana	2 hores
	Llengua i literatura castellana	2 hores
	Llengua estrangera (anglès)	3 hores
	Història de la filosofia	3 hores
	Història d'Espanya	3 hores
	Tutoria	1 hora
Part diversificada (Modalitat)	Modalitat 1	4 hores
	Modalitat 2	4 hores
	Modalitat 3	4 hores
	Modalitat 4 o Optativa pròpia del centre	4 hores
TOTAL HORES SETMANALS		30 HORES



MODALITAT CIENTÍFICO TÈCNICA
Matemàtiques II
Física II
Química II/ Tecnologia industrial II (segons la tria de 1r)
Biologia II/ Dibuix Tècnic II/ (segons la tria de 1r)
MODALITAT HUMANÍSTICO SOCIAL
Matemàtiques aplicades a les CCSS II/ Llatí II (segons la tria de 1r)
Economia de l'empresa II/ Literatura Catalana (segons la tria de 1r)
Història de l'Art
Geografia Econòmica
Totes aquestes matèries són de quatre hores setmanals

ib	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 6 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

La distribució de les matèries permet als alumnes, un cop escollida modalitat, dissenyar el seu propi itinerari atenent als seus interessos i als estudis que posteriorment vulguin desenvolupar. S'ha procurat també, fer la màxima oferta d'aquelles matèries que queden vinculades a les cinc famílies en què es divideixen les carreres universitàries a partir de l'entrada en vigor del Pla de Bolonya i de la nova selectivitat que es va iniciar el juny del 2010.

L'estructura de les proves de PAU ens porta a tancar molt el 2n de batxillerat i a suprimir-ne les matèries optatives, a fi efecte que tots els alumnes tinguin tres matèries per examinar-se a la fase específica.

MATÈRIES OPTATIVES PRÒPIES BATXILLERAT	
Revista (1r)	Els alumnes d'aquestes optativa són els encarregats de l'edició de la revista <i>Punts suspensius</i> que es fa cada curs en format digital. 2 hores
Francès (1r)	Optativa tipificada d'obligada oferta. El nostre centre ja ofereix francès a l'ESO i els alumnes de la modalitat Humanísticosocial poden completar els seus coneixements al llarg del primer any de batxillerat. 2 hores
Psicologia (1r)	Optativa tipificada d'obligada oferta. Aquesta matèria ofereix unes bases conceptuals per aquells alumnes de la modalitat científicotècnica que volen cursar el grau de Psicologia i dels de la modalitat Humanísticosocial interessats en aquests temes. 2 hores
Sociologia (1r)	Optativa tipificada d'obligada oferta. Aquesta matèria ofereix unes bases conceptuals per aquells alumnes de la modalitat científicotècnica que volen cursar el grau de Psicologia i dels de la modalitat Humanísticosocial interessats en aquests temes. 2 hores
Història de la música i de la dansa (1r)	La finalitat principal d'aquesta optativa és proporcionar a l'alumnat una visió global del lloc que ocupen la música i la dansa dins la història de les manifestacions artístiques i la seva aportació a la història de la cultura humana en general, per mitjà de la comprensió, l'anàlisi i la valoració d'un ampli espectre de creacions, manifestacions i estils que han tingut lloc al llarg del temps.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 7 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

2.2 MARC HORARI DEL BATXILLERAT



El marc horari queda establert entre les 8.00h del matí i les 14.40 h. Els alumnes de batxillerat concentren les seves activitats acadèmiques al matí. Ara bé, els grups de la Modalitat Científico-tècnica assisteixen una tarda alterna a la setmana de 16.00 a 18.00 hores per realitzar pràctiques de Física, Química i Biologia als laboratoris del centre. Aquestes pràctiques són un complement del currículum que ajuda els alumnes a consolidar els seus coneixements de les matèries esmentades.

2.3 DISTRIBUCIÓ I AGRUPAMENT DELS ALUMNES

Com ja hem comentat abans el nostre centre disposa de tres línies a 1r de batxillerat i tres a segon curs. Entre el 30 i el 40% de l'alumnat procedeix del nostre propi centre, però la resta s'incorpora procedent de diferents escoles concertades de la ciutat que només imparteixen fins a 4t d'ESO. Aquest fet, fa que sovint es trobin junts alumnes amb nivells i hàbits d'estudi. Per altra part, el salt entre 4t d'ESO i 1r de batxillerat, requereix molta atenció per part de tot el professorat. Per aquests motius el centre realitza un esforç horari i organitzatiu i en les matèries comunes distribueix els alumnes en quatre grups .

Aquests quatre grups es constitueixen com a grup classe, cadascun d'ells amb un tutor propi. Procurem que aquests grups siguin equilibrats en nombre, però es prioritza el fet de pertànyer a una mateixa modalitat. Normalment es fan dos grups d'alumnes de la modalitat Humanitats i ciències socials i dos de la modalitat de Ciències i Tecnologia .

A segon curs, els quatre grups queden reduïts a les tres línies oficial, ja que el nombre d'alumnes no és tan elevat i a més els repetidors només cursen unes determinades matèries. De tota manera en les matèries comunes es fan els agrupaments necessaris per trobar equilibri al nombre d'alumnes de cada grup.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 8 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

2.4 CRITERIS ORGANITZATIUS COMUNS

El nostre centre treballa des de dues vessants organitzatives: els equips docents i els departaments didàctics. A cadascun li corresponen unes funcions determinades que juntes permeten el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels nostres alumnes. Els equips docents treballen des del punt de vista del nivell tot el que està relacionat amb la gestió de les aules i la convivència i l'organització del dia a dia, mentre els departaments s'encarreguen del desenvolupament curricular de les diferents àrees. Les dues línies de treball s'uneixen a través de les reunions de la Comissió pedagògica formada pels caps dels departaments didàctics, els coordinadors d'ESO i el coordinador de batxillerat juntament amb el coordinador pedagògic. Les línies de treball sorgeixen d'aquesta comissió i de l'equip de coordinació. Actualment, des de l'inici del Projecte de Qualitat i millora contínua, el centre treballa també amb equips de millora. Aquests equips es creen a partir de les propostes i necessitats manifestades des dels equips docents i els departaments. Són una eina bàsica per la dinamització dels processos i permeten la integració de persones provinents dels diferents àmbits.



Qualsevol nou projecte sempre es debat en els dos àmbits i a partir de recollir les propostes i opinions, tant dels equips docents com dels departaments, es configura o no el cos del projecte en qüestió.

2.4.1 Els equips docents

Un equip docent el formen tots els professors que imparteixen una matèria, ja sigui comuna, de modalitat o optativa, en un determinat nivell, en aquest cas de batxillerat. Els equips docents de batxillerat es reuneixen a principi de curs, a meitat del primer i segon trimestre, al final de cada trimestre i a final de curs constituïts en Junta d'avaluació.

Els equips docents s'ocupen de:

- la gestió conjunta de l'aula corresponent (convivència, ordre, conservació i respecte del material, nivell de treball..)
- El traspàs d'informació i coneixement dels alumnes

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 9 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Les demandes d'intervenció dels diversos professionals
- El seguiment dels aprenentatges dels alumnes.
- Les activitats del Pla d'Acció Tutorial
- La coordinació i optimització de les activitats didàctiques fora del centre.
- El seguiment dels treballs de recerca.

El treball unitari dels equips docents és necessari per el bon funcionament de qualsevol grup-classe.

2.4.2. Els Departaments didàctics

Els departaments didàctics implicats en el Batxillerat són:



- Departament de Ciències i matemàtiques
- Departament de Llengües
- Departament de Llengües estrangeres.
- Departament de Ciències Socials i Filosofia.
- Departament d'Expressió
- Departament de Visual Plàstica i Obres de la Construcció.
- Departament de Tecnologia
- Departament Administratiu
- Departament d'Orientació

Cada departament té el seu corresponent cap. Els departaments responsables de moltes matèries i amb molts professors tenen també responsables d'àrees com és el cas del departament de llengües. Els departaments responsables de tallers o laboratoris tenen a la vegada el que anomenem Cap de Taller que és l'encarregat del manteniment de l'espai i materials concrets.

Els departaments els formen els professors que imparteixen les matèries pròpies del mateix. Els departaments treballen en equip. Els professors que imparteixen una mateixa matèria en un mateix nivell es reuneixen periòdicament per a fer-ne la programació i el seguiment de la mateixa. De totes les reunions de departament també s'aixeca la corresponent acta d'acords.

Els departaments són els responsables d'elaborar les programacions de les diferents matèries segons el model preestablert .

Els departaments són els responsables de:


	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 10 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- L'elaboració de les programacions de les matèries que els corresponen segon el model establert.
- El seguiment i revisió anual de les programacions.
- La preparació del material de treball a l'aula.
- La programació, desenvolupament i posterior valoració de les sortides didàctiques de les matèries corresponents.
- La recerca de nous materials i metodologies d'aula que permetin incrementar la motivació de l'alumnat per la matèria en concret i afavoreixin la millora dels resultats acadèmics.
- L'elaboració de les adaptacions curriculars dels alumnes de NEE, tant des del punt de vista formal, redactant la part pertinent en el Pla Individual de l'alumne, com en l'elaboració dels materials necessaris pel treball amb l'alumne.

2.4.3. Elaboració i aprovació de les programacions

L'elaboració, revisió i aprovació de les programacions correspon a cada departament didàctic. El cap de departament és el responsable de tot aquest procés.

- *Elaboració de programacions.* Cada departament decideix quins professors elaboren les programacions de cada matèria i nivell que li corresponen. Per elaborar les programacions es seguiran els models establerts:
 - Programació de matèria Batxillerat
 - Programació de matèries optatives pròpies de centre d'ESO i Batxillerat
 En la codificació de la programació ha de constar el nom del professor o professors que han elaborat la programació
- *Revisió.* Un cop el professor o professors encarregats d'elaborar la programació la donen per enllestida passa a ser revisada pel Cap de Departament. La revisió es fa segons els següents criteris:
 - Seguiment del model corresponent, és a dir que la programació s'ajusti al model i que tots els apartats estiguin elaborats.
 - Definició dels objectius propis del curs, els establerts pròpiament pel departament pel nivell i matèria corresponents
 - Concreció dels continguts reals que es treballen a l'aula, no dels continguts del desplegament curricular o d'un llibre de text.

ib	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 11 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Establiment de la relació dels continguts amb altres matèries del currículum del nivell corresponent.
- Explicació de la metodologia àmplia, concreta i d'acord amb els criteris metodològics generals del nostre centre, recollits al PCC.
- Detall dels processos d'atenció a la diversitat.
- Concreció dels criteris d'avaluació seguint els criteris generals del centre i els aspectes acordats en el departament.
- Detall dels criteris concrets de recuperació de la matèria al llarg del curs, al final de curs i quan un alumne passa de curs amb la matèria suspesa, tant a ESO, Batxillerat i Cicles, seguint els criteris generals de centre i del propi departament.
- Detall de les activitats de cada unitat de forma clara entenedora i real.
- La concreció de la temporització de les unitats i activitats, és a dir una relació entre temps de dedicació i volum d'activitats coherent i realista.
- Llistat complet i ampli de recursos per a la matèria i nivell.

En la codificació de la programació figurarà el Cap de departament com a revisor de la programació.



- *Aprovació.* Un cop el cap de departament dóna per bona una programació, cal l'aprovació de la mateixa per part del departament. Aquesta aprovació es fa en reunió de departament i ha de constar en la corresponent acta.

En la codificació de la programació figurarà el Cap de departament com aprovador de la programació, entenent que exerceix de representant del departament.

- *Validació.* Després de l'aprovació de la programació per part del departament el Coordinador pedagògic, pel que fa a l'ESO i el Batxillerat i el Cap d'estudis de FP, pel que fa als Cicles Formatius, validarà la programació. Un cop validada la programació es penja a la plataforma clickedu.

2.4.4. Seguiment de les programacions

Tots els professors, tant d'ESO, Batxillerat o Cicles Formatius, porten a terme el corresponent seguiment de la programació de les matèries que imparteixen. Cada professor completa el Full de Seguiment de la Programació de cadascuna de les matèries i nivell o crèdit en el cas dels cicles, que imparteix al llarg d'un curs. (Formularis

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 12 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

Clickedu). Aquests fulls s'han d'anar completant a mida que es van treballant les diferents unitats. Els fulls de seguiment són una eina de treball, tant en el dia a dia de la matèria com a final de curs en el moment de fer la revisió de la programació. Durant el curs el full de seguiment el té el professor que el va omplint a mida que va desenvolupant la programació. Trimestralment cal anar fent el seguiment de la programació entre els professors que imparteixen la matèria i el cap de departament. A final de curs els fulls de seguiment han de quedar arxivats en el departament corresponent.

2.4.5 Fitxer d'activitats d'avaluació



Tots els departaments tenen un fitxer de les activitats d'avaluació realitzades al llarg del curs pel corresponents professors, ja sigui en format paper o en format digital. El cap de departament és el responsable d'aquest fitxer.

2.4.6. Revisió de les programacions



Les programacions són documents vius que s'han d'anar ajustant i adaptant contínuament. Al final de cada curs, els professors que han impartit una matèria, fan la corresponent revisió de la programació, ajustament de la temporització, canvis en els continguts, proposta de noves activitats, rebuig d'activitats que no han funcionat, proposta de sortides..... Amb tots aquests aspectes revisats es deixa enllestida la programació pel proper curs. Abans de ser penjada al programa de gestió la programació ha de tornar a seguir el procediment d'aprovació i validació.

2.4.7. Procediment de la gestió de les sortides

Data	Feina	Responsable
juny	Els departaments decideixen les sortides per al proper curs a partir dels temaris de les matèries i de les valoracions fetes durant el curs.	Professors dels diferents departaments
juliol	Els alumnes d'ESO i cicles formatius paguen l'import pressupostat de les sortides com a preu públic juntament amb la matrícula. Els alumnes de batxillerat paguen l'import corresponent a les sortides de les matèries comunes a totes les modalitats.	Alumnes
setembre	El cap de departament confirma les dates de les sortides amb les institucions o proveïdors pertinents. Els cap de departament complimenta les fitxes de les sortides i les envia per correu electrònic a coordinació	Cap de departament / Cap d'estudis

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 13 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	pedagògica i cap d'estudis (model de fitxa de sortida al Clickedu). El cap d'estudis les revisa i s'imprimeixen.	
octubre	El cap d'estudis, a partir de les fitxes de les sortides, prepara una base de dades: nivell, grup, lloc, data, departament, nombre d'alumnes, cost de l'activitat, cost del transport,... Després s'arxiven a cap d'estudis/coordinació pedagògica.	Cap d'estudis
octubre	El cap d'estudis envia a l'ajuntament les fitxes de les sortides per tal de gestionar els pagaments a compte.	Cap d'estudis
octubre	El cap d'estudis gestiona la base de dades i prepara la informació que ha de passar: <ul style="list-style-type: none"> - al coordinador pedagògic (per controlar el pressupost) - al director (per preparar el PGI) - als coordinadors de nivell (per informar als tutors) - a l'ajuntament (per preveure els pagaments) - a la oficina (per fer les previsions econòmiques) 	Cap d'estudis
cada mes, de setembre a juny	El cap d'estudis prepara la llista de sortides del mes següent, concretant els professors acompanyants, el mitjà de transport, els horaris,...	Cap d'estudis
cada mes, de setembre a juny	Si el mitjà de transport és el tren, es concreta si cal fer bitllet col·lectiu o si es compren targetes T-10 (quan a més es necessita metro o bus urbà) Si el mitjà de transport és un autocar, es truca a finals del mes anterior a l'empresa seleccionada i es fa la reserva oportuna.	Cap d'estudis
cada mes, de setembre a juny	El cap d'estudis envia per correu electrònic al claustre i a l'oficina la llista de sortides del mes següent i la penja a la sala de professors.	Cap d'estudis
cada mes	Quan hi ha una sortida de batxillerat d'una modalitat determinada, els alumnes fan el pagament corresponent a aquesta sortida. L'oficina prepara els rebuts per fer el pagament.	Alumnes / Oficina
cada mes	El professor responsable recull els comprovants de pagament.	Professor
setmanalment	L'oficina demana a Tresoreria de l'Ajuntament els diners necessaris per les sortides de la setmana següent.	Oficina
setmanalment	El conserge recull de Tresoreria de l'Ajuntament els diners en efectiu per a les sortides de la setmana següent.	Oficina / Consergeria
diàriament de setembre a juny	El cap d'estudis fa constar al full d'incidències diari les sortides del dia en curs i preveu les guàrdies que puguin generar els professors acompanyants a la sortida. Els professors que es queden sense alumnes (els assistents a les sortides) són els que fan les guàrdies dels professors acompanyants.	Cap d'estudis
el dia anterior a	El professor responsable de la sortida demana a l'oficina els diners necessaris i li entreguen el model de	Professor / Oficina / Cap d'estudis /

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 14 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



cada sortida	fitxa de valoració de la sortida. Si no es necessiten diners en efectiu, la fitxa de valoració li entrega el cap d'estudis o el coordinador pedagògic.	Coordinació pedagògica
el dia posterior a cada sortida	Els professors que han assistit a la sortida complimenten la fitxa de valoració de la sortida i la fan arribar a cap d'estudis.	Professors
cada setmana	El coordinador pedagògic passa les fitxes de valoració al coordinador de qualitat per tal que les introdueixi al programa de gestió d'enquestes. Després s'arxiven a coordinació pedagògica.	Coordinació pedagògica / Coordinació de qualitat

2.5 CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

A primer i segon curs continua sent vigent el Decret 142/2008, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, amb l'obligatorietat de cursar una matèria comuna d'opció pròpia de cada modalitat, tant a primer curs com a segon.

L'avaluació dels nostres alumnes és continuada, global i diferenciada segons les matèries. És continua, atès que té per objecte constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre mesures a fi que l'alumnat segueixi amb èxit els procés d'aprenentatge. És global ja que en la junta d'avaluació es valora cada matèria i l'evolució conjunta de cada alumne individualment. És diferenciada per matèries, ja que cada una d'elles té una nota pròpia i independent. Els criteris d'avaluació de cada matèria, juntament amb les activitats d'avaluació de cada matèria i els criteris de recuperació figuren en les corresponents programacions. A principi de cada curs s'informa d'aquests criteris als alumnes i a les seves famílies.

En totes les matèries es porten a terme tres tipus d'avaluació: avaluació inicial, avaluació formativa i avaluació sumativa. L'avaluació inicial es realitza a principis de curs i a principis de cada unitat i serveix per a detectar els coneixements previs dels alumnes i poder utilitzar-los de punt de partida per a la introducció dels nous aprenentatges. L'avaluació formativa és aquella que es porta a terme al llarg d'una unitat per anar incorporant els diferents elements que la configuren. L'avaluació formativa serveix als professor i a l'estudiant saber en quin grau s'estan assolint els aprenentatges i dissenyar les mesures correctores que puguin ser necessàries. L'avaluació sumativa és la que es realitza a final de cada

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 15 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

unitat o a final de curs per valorar el nivell global d'adquisició d'aprenentatges. Aquesta és una avaluació tancada. Cada departament té establerts els seus criteris d'avaluació de cadascuna de les matèries. Aquests criteris figuren en les corresponents programacions.



2.5.1 La Junta i les sessions d'avaluació

La Junta d'avaluació està formada per tots els professors que imparteixen una matèria en un grup-classe. La Junta es reuneix sis vegades al llarg del curs:

- *Sessions de preavaluació.* Tenen lloc a finals d'octubre i a mitjans de febrer si s'escau. Tenen com a finalitat fer una valoració qualitativa de l'evolució dels alumnes.
No s'emeten qualificacions acadèmiques, només es fan valoracions qualitatives de l'alumnat. Les sessions de preavaluació es realitzen normalment per als grups de 1r de batxillerat, donat que són els alumnes més nous i que hi ha un nombre important d'alumnes que venen d'altres centres.
- *Sessions d'avaluació ordinàries.* Corresponen a les tres avaluacions i tenen lloc al final de cada trimestre. En aquestes sessions la Junta valora els resultats acadèmics obtinguts pels alumnes i proposa les actuacions corresponents per a millorar-los.
- *Sessió d'avaluació extraordinària.* Té lloc a finals de juny (2n de batxillerat) i a començament de setembre (1r de Batxillerat), és on es valoren els resultats finals i on es proposen les repeticions i les promocions. De totes les reunions d'avaluació sempre se'n escriu la corresponent acta d'acords. Abans d'aquestes reunions els tutors es reuneixen amb el coordinador de batxillerat i la coordinadora pedagògica per establir els criteris conjunts i preparar la sessió.

2.5.2 Criteris de repetició de curs

Tal i com estableix l'esmentada ordre d'avaluació, els alumnes de 1r de batxillerat passen a segon curs sempre que tinguin totes les matèries aprovades o fins a un màxim

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 16 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

de dues matèries suspeses. Aquells alumnes que tenen més de quatre matèries pendents de primer han de repetir tot el curs sencer.

Pel que fa als alumnes de segon curs, que no superin totes les matèries, només hauran de repetir aquelles que els quedin pendents, sigui el nombre que sigui.

2.5.3 Criteris de recuperació de matèries pendents

Els alumnes que passin de primer a segon curs de batxillerat amb matèries pendents les hauran de recuperar mentre cursen segon. Com ja hem comentat abans, el centre considera que l'avaluació és continuada i per tant aquelles matèries que tenen continuïtat de primer a segon es poden recuperar si s'aprova el segon curs. De tota manera, tots els alumnes s'han de presentar als exàmens de recuperació que el centre organitza al llarg de l'última setmana de gener i primera de febrer. Els alumnes que superen aquesta prova tenen la corresponent matèria recuperada.



Malgrat el caire de continuïtat d'algunes matèries, els tutors vetllen perquè aquells alumnes que tenen dificultats amb la matèria de segon, es presentin a la prova i intentin recuperar la matèria de primer. Les notes de les proves de recuperació es consignen en els butlletins del segon i tercer trimestre respectivament.

La nota màxima dels exàmens de l'avaluació extraordinària, consensuat per tots els departaments, és de 10 però en els exàmens de l'extraordinària de febrer solament podrà ser d'un 6.

2.5.4 Criteris de superació d'etapa

Segons la normativa vigent cal superar totes les matèries per poder obtenir el títol de Batxillerat. No obstant això, la mateixa normativa dona potestat a la Junta d'Avaluació per aixecar alguna nota si així ho considera oportú. A fi efecte de garantir un tracte igual per a tots els alumnes se segueixen els següents criteris:

- L'avaluació de cada matèria dona lloc a una qualificació final del cicle (de l'1 al 10). El professor de cada matèria emet la seva qualificació abans de la sessió d'avaluació, i excepte en casos d'error, aquesta qualificació no es pot canviar.
- La junta d'avaluació decidirà si l'alumne/a ha de superar el cicle o no.
- Nova qualificació: la junta d'avaluació, actuant de manera col·legiada, podrà atorgar una nova qualificació a les matèries, a la vista de l'avaluació de cada una de les

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 17 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

matèries cursades i tenint en compte la maduresa acadèmica de l'alumne/a en relació amb les objectius del batxillerat. Per a la valoració de la maduresa, els resultats en algunes matèries poden compensar els obtinguts en altres, i les seves possibilitats de progrés en opcions posteriors. Quan la decisió de la junta sigui diferent de la que el professor/a de la matèria hagi atorgat en primer lloc, caldrà l'acord de la majoria de dos terços dels membres que la componen. Aquest fet es farà constar en acta, així com les raons argumentades per la junta d'avaluació i només afectarà les matèries cursades a segon.

- Amb l'aplicació de la LOMCE, la nota final de batxillerat es calcula per mitjana aritmètica de totes les matèries de 1r i 2n, amb indiferència de la seva dedicació horària.
- Als alumnes que obtinguin una nota d'expedient igual o superior a 9 se'ls podrà consignar la menció de matrícula d'honor a l'acta final de batxillerat.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat anteriorment i per acord de centre:



- La junta d'avaluació no es plantejarà la situació dels alumnes amb 3 o més matèries suspeses.
- En cas d'haver suspès una o dues matèries, la junta d'avaluació podrà atorgar una nova qualificació (cal l'acord de 2/3 dels membres) i només intervindran en la decisió els professors de les matèries que hagi cursat l'alumne aquell curs. Previ a la votació el professor de la matèria suspesa argumentarà aquella qualificació i valorarà la conveniència o no de l'aprobat.

Els criteris d'avaluació han de ser els mateixos per a tot l'alumnat, tant si vol accedir a un CFGS o presentar-se a les PAU.

3. EL TREBALL DE RECERCA

Al llarg del Batxillerat, al currículum de l'alumnat ha de figurar la realització d'un treball de recerca, amb una equivalència horària de dos crèdits.

El treball de recerca (TR) consisteix en un conjunt d'activitats estructurades i orientades de cara a la investigació. Això en molts casos implica la realització d'activitats de camp (enquestes, experiments, muntatges, visites, etc.) i no només activitats de recerca bibliogràfica.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 18 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

El TR pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari. El TR té un caràcter individual, llevat dels casos en què sigui necessari fer un treball de grup atesa la dinàmica mateixa de la investigació.

Els alumnes poden proposar el treball que volen fer, però cada departament oferta també un nombre de treballs proporcional a la quantitat d'alumnes.

La nota del TR suposa un 10% de la nota de batxillerat. Per tal de superar el batxillerat és imprescindible haver aprovat el TR.

El treball ha de ser, en general, adequat als objectius generals de l'etapa i a les característiques específiques del grup d'alumnes. Cal recordar que només es tracta d'introduir a l'alumnat en la recerca.



Els treballs que requereixen desplaçaments fora de Mataró en determinats dies i hores, cal que no representin un obstacle per a la dedicació normal a la resta d'activitats acadèmiques.

En aquest sentit, queda molt clar que l'alumnat no pot faltar a classe amb l'excusa de realitzar activitats del TR.

Tot i que cada departament fa una oferta dirigida fonamentalment a l'alumnat de les àrees que li són pròpies, aquells alumnes que es trobin en unes condicions adequades poden realitzar treballs de recerca d'àrees distintes a la seva modalitat de batxillerat.

3.1 OBJECTIUS GENERALS



L'objectiu principal del TR és que els alumnes desenvolupin la seva capacitat de treball entorn a un tema, tant des de la recerca d'informació com des del treball de camp que tota recerca implica. Al nostre centre som conscients que un alumne de 2n de batxillerat no és un investigador professional, però a la vegada tenim clar que el TR no es pot limitar a una simple consulta bibliogràfica. Per aquest motiu, fomentem que els treballs dels nostres alumnes tinguin una part teòrica de formació entorn al tema escollit i una part de recerca. Aquesta recerca pot passar per un treball de laboratori, una estada en una empresa, un treball de taller, unes enquestes amb els seu buidatge i interpretació, unes entrevistes, etc. En línies generals podem establir que els objectius primordials del TR són:

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 19 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Establir les finalitats del seu TR.
- Planificar de manera rigorosa la feina d'acord amb les finalitats inicials establertes amb el tutor i els recursos disponibles.
- Seleccionar les fonts d'informació adequades.
- Utilitzar les diverses metodologies, tècniques i destreses.
- Observar les situacions, hipòtesis, conclusions... de manera crítica i objectiva.
- Analitzar, classificar i donar el tractament adient a la informació obtinguda.
- Formular hipòtesis estructurades.
- Exposar les idees pròpies amb coherència i estructuració correcta, utilitzant el llenguatge adient.

3.2 CALENDARI D'ACTUACIONS

AL LLARG DE PRIMER DE BATXILLERAT	
Primera informació als alumnes referent al treball de recerca.	Febrer
Setmana per a que els alumnes puguin proposar un tema.	Març
Lliurament d'una llista de títols proposats pels diversos departaments, per tal que els alumnes puguin triar.	Març
Últim dia per a retornar el full de sol·licitud de títol de treball als tutors.	Març
Adjudicació del tema triat i comunicació del tutor corresponent.	Abril
Primer contacte amb el professor tutor.	Abril
AL LLARG DE SEGON DE BATXILLERAT	
Lliurament de l'esborrany sencer del TR al tutor	Novembre
Termini de lliurament de treballs	Novembre
Exposició oral	Desembre
Publicació de resultats	Quinze dies després de les exposicions
Revisió de qualificacions. Si s'escau, l'alumne podrà parlar amb el tutor que li explicarà els raonaments del tribunal avaluador.	Un cop comunicades i publicades les notes.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 20 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

3.3 PROFESSORAT TUTOR DEL TREBALL DE RECERCA

A cada alumne se li assigna un professor – tutor, especialista amb la matèria triada i que serà l'encarregat de prestar ajuda i orientar durant l'elaboració del TR. Qualsevol professor del centre pot ser tutor d'un TR, indiferentment del nivell en què imparteixi docència.

El professor – tutor del TR haurà d'evitar donar als seus alumnes pautes massa guiades ja que interessa que aquests donin curs a les pròpies iniciatives, en qualsevol cas, l'alumnat haurà de ser orientat sobre les tècniques habituals emprades en tota recerca.

La funció principal del tutor és assessora, orientadora, i estimuladora de l'alumne/a.



El professor tutor i l'alumne fixaran una hora setmanal per tal de facilitar la trobada i veure's quan sigui necessari.

No s'admetrà cap treball que no hagi tingut el seguiment corresponent (un mínim de cinc entrevistes amb el tutor).

Per tal que el tutor de grup pugui estar informat en tot moment del desenvolupament i ritme en l'elaboració del TR, es realitza un seguiment a través de la plataforma Clickedu on els tutors de TR han d'omplir el seguiment de totes les trobades i acords que es vagin realitzant durant el seguiment del TR, i també hauran d'introduir diverses notes de seguiment, que tenen un determinat valor en la nota final del treball. D'aquesta manera tenim un historial del que ha anat fent cada alumne i el tutor d'aula en podrà estar informat sempre

3.4 TRIA I ADJUDICACIÓ DE TREBALL DE RECERCA

Els alumnes poden proposar un tema o bé escollir de la llista de propostes del centre. L'alumne que té clar un tema a desenvolupar, pot proposar-lo omplint el corresponent full de proposta. Aquest full el fan arribar els tutors als alumnes de 1r de batxillerat en el moment d'inici de tot el procés de tria, conjuntament amb el dossier informatiu sobre el TR. Aquest full serà recollit pel seu tutor de grup seguint el calendari explicat en el punt 3.2.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 21 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

El Caps de Departament corresponents avaluaran el projecte i decidiran, si ho creuen adient, autoritzar la proposta i buscar un tutor de seguiment per el treball. Posteriorment a la setmana de propostes, no es podrà proposar cap tema i se'n haurà de triar un de la llista dels proposats pel centre.

Quan un alumne no té cap idea pròpia, tria un tema de la llista de propostes del centre. Per tal de poder organitzar i repartir equitativament els treballs de recerca, de forma que no es concentrin tot un seguit d'alumnes en poques àrees o pocs temes, els alumnes triaran tres temes per ordre de preferència (que poden ser d'àrees diferents), d'una llista de propostes que efectuen els diversos departaments.

Des de coordinació de batxillerat es farà aquest repartiment atenent que: en coincidir

diversos alumnes en un sol títol s'adjudicarà a l'alumne que sigui de la modalitat, i en cas de ser-ho tots, la preferència serà pel que millor rendiment acadèmic tingui. En cas de dubte es consultarà al tutor de grup.



Fruit d'un acord de centre tot el professorat, tant d'ESO, de Batxillerat com de Cicles Formatius, si no se li assigna un treball proposat per un alumne, ha de fer una proposta de treball de recerca, que fa arribar al seu cap de departament durant el període establert. Els treballs no adjudicats a cap alumne poden formar part de les llistes de cursos posteriors.

3.5 LA PRESENTACIÓ DEL TREBALL

Una bona estructura i una bona presentació són fonamentals per a la realització d'un bon TR. Al nostre centre creiem que és fonamental establir uns criteris d'elaboració i presentació dels TR , ja que la seva definició ajuda després a l'avaluació de la feina feta pels alumnes. Considerem que, malgrat els alumnes han fet treballs molt diversos al llarg de la seva escolarització, cal que tinguin ben definides unes normes de presentació i una estructura a seguir.

Els criteris de presentació dels TR són els següents:


1. El treball s'ha de presentar en fulls blancs, DIN A-4.
2. Es realitzarà amb processador de textos i imprès per una sola cara.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 22 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

3. El text ha d'estar escrit a espai i mig (1,5 línies) i respectant uns marges amplis. Són preferibles uns marges de 3 cm a dalt, baix i esquerra i 2 cm a la dreta. S'aconsella lletres tipus Times Roman o Arial de 12 punts.
4. Cal numerar les pàgines i enquadrar el treball de manera correcta.
5. El treball es presenta escrit en català, excepte en els casos en què la matèria del treball sigui d'una altra llengua.

Tots els TR han de tenir una estructura definida. Establim que els TR han de constar de:

- Primera pàgina o coberta: A la primera pàgina cal que hi consti el títol del treball (en lletres majúscules) que haurà de ser clar, precís i ajustar-se al contingut del treball. A la part inferior dreta de la portada es posarà el nom i cognoms de l'autor, el nom del professor tutor i l'any acadèmic. També s'ha d'incloure una contraportada en blanc.
- Índex: El treball ha de portar un índex paginat, pot posar-se al davant o al darrera. Ha d'indicar els diversos apartats del treball amb numeració de capítols.
- Introducció: La introducció, tot i que ha d'anar al principi del treball, no es redacta fins al final. Ha d'exposar clarament quin és el tema del treball, si s'han assolit els objectius, i quina ha estat la metodologia utilitzada.
- Cos del treball: Els diferents apartats del treball han d'anar encapçalats per un títol. Quan es tracta de citar paraules textuais d'un autor, cal escriure-les entre cometes i indicar-ne la procedència mitjançant una nota a peu de pàgina. Si s'ha de posar material complementari, s'haurà d'incloure en forma d'annex que haurà d'anar al final del treball, abans de la bibliografia. Un cop acabat, cal revisar el treball per tal de corregir els possibles errors (de contingut, ortogràfics, gramaticals, de presentació,...)
- Conclusions: Han de ser clares i concretes. No es pot deixar el treball inacabat. És aconsellable incloure un apartat d'opinió personal que sigui breu, clar, sincer i, sobretot, que estigui ben argumentat.
- Llistat de referències: Aquest llistat inclou tant els llibres com les pàgines web consultats. El material bibliogràfic (llibres, articles, revistes...) s'ha de citar per ordre alfabètic dels autors, seguint les normes establertes en les

ib	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 23 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

agendes dels alumnes. A les agendes també tenim recollida la normativa per citar correctament pàgines web.

3.6 L'EXPOSICIÓ ORAL

L'exposició oral és una part fonamental del TR. Al nostre centre hem definit també uns criteris de preparació d'aquesta exposició.

En primer lloc s'ha d'elaborar un esquema que contingui els punts bàsics de l'exposició en forma de títols. Aquest esquema ha de servir de guia en el moment de l'exposició.

L'exposició ha de constar de tres parts: introducció, desenvolupament i conclusió.



1. Introducció: motiu de l'exposició, quin és el tema, interès del tema...
2. Desenvolupament: explicació de les diverses informacions o idees, argumentació del que s'afirma, exemples (il·lustracions, gràfics, anècdotes,...)
3. Conclusió: síntesi de les principals idees que es dedueixen de l'exposició, què suggereix el tema presentat, etc.

Cal assajar en veu alta l'exposició, memoritzar-la i comprovar-ne la durada.

Exposició:

La durada de cada exposició oral serà d'uns 20 minuts i constarà de dues parts:

- Exposició per part de l'alumne (uns 10 -15 minuts): S'ha de fer l'exposició oral amb l'ajut de l'esquema preparat anteriorment, però sense llegir. L'exposició ha de ser clara, interessant i sintètica. En fer l'exposició cal mostrar-se convincent. Cal tenir en compte de parlar a poc a poc, amb fluïdesa i naturalitat, ajustant-se al tema tant com sigui possible sense caure en la repetició. Es pot complementar l'exposició amb suports de presentació informàtica.
- Formulació de preguntes per part dels professors sobre algun punt d'exposició o del treball. (uns 5 minuts)

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 24 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

L'exposició oral és oberta al públic per els alumnes de segon curs i per altres professors. Si així ho desitgen, les famílies poden assistir a l'exposició del treball dels seus fills.

3.7 AVALUACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

Cada treball és avaluat per tres professors: el professor tutor del treball, un professor del departament i un professor d'un altre departament.

Cada tribunal disposarà d'un document amb els ítems avaluatius corresponent als 3 apartats d'avaluació. A més inclou una rúbrica de l'avaluació oral que el tribunal haurà d'omplir obligatòriament. Aquest document també està a disposició del professorat a la plataforma Clickedu.

Per portar a terme l'avaluació es tindran en compte fonamentalment tres apartats:

1. *Avaluació del procés de desenvolupament del TR*

Representa el 35% de la nota i és qualificada pel TUTOR del treball.

➤ *Respecte de les fonts d'informació i recursos emprats:*



Les fonts d'informació són adients, suficients i se n'ha fet un ús adequat.

➤ *Respecte de l'esforç i la iniciativa de l'alumne en la realització del treball:*

Mostra interès, iniciativa i autonomia, afronta i supera les dificultats i aplica els suggeriments de millora sol·licitats pel tutor.

➤ *Respecte de la metodologia aplicada:*

- ✓ Hi ha coherència entre la hipòtesi, els objectius, el desenvolupament del treball i les conclusions.
- ✓ L'aplicació de les eines metodològiques és correcta (enquestes, entrevistes, experiments, observació, etc.)
- ✓ Té capacitat d'anàlisi de les dades i elabora unes conclusions correctes.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 25 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- *Respecte de les trobades de seguiment i temporització:*
Ha respectat les trobades establertes i ha lliurat la feina encomanada segons la temporització acordada. Ha treballat de manera regular, no a última hora.

2. *Avaluació de la memòria del treball*

Representa el 45% de la nota i és qualificada pel TUTOR i pel PROFESSOR del DEPARTAMENT :

- *Respecte de la PRESENTACIÓ i l' ESTRUCTURA del treball escrit:*


- ✓ Segueix les instruccions reflectides al dossier del “Treball de Recerca” (fulls DIN A4, espai i mig, marges amplis, pàgines numerades, enquadernat, redactat en llengua catalana...)
- ✓ Índex correcte.
- ✓ Introducció amb els objectius i la/les hipòtesi/s de treball.
- ✓ Desenvolupament del treball amb els apartats corresponents.
- ✓ Presentació de resultats i conclusions.
- ✓ Bibliografia, pàgines web i annexos ,si cal.

- *Respecte del CONTINGUT :*

- ✓ Introducció adequada.
- ✓ Redacció d'uns objectius clars.
- ✓ Plantejament de la hipòtesi de treball.
- ✓ Desenvolupament del cos del treball seguint el mètode científic.
- ✓ Capacitat innovadora : recerca experimental, recerca bibliogràfica, o digital, entrevistes, enquestes...
- ✓ Ús de diferents recursos de suport (fotografies, gràfics, vídeos...)
- ✓ Capacitat de síntesi i sentit crític en l'elaboració de les conclusions.

- *Respecte de l' ORTOGRAFIA I l' EXPRESSIÓ ESCRITA:*

- ✓ Absència d'errors ortogràfics.

ib	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 26 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

✓ Expressió clara, fluïda i sintètica.

✓ Vocabulari adient.

3. *Avaluació de l'exposició oral*

Representa el 20% de la nota i és qualificada pels tres professors del tribunal:

➤ *Respecte de l' ORGANITZACIÓ de l'exposició oral:*

✓ Planificació adequada amb seqüenciació lògica i clara dels diferents apartats (introducció , desenvolupament i conclusions).

➤ *Respecte del CONTINGUT de l'exposició oral:*

✓ Exposició clara de la informació dels diferents apartats (introducció amb identificació dels objectius i de la hipòtesi, desenvolupament i conclusions) fent ús d'arguments i exemples.

✓ L'alumne evidencia domini del tema : fa aportacions personals i respon de forma correcta les preguntes que li planteja el tribunal.

✓ Síntesi adequada realitzada durant el temps assignat.

➤ *Respecte de la PRESENTACIÓ de l'exposició oral:*



✓ Expressió fluïda. To de veu, ritme i èmfasi correctes.

✓ Utilització del llenguatge corporal adequat i llenguatge verbal correcte i precís.

✓ Utilització de recursos innovadors de suport ben elaborats.

CRITERIS PER A L'EXCEL·LÈNCIA (9-10)

- Correcció ortogràfica i expressió clara i fluïda en el treball escrit.
- Planificació acurada amb un desenvolupament del treball lògic i clar.
- Contingut molt ben elaborat.
- Presentació escrita i oral ben treballada i coherent.
- Es valorarà l'originalitat del treball.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 27 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

No podran ser objecte de valoració 9 o 10:



- Els treballs que presentin errors ortogràfics, tant en el treball escrit com en l'exposició.
- Els treballs que no plantegin una hipòtesi de treball.
- Els treballs que no continguin alguna part original en la seva recerca i/o conclusions.
- Els treballs realitzats únicament amb resums bibliogràfics o informació multimèdia

Les notes poden ser decimals, i es puntuaran sobre 10. La nota final *serà entera* amb una proporció de 35%, 45% i 20% als 3 apartats respectivament, arrodonint els decimals de la nota resultant.

Pot donar-se el cas que un parell d'alumnes treballant en parella obtinguin notes diferents del seguiment i de l'exposició oral.



Un cop acabada l'exposició oral els tres professors avaluadors decideixen la nota del treball, però no la fan pública fins que tots els treballs de recerca han estat avaluats i revisades les notes des de coordinació. Uns quinze dies després de les exposicions orals, es fan públiques les notes per part de la coordinació de batxillerat.

L'avaluació del Treball de recerca es fa en base a uns criteris consensuats des de tots els departaments de l'escola.

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 28 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

4. CONTROL DE CANVIS

Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació
0	Setembre 2009	Creació del document
1	Desembre 2010	Actualització de la distribució de matèries per modalitat
2	Gener 2012	Actualització de la distribució de matèries de modalitat en les diferents franges. Actualització dates exposicions Treballs de Recerca.
3	Octubre 2012	Actualització de les classes de Batxillerat Actualització de les dates del treball de recerca Actualització de l'avaluació extraordinària de setembre Actualització de les modalitats S'ha afegit el procediment de la gestió de les sortides
4	Juliol 2013	Actualització amb el nombre de grups de 1r i 2n de batxillerat Actualització de la combinatòria d'optatives a la modalitat humanístic social de 1r i de 2n de batxillerat
5	Novembre 2013	Actualització de dates del treball de recerca
6	Juliol 2014	Actualització de dates del treball de recerca Actualització del nombre de grups classe a 1r i 2n de Batxillerat Actualització de la nota màxima consensuada a l'avaluació extraordinària Actualització de la gestió de sortides
7	novembre 2015	Actualització de la nova llei d'educació LOMCE en matèries i optatives. Actualització de dates del treball de recerca. Actualització del nombre de grups classe a 1r i 2n de Batxillerat Actualització dels criteris d'avaluació consensuats en el TR Actualització de la gestió de sortides
8	Novembre 2016	Actualització de la nova llei d'educació LOMCE en matèries i optatives. <ul style="list-style-type: none"> • Canvis en les modalitats de 1r de Batxillerat • Actualització de la llei en les matèries comunes d'opció Canvi de logotip
9	Març 2020	Canvi de nom del document (abans PCC) Actualització n° de la revista digital de l'institut. Apartat 2.2 (eliminació referència a Biada First i horari tutoria) Apartat 2.3 (eliminació n° de tutors) Apartat 3 (actualització actuacions TRI)

	Codi COP-BAT	Elaboració: Coordinadora pedagògica	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Criteris d'organització de centre-BAT	Pàgina 29 de 29	Data aprovació: Març 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					