



Ajuntament  
de Mataró





## PLA ACCIÓ TUTORIAL



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 1 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## Índex

1.	EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL .....	3
2.	EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'ESO .....	5
2.1	CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT .....	5
2.2	LES FUNCIONS DEL TUTOR O TUTORA D'ESO .....	6
2.3	INTERVENCIONS DEL TUTOR/TUTORA.....	7
2.3.1	<b>Intervencions individuals amb els alumnes</b> .....	7
2.3.2	<b>Intervencions amb les famílies</b> .....	8
2.3.3	<b>Intervencions amb el grup classe</b> .....	9
2.3.4	<b>Intervencions amb l'equip docent</b> .....	15
3.	EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ALS PFI's i PQPI d'oficina.....	16
3.1	CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT .....	16
3.2	LES FUNCIONS DEL TUTOR O TUTORA DE PFI i PQPI oficina.....	16
3.3	INTERVENCIONS DEL TUTOR/TUTORA.....	17
3.3.1	<b>Intervencions individuals amb els alumnes</b> .....	18
3.3.2	<b>Intervencions amb les famílies</b> .....	19
3.3.3	<b>Intervencions amb el grup classe</b> .....	20
3.3.4	<b>Intervencions amb l'equip docent</b> .....	21
4.	EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL AL BATXILLERAT. ....	22
4.1	CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT .....	22
4.2	LES FUNCIONS DEL TUTOR DE BATXILLERAT .....	22
4.3	INTERVENCIONS DEL TUTOR.....	23
4.3.1	<b>Intervencions individuals amb els alumnes</b> .....	23
4.3.2	<b>Intervencions amb les famílies</b> .....	24
4.3.4	<b>Intervencions amb l'equip docent</b> .....	28
5.	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS.....	30
5.1	CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT .....	30
5.2	FUNCIONS DEL TUTOR DE CICLES FORMATIUS.....	32
5.3	LES INTERVENCIONS DEL TUTOR DE CICLES FORMATIUS.....	33
5.3.1	<b>Intervencions individuals amb els alumnes</b> .....	33
5.3.2	<b>Intervencions amb les famílies</b> .....	35
5.3.3	<b>Intervencions amb el grup classe</b> .....	36
5.3.3.1	<b>Intervencions amb els grups de 1r de cicles mitjos</b> .....	38
5.3.3.2	<b>Intervencions amb els grups de 2n de cicles mitjos</b> .....	42
5.3.4	<b>Intervencions amb l'equip docent</b> .....	47
6.	CONTROL DE CANVIS .....	48

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 2 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

# 1. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'INS Miquel Biada és un centre d'ensenyament secundari públic de la ciutat de Mataró, ubicat al barri de Cerdanyola. El centre és de titularitat municipal, finançat per un conveni singular amb la Generalitat de Catalunya.

Des de l'any 1958 l'escola ha desenvolupat la seva tasca educativa impartint Formació professional de primer i segon grau. El curs 1993-1994 el nostre institut comença a impartir la nova ESO.



La nostra oferta educativa consta de: ESO, PFI d'oficina i serveis administratius generals, PFÌ d'oficina i serveis administratius generals adaptat, PFI muntatge i manteniment d'instal·lacions i equips informàtics, PFI de muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas i PFI d'imatge personal; perruqueria i estètica, Batxillerat Científicotècnic i Humanístic-social, Cicles formatius de grau mitjà: *Gestió Administrativa, Operacions de laboratori, Obres d'interior, decoració i rehabilitació, Electromecànica de vehicles automòbils, Manteniment electromecànic, Manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, Instal·lacions elèctriques i automàtiques*; Cicles formatius de grau superior: *Administració i finances, Laboratori d'Anàlisi i Control de la qualitat, Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins, Mecatrònica industrial, Projectes d'edificació, Automatització i robòtica industrial, Programació de la producció en fabricació mecànica.*

També s'imparteix el curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior, i s'ofereix el Servei d'Assessorament i Reconeixement.

El nostre centre compta amb més d'un miler d' alumnes, la meitat dels quals cursen ESO o Batxillerat i l'altra meitat un Cicle Formatiu ja sigui de grau mig o de grau superior.

En línies generals el nostre alumnat prové de la ciutat de Mataró i més en concret del barri de Cerdanyola. Els alumnes d'ESO procedeixen de les escoles de primària que tenim al nostre voltant majoritàriament. A batxillerat, a més dels alumnes del propi centre, s'incorpora un nombre important de nois i noies que procedeixen de diverses escoles concertades de la ciutat que acaben la seva oferta formativa a 4t d'ESO. Pel que fa als Cicles Formatius cal destacar la incorporació de molts alumnes que procedeixen dels pobles del Maresme. Aquest fet ve condicionat per l'oferta de cicles del centre.

Anys enrere Mataró va viure un important creixement demogràfic amb l'arribada d'un elevat volum d'immigrants procedents del Nord d' Àfrica, concretament del Magreb, de

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 3 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

l'Àfrica Subsahariana, Senegal i Gàmbia, dels països sud-americans, Equador, Bolívia, Argentina entre d'altres i de l'Orient Llunyà, la Xina en concret.

En els últims 6 anys aquest creixement ha disminuït lleugerament.



Cerdanyola ha estat un dels barris mataronins que més immigrants ha acollit. Actualment un percentatge elevat de la població del barri és d'origen estranger, dels quals la majoria procedeixen del Magreb, seguits dels qui han arribat de l'Àfrica subsahariana, sobretot Gàmbia i Senegal, de Llatinoamèrica i de l'Orient Llunyà, principalment de la Xina. Aquestes famílies han arribat a Mataró amb fills en edat escolar que han passat a compartir aula amb els seus companys autòctons.

Aquestes característiques demogràfiques de l'entorn fan que en aquest moment en el nostre centre hi hagi un percentatge considerable d'alumnat procedent d'altres països i, en una clara tendència, que la multiculturalitat sigui un fet estructural tant de la ciutat com del nostre centre. Alguns d'aquests alumnes ja han fet tota la seva escolarització a Catalunya i segueixen amb absoluta normalitat, però molts altres presenten serioses dificultats d'aprenentatge, de comportament i socials.

El percentatge d'alumnat estranger i amb diferents necessitats d'atenció disminueix molt al batxillerat, però es manté en certs cicles. Sobretot aquells de caire més industrial i manipulatiu concentren actualment un nombre important d'alumnes immigrants, que sovint plantegen moltes dificultats per seguir els continguts dels diferents mòduls per manca de suficients competències amb la llengua.

Tots aquests aspectes condicionen el nostre Pla d'Acció Tutorial. Aquest Pla ha estat dissenyat per acompanyar els nostres alumnes i les seves famílies, sobretot amb els alumnes més joves, en el seu pas pel nostre centre,

Per tots nosaltres, la tutoria està considerada una funció docent més, de tal manera que qualsevol professor, si és necessari, i encara que ocupi un altre càrrec, pot ser tutor. Aquest fet ve motivat perquè creiem que actualment no només instruïm coneixement sinó que la nostra principal finalitat és educar nois i noies que el dia de demà siguin ciutadans de bé.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 4 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 2. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'ESO



### 2.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT

L'acció tutorial és necessària a tots nivells, però potser és a l'ESO on les necessitats d'atenció per part dels tutors són més destacables. Aquest fet ens ha portat, al llarg del temps a anar dotant de recursos la funció tutorial.

Els nostres equips de tutoria atenen els alumnes al llarg de dos cursos. Cada nivell d'ESO té assignat un Coordinador de nivell que, en casos excepcionals, fa la funció també de tutor. Els alumnes cursen Primer i Segon d'ESO acompanyats pels mateixos tutors i en general pel mateix equip docent, dels quals el tutor/a acostuma a ser el que més hores de classe té amb el grup. En el pas a tercer es produeix un important canvi, no només en l'equip de tutors, sinó també en el de professors que configuren l'equip docent. Les línies pedagògiques a l'ESO van canviant i s'adequa a les necessitats i exigències de l'etapa curs rere curs. Aquest canvi és important, i on més el podem notar és en el pas entre els dos primers cursos i els dos següents. Creiem que nivell d'exigència i autonomia progressius fomenta entre els alumnes la capacitat d'adaptació a formes de ser i treballar diferents.

La tutoria és una prioritat per al nostre centre. Per aquest motiu es dediquen molts recursos humans a l'acció tutorial. Habitualment cada nivell és atès per quatre tutors, un per cada grup classe i el coordinador de nivell actua de tutor de reforç i coordinador atenent, en cas necessari, aquells alumnes que ho requereixen. La simultaneïtat de l'hora de tutoria en l'horari de classe per nivell, permet desenvolupar els temes propis de l'àrea de tutoria amb diferents agrupacions dins el mateix nivell educatiu. L'actual estructura de l'ESO i el nivell de repeticions que es presenten a tercer, fan que els grups classe siguin més nombrosos arribant a 26/27 alumnes. Aquest fet fa necessari reforçar al màxim l'acció tutorial. A 3r i 4t d'ESO cada grup classe té el seu tutor propi, tant els grups de currículum ordinari com el grup de diversificació curricular "*Puja al tren*".

Per altra part, a partir de la identificació de les barreres a l'aprenentatge i la participació que presenta l'entorn per als alumnes el centre ofereix el Servei d'Orientació. Així tots els alumnes amb NESE derivades d'una discapacitat auditiva tenen com a tutora personal la SIAL; els alumnes que presenten NESE derivades d'una situació socialment desfavorides compten amb la tutoria individualitzada de la TIS i els alumnes amb trastorns de conducta o amb retards greus d'aprenentatge tenen el suport tutorial dels

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 5 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					





Orientadors i psicòlegs del centre. A més si al llarg del curs, algun alumne manifesta qualsevol situació extraordinària recorrem a un tutor individual o de reforç, entre els membres de l'equip docent.

Els tutors disposen de dues hores lectives una de tutoria i una altra que imparteixen la matèria de cultura i valors a 1r i 2n d'ESO i una hora de tutoria a 3r i 4t. Quan un tutor té més presència en el seu grup pot incidir més en el coneixement dels seus alumnes i poder ajudar millor la gestió que fa de l'aula. A més, tots els tutors disposen de la que anomenem guàrdia de tutoria, és a dir una hora de dedicació dins l'horari a les tasques pròpies de la tutoria. L'equip de tutoria d'un mateix nivell té també una hora de reunió setmanal per coordinar les activitats establertes pel Pla d'Acció Tutorial.

## 2.2 LES FUNCIONS DEL TUTOR O TUTORA D'ESO

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Acollir els alumnes, tant si es tracta dels alumnes de 1r ESO que arriben per primera vegada a l'institut, com si són alumnes que passen de segon a tercer amb el corresponent canvi de tutor.
- Conèixer l'entorn familiar i social dels alumnes.
- Transmetre a la resta dels professors de l'equip docent aquelles informacions dels alumnes que puguin resultar importants per la seva evolució acadèmica i emocional, garantint la confidencialitat quan es cregui necessària.
- Realitzar el seguiment acadèmic i emocional dels seus alumnes
- Mantenir les corresponents entrevistes amb les famílies, per assessorar i informar sobre l'evolució i orientació del seu fill/a.
- Presidir les sessions de preavaluació i avaluació del grup classe i aixecar-ne la corresponent acta.
- Impartir les hores de tutoria amb els seus alumnes i desenvolupar les activitats establertes al Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar la participació dels seus alumnes en la vida del centre i en les activitats culturals de l'entorn.
- En el cas de 1r i 2n d'ESO, desenvolupar la matèria de cultura i valors ètics.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 6 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 2.3 INTERVENCIIONS DEL TUTOR/TUTORA

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.



### 2.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup classe.
- Orientar el noi o la noia en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima i l'autoconcepte.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Orientar el noi o la noia en l'estudi procurant unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo a l'hora d'escollir les matèries optatives millors per a les seves capacitats i necessitats.
- Orientar-lo professionalment en vistes al futur, sobretot a 4t d'ESO cara a la continuació de la seva formació.

Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Traspàs primària-secundària.
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió tutorial amb tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, intervencions psicopedagog, intervencions EAP, intervencions integradora social.....Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent anotació al programa de gestió. El responsable directe d'aquesta gestió és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-2013, disposem d'un únic programa de gestió global i unificat a l'escola.



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 7 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Tancament de la gestió tutorial amb les recomanacions a tenir presents cara el nou curs.
- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'agenda de l'alumne.
- Control de l'assistència a classe.
- Derivació de l'alumne al DOIP i a la CAD en cas que sigui necessari.
- Coordinació amb Departament d'Orientació i els serveis externs (EAP, Serveis Socials, CSMIJ, EAIA...)
- Elaboració i seguiment dels PSI (Plans de Suport Individuals) dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorament en l'elecció de les matèries optatives pròpies a 3r d'ESO i de les específiques (4t ESO)
- Gestió dels fulls de conflicte.
- Elaboració dels informes de preavaluació.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne

### 2.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre.
- Conèixer el pare i la mare de cada alumne.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció Tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar a la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'alternatives i opcions diverses segons el moment de la vida escolar de l'alumne.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 8 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					





Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Entrevista individual amb les famílies de l'alumnat de 1r d'ESO i d'aquells alumnes que s'incorporen al centre en altres nivells d'ESO a l'inici de curs.
- Reunió de pares de cada nivell d'ESO. La reunió de pares de 1r d'ESO té lloc al finals del mes de juny o abans de l'inici de les classes al setembre, els primers dies de setembre. La reunió de pares dels altres nivells d'ESO les setmanes següents a l'inici de les classes de forma gradual, cada setmana un nivell. La primera part d'aquesta reunió és de caràcter més general i es desenvolupa amb tots els pares del nivell pertinent junt. En aquesta primera part s'acostumen a tractar qüestions més generals de funcionament del centre i d'exposició dels projectes i objectius del curs. Aquesta primera part corre a càrrec de la Coordinadora pedagògica. La segona part de la reunió té lloc cada grup amb el seu tutor i a l'aula que ocupa el grup classe. En aquesta segona part es tracten temes més específics del nivell i del grup classe. Es reparteix a tots els pares un llibret informatiu on hi ha recollida informació sobre el professorat que imparteix les diferents matèries, les hores de visita dels tutors, les sortides programades, les activitats extraescolars, etc.
- Tramesa de l'informe de preavaluació i dels butlletins de notes amb les corresponents observacions.
- Entrevista amb els pares de cada alumne com a mínim una vegada per curs.
- Trucades telefòniques o comunicat via correu electrònic a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereix comunicació immediata.

### 2.3.3 Intervencions amb el grup classe

Els objectius d'aquestes intervencions són:



- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Organitzar els càrrecs, el material, la distribució i els espais de l'aula.
- Gestionar els possibles conflictes entre els alumnes i entre els alumnes i el professorat.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 9 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.
- Planificar les sortides, activitats d'aprenentatge i altres tipus d'activitats de caràcter lúdic.
- Liderar, gestionar i fomentar les propostes a partir de la metodologia CA/AC.



Per desenvolupar aquests objectius, a les hores de tutoria es porten a terme un conjunt d'activitats, algunes pròpies d'un nivell determinat i d'altres que es repeteixen a tots els cursos.

<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 1r ESO</b>			
<b>Convivència, participació i responsabilitat social</b>	<b>Orientació educativa i personal</b>	<b>CA/AC</b>	<b>Projectes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats de la setmana acollida (abans d'iniciar el curs)</li> <li>• Activitats de cohesió (classe, nivell i internivells)</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes.</li> <li>• La classe com a espai propi del grup (decoració, quadre d'aula, mandales decoratives, el nostre nom...)</li> <li>• Taller Biblioteca</li> <li>• Elecció de delegades i delegats.</li> <li>• Pla d'autoprotecció i preparació del simulacre d'evacuació.</li> <li>• Activitats de sensibilització en el Dia internacional del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs (<i>Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, socialització de llibres, netbooks, normes d'utilització dels portàtils, horaris de classe...</i>).</li> <li>• Personalitzem el nostre portàtil (<i>Aquesta activitat es realitza conjuntament amb el professorat de tecnologia</i>).</li> <li>• Ús de plataformes i contrasenyes.</li> <li>• El meu horari. Organització del temps fora de l'horari lectiu. Reflexió.</li> <li>• Internet Segura (<i>Xerrada assetjament/ciberassetjament</i>)</li> <li>• Tècniques d'estudi</li> <li>• La preavaluació:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació dels equips base.</li> <li>• Obertura i tancament del quadern d'equip.</li> <li>• Treball d'estructures d'àmbit A (<i>La maleta, el blanc i la diana, el món de colors...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filmets. <i>Projecte en el qual es reflexiona sobre actituds i valors.</i></li> <li>• Biagrec</li> <li>• Suport Vital Bàsic</li> </ul>



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 10 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<p>Suport Vital Bàsic. (16 octubre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitats de la setmana del DENIP (Dia de la no violència i la pau, 30 gener).</li> <li>· Carnestoltes</li> <li>· Activitats i concursos de Sant Jordi</li> <li>· Activitat lúdica final de curs (<i>sortida, colònies...</i>)</li> </ul>	<p>valoracions del grup.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Valoració del trimestre a nivell de grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>· Valoració dels resultats del trimestre.</li> <li>· Valoració del curs</li> </ul>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 2n ESO</b>			
<b>Convivència, Participació i responsabilitat social</b>	<b>Orientació educativa i personal</b>	<b>CA/AC</b>	<b>Projectes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitats de la setmana acollida (abans d'iniciar el curs)</li> <li>· Activitats de cohesió (classe, nivell i internivells)</li> <li>· Treball d'hàbits, actituds i normes.</li> <li>· La classe com a espai propi del grup (<i>decoració, quadre d'aula, mandales decoratives, el nostre nom...</i>)</li> <li>· Elecció de delegades i delegats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentació del curs <i>(Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, socialització de llibres, netbooks, normes d'utilització dels portàtils, horaris de classe...).</i></li> <li>· Personalitzem el nostre portàtil <i>(Aquesta activitat es realitza conjuntament amb el professorat de tecnologia).</i></li> <li>· Ús de plataformes i contrasenyes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formació dels equips base.</li> <li>· Obertura i tancament del quadern d'equip.</li> <li>· Treball d'estructures d'àmbit A <i>(La maleta, el blanc i la diana, el món de colors...)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projecte "I tu qui ets?"</li> <li>· Biatec</li> <li>· Suport Vital Bàsic</li> </ul>



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 11 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pla d'autoprotecció i preparació del simulacre d'evacuació.</li> <li>· Activitats de sensibilització en el Dia internacional del Suport Vital Bàsic. (16 octubre)</li> <li>· Activitats de la setmana del DENIP (Dia de la no violència i la pau, 30 gener).</li> <li>· Carnestoltes</li> <li>· Activitats i concursos de Sant Jordi</li> <li>· Activitat lúdica final de curs (<i>sortida, colònies...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· El meu horari. Organització del temps fora de l'horari lectiu. Reflexió.</li> <li>· Taller Alcohol i Societat</li> <li>· Tècniques d'estudi</li> <li>· La preavaluació: valoracions del grup.</li> <li>· Valoració del trimestre a nivell de grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>· Valoració dels resultats del trimestre.</li> <li>· Valoració del curs</li> </ul>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 3r ESO</b>					
<b>Convivència, participació i responsabilitat social</b>	<b>Orientació educativa i personal</b>	<b>CA/AC</b>	<b>Projectes</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitats d'acollida (primer dia de curs)</li> <li>· Activitats de cohesió (classe, nivell i internivells)</li> <li>· Treball d'hàbits, actituds i normes.</li> <li>· Elecció de delegades i delegats.</li> <li>· Elecció de membres per al consell escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentació del curs <i>(Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, socialització de llibres, netbooks, normes d'utilització dels portàtils, horaris de classe...)</i></li> <li>· Orientació sobre el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formació dels equips base.</li> <li>· Obertura i tancament del quadern d'equip.</li> <li>· Treball d'estructures d'àmbit A (<i>La maleta, el blanc i la diàna, el món de colors...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Servei Comunitari (<i>Projecte basat en el voluntariat i el compromís social</i>)</li> <li>· Recapte d'aliments. Col·laboració amb Creu Roja.</li> <li>· Camina amb La Marató de TV3</li> <li>· Projecte Dones</li> </ul>		
	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 12 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pla d'autoprotecció i preparació del simulacre d'evacuació.</li> <li>· Activitats de sensibilització en el Dia internacional del Suport Vital Bàsic. (16 octubre)</li> <li>· Activitats de la setmana del DENIP (Dia de la no violència i la pau, 30 gener)</li> <li>· Carnestoltes</li> <li>· Activitats i concursos de Sant Jordi</li> <li>· Activitat lúdica final de curs (<i>sortida, colònies...</i>)</li> </ul>	<p>futur i la continuació d'estudis. SIOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Internet Segura (<i>Xerrada assetjament/ciberassetjament</i>)</li> <li>· Activitats i tallers de sexualitat.</li> <li>· Tècniques d'estudi</li> <li>· La preavaluació: valoracions del grup.</li> <li>· Valoració del trimestre a nivell de grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>· Orientació pas a 4t d'ESO i matèries optatives.</li> <li>· Valoració de les matèries optatives</li> <li>· Valoració dels resultats del trimestre.</li> <li>· Valoració del curs</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projecte de Sostenibilitat</li> <li>· Suport Vital Bàsic</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 4t ESO</b>			
<b>Convivència, participació i responsabilitat social</b>	<b>Orientació educativa i personal</b>	<b>CA/AC</b>	<b>Projectes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitats d'acollida (primer dia de curs)</li> <li>· Activitats de cohesió (classe, nivell i internivells)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentació del curs (<i>Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, socialització de llibres, netbooks,</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formació dels equips base.</li> <li>· Obertura i tancament del quadern d'equip.</li> <li>· Treball</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Biabàsiques</li> <li>· Món Laboral</li> <li>· Suport Vital Bàsic</li> </ul>

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 13 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Treball d'hàbits, actituds i normes.</li> <li>· Elecció de delegades i delegats.</li> <li>· Activitats de sensibilització en el Dia internacional del Suport Vital Bàsic. (16 octubre)</li> <li>· Elecció de membres per al consell escolar.</li> <li>· Pla d'autoprotecció i preparació del simulacre d'evacuació.</li> <li>· Carnestoltes</li> <li>· Activitats de la setmana del DENIP (Dia de la no violència i la pau, 30 gener)</li> <li>· Activitats i concursos de Sant Jordi</li> <li>· Viatge de final d'etapa (<i>sortida, colònies...</i>)</li> <li>· Game Over (Institut Guttman, prevenció accidents trànsit)</li> </ul>	<p><i>normes d'utilització dels portàtils, horaris de classe...</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Tècniques d'estudi</li> <li>· La preavaluació: valoracions del grup.</li> <li>· Valoració del trimestre a nivell de grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>· Valoració dels resultats del trimestre.</li> <li>· Orientació sobre el futur i la continuació d'estudis. SIOP</li> <li>· Xerrada Unportal, aplicació per a l'orientació acadèmica</li> <li>· Activitats i tallers sobre addiccions.</li> <li>· Orientació pas a batxillerat i cicles.</li> <li>· Valoració de les matèries optatives.</li> <li>· Valoració del curs</li> </ul>	<p>d'estructures d'àmbit A (<i>La maleta, el blanc i la diana, el món de colors...</i>)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 14 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					





### 2.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors són els dinamitzadors principals dels equips docents, el coordinador/a de nivell lidera l'equip de tutors. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:

- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.
- Organitzar les colònies i activitats lúdiques. (Coordinació de nivell i equip de tutors)
- Disseny i desenvolupament de projectes.
- Gestionar els PSI (Plans Suport Individuals) dels alumnes de la seva tutoria

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunions al llarg del curs dels equips docents d'ESO els dimarts de 15:55 a 17:30 hores. S'han establert uns equips docents base, d'uns 15 professors, amb criteris de nombre d'hores en el nivell indicat. A les reunions de preavaluacions i avaluacions hi assisteixen tots els professors que imparteixen classe en el nivell indicat.
- Reunions de preavaluació a meitat del primer, on el tutor recull la informació de l'equip docent per elaborar l'Informe de Preavaluació, i de seguiment de l'alumnat al segon trimestre, (solament en el cas del 1r trimestre).
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre, en sessió ordinària al juny i en sessió extraordinària al juny, on es valoren els resultats acadèmics així com la promoció o repetició dels alumnes.
- Reunió setmanal de tutors per coordinar i preparar les activitats de grup del Pla d'Acció Tutorial. Aquestes reunions les dinamitza el coordinador de nivell.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 15 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

### 3. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ALS PFI's i PQPI d'oficina.

#### 3.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT

L'acció tutorial és necessària a tots nivell, però potser és als PFI's on les necessitats d'atenció per part dels tutors són més destacables. Aquest fet ens ha portat, al llarg del temps , a anar dotant de recursos humans la funció tutorial.

La tutoria és una prioritat per al nostre centre. Per aquest motiu es dediquen molts recursos humans a l'acció tutorial.



Per altra part, tots els alumnes de NEE i aquells que presentin circumstàncies especials, tenen un recolzament per part del Departament d'Orientació. Així tots els alumnes amb discapacitat auditiva tenen com a tutora personal la UALL; els alumnes que presenten situacions socialment desfavorides compten amb la tutoria individualitzada de la TIS i els alumnes amb trastorns de conducta o amb retards greus d'aprenentatge tenen el suport tutorial del Departament d'Orientació.

Els tutors disposen de dues hores lectives de tutoria. A més tots els tutors disposen de la que anomenem guàrdia de tutoria, és a dir una hora de dedicació dins l'horari a les tasques pròpies de la tutoria.

#### 3.2 LES FUNCIONS DEL TUTOR O TUTORA DE PFI i PQPI oficina

Les principals funcions del tutor de grup són:



- Orientació personal, acadèmica i professional.
- Acompanyament en el procés d'inserció laboral i/o continuïtat formativa.
- Planificació i realització d'entrevistes de selecció.
- Rebre els alumnes.
- Assegurar l'existència de la carpeta de tutoria.
- Presentar a l'alumnat el Pla d'Acció Tutorial i el curs.
- Preparar i desenvolupar activitats tutorial de grup segons PAT.
- Lliurar l'acta d'elecció de delegats a cap d'estudis.
- Reunió inicial de grup amb pares en els PFI.
- Controlar l'assistència dels alumnes.
- Controlar les justificacions de faltes d'assistència.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 16 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Resoldre en primera instància els conflictes de l'aula, si cal.
- Aplicar el NOFC, si cal.
- Convocar reunions d'equip docent per fer seguiment del curs.
- Preparar les sessions d'avaluació i fer les actes corresponents.
- Presentar resum de notes a tot l'equip docent.
- Fer les modificacions de notes i introduir-les al sistema informàtic.
- Elaborar actes de les reunions d'equip docent del curs i de les sessions d'avaluació amb els acords presos i introduir-les al sistema informàtic.
- Executar els acords i orientacions obtinguts a les diferents reunions de l'equip docent.
- Introduir les observacions de l'avaluació als informes de notes.
- Lliurar els informes de notes i les instruccions per a fer tràmits acadèmics a l'alumnat.
- Retornar a secretaria del centre la documentació no lliurada.
- Presentar l'FCT als alumnes del grup i fer-ne el seguiment.
- Informar al responsable del departament escola empresa les exempcions de l'FCT.
- Arxivar els documents de l'FCT que conformaran el dossier final de l'FCT.
- Gestionar el Pla d'activitats per a fer pràctiques els seus alumnes.
- Donar còpia de l'exempció de l'FCT a l'alumne.
- Fer valoració del Pla d'activitats.
- Gestionar el protocol de condicions del centre de treball a les empreses noves.
- Implementar el qüestionari del tutor per a l'homologació dels centres de treball.
- Fer el seguiment telemàtic de l'FCT.

### 3.3 INTERVENCIONS DEL TUTOR/TUTORA

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 17 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



### 3.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup classe.
- Orientar el noi o la noia en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima i l'autoconcepte.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Orientar el noi o la noia en l'estudi procurant unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo a l'hora d'escollir les matèries optatives millors per a les seves capacitats i necessitats.
- Orientar-lo professionalment en vistes al futur, cara a la continuació de la seva formació.

Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Entrevista a final del curs anterior
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió tutorial amb tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, intervencions psicopedagog, intervencions EAP, intervencions integradora social.....Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent anotació al programa de gestió. El responsable directe d'aquesta gestió és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-2013, disposem d'un programa de gestió global i unificat a l'escola.
  - Tancament de la gestió tutorial amb les recomanacions a tenir presents cara el nou curs.
- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'agenda de l'alumne.
- Control de l'assistència a classe.
- Derivació de l'alumne a la CAD en cas que sigui necessari.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 18 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Coordinació amb departament d'Orientació i EAP.
- Gestió dels fulls de conflicte.
- Elaboració dels informes de preavaluació.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne



### 3.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre.
- Conèixer el pare i la mare de cada alumne.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar a la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'alternatives i opcions diverses segons el moment de la vida escolar de l'alumne.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.

Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Entrevista individual amb l'alumne abans de començar el curs.
- Reunió de pares. La primera part d'aquesta reunió és de caràcter més general i es desenvolupa amb tots els pares del nivell pertinent junt. En aquesta primera part s'acostumen a tractar qüestions més generals de funcionament del centre i d'exposició dels projectes i objectius del curs . Aquesta primera part corre a càrrec de la Coordinadora pedagògica. La segona part de la reunió té lloc cada grup amb el seu tutor i a l'aula que ocupa el grup classe. En aquesta segona part es tracten temes més específics del nivell i del grup classe.
- Tramesa dels butlletins de notes amb les corresponents observacions.
- Entrevista amb els pares de cada alumne com a mínim una vegada per curs.
- Trucades telefòniques o comunicat via correu electrònic a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió de clickedu, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 19 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



### 3.3.3 Intervencions amb el grup classe

Els objectius d'aquestes intervencions són:

- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Organitzar els càrrecs, el material, la distribució i els espais de l'aula.
- Gestionar els possibles conflictes entre els alumnes i entre els alumnes i el professorat.
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.
- Planificar les sortides i activitats d'oci..

Per desenvolupar aquests objectius, a les hores de tutoria es porten a terme un conjunt d'activitats.

ACTIVITATS DE TUTORIA	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització sortides i full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, horari de classes.....</li> <li>• Treball d'hàbits, actituds i normes de convivència</li> <li>• Elecció de delegats</li> <li>• Diferents activitats per tal d'aconseguir els objectius anomenats abans</li> <li>• Eleccions a consell escolar si s'escau.</li> <li>• Activitats entorn al Dia Internacional contra la Violència de Gènere (25 de novembre)</li> <li>• Comentar pla d'autoprotecció del centre</li> <li>• Valoració trimestre grup i preparació reunió avaluació</li> <li>• Activitats relacionades amb les FCT</li> </ul>
<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració individual dels resultats del primer trimestre.</li> <li>• Activitats Setmana de la No Violència.</li> <li>• Diferents activitats per tal d'aconseguir els objectius anomenats abans</li> <li>• Valoració del trimestre grup i preparació de la reunió d'avaluació.</li> </ul>

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 20 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració de les pràctiques en les empreses</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre</li> <li>• Activitats d'orientació vers el futur.</li> <li>• Informació activitats Sant Jordi. Concursos de punts de llibre, de fotografia i de relats literaris.</li> <li>• Preparació activitats Sant Jordi</li> <li>• Valoració de les pràctiques en les empreses.</li> <li>• Informació sobre l'examen d'accés a un cicle formatiu de grau mitjà.</li> <li>• Activitat lúdica de final de curs.</li> <li>• Valoració final del curs.</li> </ul>


### 3.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors són els dinamitzadors principals dels equips docents. Els equips docents consten de molt pocs professors. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:

- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunions a la llargada del curs dels equips docents.
- Reunions de preavaluació a meitat del primer i del segon trimestre, on el tutor recull la informació de l'equip docent.
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre, i en sessió ordinària al juny, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 21 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 4. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL AL BATXILLERAT.

### 4.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT

L'acció tutorial al batxillerat segueix tenint un paper molt important al nostre centre. Com ja s'ha comentat abans, un 60% dels nostres alumnes de batxillerat procedeixen d'altres centres. Aquest fet fa que la necessitat d'atenció tutorial d'aquests alumnes sigui molt important. Per altra part, el pas de l'ESO al batxillerat suposa un salt molt gran per a la majoria d'alumnes i per tant necessiten molt de suport i acompanyament per no desmoralitzar-se i abandonar, per anar veient que són capaços de tirar endavant.



Els tutors de batxillerat ho són al llarg dels dos cursos. A primer de batxillerat, malgrat disposar de tres línies, nosaltres organitzem els alumnes en quatre grups de tutoria, els mateixos quatre grups que establim en les matèries comunes. Sempre es procura que els tutors siguin professors afins a la modalitat que els alumnes cursen. A segon passen junts alumnes i tutors. Considerem que a segon és fonamental l'acompanyament i sobretot l'orientació vers el futur.

Setmanalment també hi ha establerta una reunió conjunta de tutors de 1r i 2n de batxillerat.

### 4.2 LES FUNCIONS DEL TUTOR DE BATXILLERAT

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Acollir els alumnes, tant si es tracta dels alumnes de 1r de batxillerat que arriben per primer cop al centre com dels que passen de 4t d'ESO del propi centre.
- Conèixer l'entorn familiar i social dels alumnes.
- Transmetre a la resta dels professors de l'equip docent aquelles informacions dels alumnes que puguin resultar importants per la seva evolució acadèmica i emocional, garantint la confidencialitat quan es cregui necessària.
- Realitzar el seguiment acadèmic i emocional dels seus alumnes.
- Orientar els alumnes en l'elecció de modalitat i en la confecció de l'itinerari més idoni per les seves capacitats i interessos.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 22 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Orientar els alumnes a l'hora d'escollir les matèries que examinaran a les PAU, segons el que vulguin fer en un futur.
- Proporcionar informació als alumnes sobre les opcions de futur millors per a cadascú.
- Mantenir les corresponents entrevistes amb les famílies, per assessorar i informar sobre l'evolució i orientació del seu fill/a.
- Presidir les sessions de preavaluació i avaluació del grup classe i aixecar-ne la corresponent acta.
- Impartir les hores de tutoria amb els seus alumnes i desenvolupar les activitats establertes al Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar la participació dels seus alumnes en la vida del centre i en les activitats culturals de l'entorn.



### 4.3 INTERVENCIONS DEL TUTOR

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.

#### 4.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Acompanyar l'alumne en el pas de l'ESO al batxillerat.
- Orientar l'alumne en l'estudi, procurant aconseguir unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo a l'hora d'escollir les matèries de modalitat del seu itinerari millors per a les seves capacitats i necessitats.
- Orientar-lo professionalment en vistes al futur, sobretot a 2n de batxillerat a l'hora d'escollir els estudis posteriors.
- Assessorar l'alumne en la proposta o elecció del treball de recerca.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 23 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Informar l'alumne sobre el funcionament de les PAU.



Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Recollida d'informació personal i familiar.
  - Recollida informació acadèmica de l'ESO
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió de tutoria, tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, possibles intervencions de professionals externs. Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent anotació al programa de gestió. El responsable directe d'aquesta gestió és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-2013, disposem d'un programa de gestió global i unificat a l'escola.
- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'assistència a classe.
- Proposta d'atenció per part del departament d'Orientació, en cas de necessitat o requeriment per part de l'alumne, la família o l'equip docent.
- Assessorament en l'elecció de les matèries de modalitat idònies per al seu itinerari.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne.

#### 4.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre, en cas dels alumnes nous.
- Conèixer el pare i la mare o tutor legal de cada alumne.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar a la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'altres alternatives acadèmiques.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 24 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Informar de les aptituds i interessos del seu fill.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.



Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Entrevista individual amb els alumnes de 1r de batxillerat, acompanyat del pare o mare per elegir modalitat i confegir l'itinerari personal de l'alumne.
- Reunió de pares de cada nivell de batxillerat. La reunió de pares de batxillerat té lloc a inici de les classes, al setembre. Es fa la rebuda a les famílies d'alumnes dels dos nivells. La primera part d'aquesta reunió és de caràcter més general i es desenvolupa amb tots els pares del nivell pertinent junts. En aquesta primera part s'acostumen a tractar qüestions més generals de funcionament del centre i d'exposició dels projectes i objectius del curs. Aquesta primera part corre a càrrec de la Coordinadora pedagògica. La segona part de la reunió té lloc cada grup amb el seu tutor i a l'aula que ocupa el grup classe. En aquesta segona part es tracten temes més específics del nivell i del grup classe. Es reparteix a tots els pares informació sobre el contingut del curs i el tutor explica amb més detalls aspectes referents al professorat que imparteix les diferents matèries, les hores de visita dels tutors, les sortides programades, els intercanvis escolars, el treball de recerca, les PAU, etc.
- Entrevista amb els pares de cada alumne com a mínim una vegada per curs.
- Trucades telefòniques o comunicació per correu electrònic a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.

#### 4.3.3 Intervencions amb el grup-classe

Els objectius d'aquestes intervencions són:



- Informar els alumnes de l'organització i funcionament del centre i insistir en què el respecte i la tolerància són els principis bàsics de la convivència.
- Afavorir la integració dels alumnes en el grup.
- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 25 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Facilitar la informació sobre matèries, opcions, convalidacions, noves professions, llocs on cursar determinats estudis i garantir l'orientació laboral i acadèmica futura.
- Ajudar l'alumne a adquirir hàbits i tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment acadèmic.
- Vetllar per una correcta sessió d'avaluació.
- Orientar i informar sobre la tria i realització del treball de recerca
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.

Per aconseguir desenvolupar aquests objectius a les hores de tutoria es realitzen tot un conjunt d'activitats que detallem a continuació.


<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 1r BATXILLERAT</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del tutor i del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització de sortides, full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, horaris de classe..... Plantejament del nou curs i la nova etapa.</li> <li>• Funcionament del centre. Normativa de convivència. Funcionament de la tutoria.</li> <li>• Taller sobre funcionament de la biblioteca</li> <li>• Reorientació, si cal, sobre la tria de matèries de modalitat i optatives. Reflexió sobre les matèries escollides.</li> <li>• Eleccions de delegats</li> <li>• Contrasenyes i correus Clickedu</li> <li>• Eleccions a consell escolar. Si s'escau.</li> <li>• Visita al centre de Formació Tres Roques (tallers)</li> <li>• Projecte Horitzons. Orientació acadèmica per part de voluntaris universitaris.( diverses sessions al llarg del curs)</li> <li>• Presentació del Pla d'autoprotecció de centre.</li> <li>• Preparació de la sessió d'avaluació.</li> <li>• Valoració del primer trimestre.</li> </ul>

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 26 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xerrada de la Marató de TV3</li> <li>• El treball de recerca.</li> <li>• Què és el treball de recerca. Com es fa una recerca?(Taller amb la bibliotecària)</li> <li>• Lectura i consulta del dossier de l'alumne del treball de recerca per tal de treballar a classe els aspectes formals del treball, com i on buscar informació, errades que s'han d'evitar.</li> <li>• Propostes dels alumnes.</li> <li>• Propostes dels departaments</li> <li>• Calendari requisits i normes.</li> <li>• Tria i adjudicació del tema i el tutor.</li> <li>• Taller Inspira</li> <li>• Preparació de la sessió d'avaluació.</li> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre.</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació en les activitats de Sant Jordi</li> <li>• Funcionament del final de curs i calendari d'exàmens de convocatòria extraordinària.</li> <li>• Sortida de lleure</li> </ul>



<b>ACTIVITATS DE TUTORIA 2n BATXILLERAT</b>	
<b>Primer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació del curs. Agenda, taquilles, full de tutoria, autorització de sortides, full d'ús de serveis i recursos digitals, horaris de classe..... Plantejament del curs i objectius.</li> <li>• Eleccions de delegats</li> <li>• Treball de recerca: recordatori de calendari, confirmació de títols i tutors, orientacions per a la presentació del treball escrit i per a la preparació de l'exposició oral i lliurament.</li> <li>• Eleccions a consell escolar si s'escau.</li> <li>• Organització per al viatge de final de curs.</li> <li>• Presentació del Pla d'autoprotecció de centre.</li> <li>• Preparació de la sessió d'avaluació.</li> <li>• Valoració del primer trimestre.</li> </ul>

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 27 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

<b>Segon trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xerrada de la Marató de TV3</li> <li>• Presentació dels treballs de recerca</li> <li>• Les PAU. Informació general.</li> <li>• Matèries pendents de 1r de batxillerat. Calendari de recuperacions.</li> <li>• Desenvolupament d'un projecte d'orientació acadèmica i professional. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Orientació acadèmica: les Universitats i l'oferta formativa pròpia de la modalitat, els cicles formatius de grau superior, consulta de pàgines web de les universitats, consulta a la web de la Generalitat de l'aplicatiu "Estudiar a Catalunya", xerrades de professionals de diferents àmbits. (UB s'apropa, Epitech, ESCI)</li> <li>○ Xerrades sobre el món laboral i sortides professional</li> </ul> </li> <li>• Visita a la UAB durant els dies de Portes Obertes.</li> <li>• Participació en les activitats de la SIOP (Setmana de la Informació i orientació professional)</li> <li>• Informació sobre l'oferta de les diferents universitats i cicles formatius de grau superior del nostre centre</li> <li>• Xerrada amb ex-alumnes que estan estudiant a la Universitat o a cicles de grau superiors.</li> <li>• Preinscripció a les PAU.</li> <li>• Preparació de la reunió d'avaluació.</li> <li>• Valoració dels resultats del segon trimestre.</li> </ul>
<b>Tercer trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistes personals per a l'orientació i tria dels estudis posteriors.</li> <li>• Participació en les activitats de Sant Jordi</li> <li>• Funcionament del final de curs, calendari d'exàmens i horari de classes de preparació de la Selectivitat.</li> <li>• Enquestes de Qualitat</li> <li>• Informació i documentació de les PAU.</li> <li>• Preinscripció universitària.</li> <li>• Viatge final de curs</li> <li>• Tramitació de títols de batxillerat.</li> </ul>

#### 4.3.4 Intervencions amb l'equip docent


Els tutors de batxillerat són la peça clau de contacte i comunicació dels equips docents de batxillerat. Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 28 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.
- Gestionar tots els aspectes referents a la proposta i tria de treballs de recerca dels diferents departaments.

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunió de tot l'equip docent abans de l'inici de les classes per traspasar informació dels alumnes, aclarir itineraris, pautes d'actuació, matèries pendents.....
- Reunió de tancament de tot l'equip docent cap a final de curs.
- Reunions de preavaluació a meitat del primer i del segon trimestre si s'escau, on el tutor recull la informació de l'equip docent i n'informa a les famílies.
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre i en sessió extraordinària al juny o setembre, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents per a la promoció o repetició dels diferents alumnes.
- Reunions de tutors per coordinar i preparar les activitats de grup del Pla d'Acció Tutorial. Aquestes reunions les dinamitza el coordinador de batxillerat.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 29 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 5. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS

### 5.1 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT



L'alumnat de cicles formatius constitueix els 50% del total d'alumnes del nostre centre. Com ja hem comentat anteriorment, la major part dels alumnes de cicles formatius procedeixen dels altres centres de secundària de la ciutat i també dels pobles de la comarca, sobretot pel que fa als cicles formatius de grau superior. El % d'alumnes del propi centre que cursa un cicle formatiu amb nosaltres és petit donats els actuals criteris d'adjudicació de places de cicles i el condicionant de l'oferta del centre.

El nostre institut té una àmplia oferta de cicles de grau mitjà i grau superior. Els seus currículums es troben explicitats en el document de Criteris d'Organització Pedagògica de Cicles Formatius. També realitza el Servei d'Assessorament i reconeixement de l'experiència professional així com l'Orientació professional al llarg de la vida.

Els tutors de cicles formatius són professors que imparteixen alguna unitat formativa o mòdul professional del propi cicle o curs, malgrat és necessari el compromís de tots els membres de l'equip docent per a un bon seguiment curricular. La coordinació de la tutoria de cicles, al nostre centre, corre a càrrec del Cap d'estudis d'FP i del Coordinador d'FP. Tots els tutors de cicles disposen d'una hora lectiva per a desenvolupar les activitats pròpies del PAT. Els tutors disposen d'una hora de reunió amb el Cap d'estudis d'FP.

En la tutoria de la Formació professional tenen un pes important l'equip docent i el departament Escola Empresa. En l'àmbit de la formació professional la feina de l'equip docent va orientada cap el desenvolupament de les unitats de competència i les seves realitzacions professionals, fonamentades en el saber científic i emmarcades en el desenvolupament de capacitats personals i socials per a un perfil de referència professional donat.



El Departament Escola Empresa té per objectiu fonamental l'aprofundiment de la col·laboració amb les empreses, considerant que l'apropament del sistema educatiu i el sistema productiu és la via adequada per obtenir resultats satisfactoris en la formació de professionals. Col·laborar en el desenvolupament i seguiment de l'FCT i l'FP Dual, realitzar funcions de borsa de treball activa i formalitzar acords de col·laboració singulars amb empreses són algunes de les funcions d'aquest departament. El Coordinador d'FP realitza funcions de seguiment d'aquests convenis desplaçant-se a les empreses i

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 30 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

realitzant entrevistes de seguiment amb recursos humans i direccions tècniques. Aquests dos trets d'identitat giren al voltant de diferents objectius. El primer de tots aconseguir que nois i noies progressin en la seva formació com a persones, independentment de les seves capacitats individuals. En segon lloc, orientar el nostre alumnat a l'hora d'escollir els seus estudis futurs i el seu camí professional i dotar-los d'un coneixement ajustat a la realitat del món laboral.

A fi de reduir l'absentisme, l'abandonament i el fracàs escolar a cicles formatius, el curs 2017/18 s'implementa un nou PAT per a cicles de grau mitjà que s'iniciarà amb els grups de 1r de cicles mitjos, per continuar a 2n el curs vinent, i els cicles superiors el següent. Les accions que es preveuen per aquest nou PAT són:

- Es determinen des del centre els ensenyaments en els que s'haurà de treballar la proposta d'orientació acadèmica amb l'establiment d'objectius.
- Autodiagnosi del centre. El centre disposa d'un recull d'informació sobre la situació actual dels CFGM en relació a l'acció tutorial, satisfacció de l'alumnat, absentisme de l'alumnat als diferents CFGM, recull d'assistències.
  - PAT dels CFGM
  - Enquestes de satisfacció de l'alumnat de CFGM
  - Indicadors d'absentisme de diferents cursos
  - Recull d'assistència clickedu
- S'hauran de determinar els indicadors d'absentisme i d'èxit escolar amb objectius de millora.
- Els tutors de CFGM actuaran com l'equip impulsor del centre amb una planificació de reunions per implementar la proposta en els CFGM.
- Realització d'una entrevista inicial del tutor amb l'alumne abans del començament de les classes (juliol o setembre). En aquesta entrevista s'ha de recollir la següent informació:
  - Esbrinar coneixements/ experiència en la professió
  - Esbrinar interessos professionals, continuïtat en els estudis,...
  - Esbrinar possibles dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a
- Realització d'una enquesta de valoració a principi de curs als alumnes per part del tutor/professorat:
  - Esbrinar quin nivell de capacitats clau (actituds) té l'alumnat.



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 31 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Realització de diferents activitats a tutoria durant el primer trimestre per determinar:
  - Grau de motivació, autoestima, assistència, interessos, hàbits de treball, tècniques d'estudi...
- Realització de tutories individualitzades i en grup classe per fer un seguiment acurat dels aspectes detectats durant el primer trimestre.
- Plantejament d'activitats, per part de l'equip docent, per treballar les capacitats clau i la motivació de l'alumnat.
  - Reunions periòdiques de l'equip docent per analitzar el seguiment dels alumnes i coordinar activitats conjuntes per a treballar les competències clau i les necessitats concretes de l'alumnat.
  - Seguiment de l'assistència dels alumnes del grup classe.
  - Detecció d'absentisme i proposta d'actuacions per part de l'equip docent.
- Coordinació de l'equip docent per implementar altres metodologies d'aprenentatge per fomentar l'èxit en els estudis.
- A final de curs:
  - Avaluació i valoració de les activitats realitzades durant el curs des de les tutories i els equips docents.
  - Detecció dels casos d'absentisme i anàlisi de les accions portades a terme per l'equip docent.
  - Revisió del PAT per tal d'incloure les activitats realitzades durant el curs i proposta de noves.
  - Creació d'un Pla d'absentisme i de propostes d'actuació immediata en cas d'absències de l'alumnat.

## 5.2 FUNCIONS DEL TUTOR DE CICLES FORMATIUS

Les principals funcions del tutor de grup són:

- Acollir l'alumne en la seva arribada al centre.
- Conèixer la situació de cada alumne amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el desenvolupament personal, així com incidir en una bona orientació.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 32 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Fer el seguiment individualitzat de l'alumne utilitzant els diversos procediments habituals ( entrevistes personals, fitxa de registre, reunions, seguiment del procés d'avaluació, seguiment de l'assistència, ...)
- Ajudar en la resolució de situacions conflictives en el grup o amb d'altres professors.
- Propiciar l'autoestima dels alumnes i destacar els aspectes positius de la seva persona, per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.
- Rebre els alumnes o als seus pares (o representants legals en el seu cas) per tal de comunicar el seguiment del procés formatiu, d'acord amb l'horari destinat a l'efecte.
- Realitzar el seguiment personal de l'FCT i l'FP Dual i informar a l'equip docent de les novetats.
- Planificar conjuntament amb l'equip docent la realització de l'FCT i l'FP Dual.
- Acompanyar l'alumnat en l'elaboració de l'IPOP.



### 5.3 LES INTERVENCIONS DEL TUTOR DE CICLES FORMATIUS

Les intervencions dels tutors es desenvolupen en quatre àmbits: amb els alumnes individualment, amb les famílies, amb el grup i amb el professorat que forma l'equip docent del grup.

#### 5.3.1 Intervencions individuals amb els alumnes

Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Conèixer l'alumne.
- Afavorir la seva integració en el grup classe.
- Ajudar l'alumne a conèixer les seves capacitats i limitacions i a acceptar-se a si mateix.
- Acompanyar l'alumne en el pas a estudis de Formació Professional
- Orientar l'alumne en l'estudi, procurant aconseguir unes condicions favorables per a l'aprenentatge.
- Orientar-lo acadèmicament i professionalment vistes al futur, alhora d'escollir estudis posteriors o en la seva inserció al món laboral.



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 33 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

Els objectius del nou PAT són, a més dels mencionats:

- Determinar els ensenyaments en els que s'haurà de treballar la proposta d'orientació acadèmica i professional.
- Disposar d'indicadors d'absentisme i d'èxit escolar amb objectius de millora.
- Crear l'equip impulsor de centre amb una planificació de reunions per implementar la proposta en els CFGM.
- Realitzar una avaluació inicial diagnòstica dels alumnes de CFGM per part del tutor amb un informe individual de l'alumne amb els resultats obtinguts.
- Millorar l'ambient de treball i de relació del grup d'alumnes
  - Millora de l'indicador de satisfacció dels alumnes en relació a l'acció tutorial
  - Millora de l'indicador de satisfacció dels alumnes sobre la relació de persones dels centres
  - Millora de l'indicador de satisfacció dels alumnes en relació a la manera de resoldre conflictes
- Fomentar la participació i la coordinació del professorat de cicles formatius en les actuacions d'orientació acadèmica, en els termes que preveu el currículum dels cicles formatius
- Reduir la dada d'abandonament dels estudis
  - Indicador d'abandonament dels ensenyaments
  - Indicador d'abandonament dels estudis
- Millorar l'èxit en els estudis de l'alumnat
- Millora de l'indicador d'èxit acadèmic

Per a desenvolupar aquests objectius els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Gestió de la informació de cada alumne:
  - Recollida d'informació personal i familiar.
  - Recollida informació acadèmica de l'ESO, Batxillerat, Prova d'Accés, etc.
  - Transmissió d'aquesta informació a l'equip docent.
  - Complementació de la gestió de tutoria, tot el que succeeix entorn a un alumne, entrevistes amb l'alumne, trucades a la família, trucades al propi alumne, conflictes, sancions, entrevistes amb la família, possibles intervencions de professionals externs. Tots els professionals que intervenen amb un alumne han de fer la seva corresponent. El

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 34 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					





responsable directe del diari d'actuacions és el tutor de l'alumne. Des del curs 2012-13 disposem d'un programa de gestió global i unificat a l'escola.

- Entrevistes personals amb l'alumne.
- Observació i seguiment de l'alumne a l'aula.
- Control de l'assistència a classe.
- Proposta d'atenció per part del departament d'Orientació, en cas de necessitat o requeriment per part de l'alumne, la família o l'equip docent.
- Assessorament en la confecció del currículum d'aquells alumnes que per raons diverses no cursen totes les matèries<sup>1</sup>.
- Gestió de l'FCT i l'FP Dual: recerca d'empreses, calendaris d'estada dels alumnes a les empreses, seguiment de les pràctiques, contacte amb el tutor de l'empresa, formació del tutor d'empresa en l'aplicatiu qBID.
- Assignació de les empreses als diferents alumnes, segons els criteris establerts al PCC de CF.
- Redacció de les observacions personals dels butlletins de notes de cada alumne, si s'escau.

### 5.3.2 Intervencions amb les famílies

Els objectius a assolir amb les intervencions amb les famílies fan referència als alumnes bàsicament de cicles de grau mitjà i menors d'edat. Els objectius d'aquesta intervenció són els següents:

- Acollir les famílies en la seva arribada al centre, en cas dels alumnes nous.
- Recollir informació sobre l'entorn familiar i social de l'alumne.
- Donar a conèixer el Pla d'Acció tutorial, els continguts acadèmics del curs així com els aspectes organitzatius propis del centre.
- Informar la família dels resultats acadèmics i la progressió de l'alumne.
- Informar d'altres alternatives acadèmiques.
- Informar de les aptituds i interessos del seu fill.
- Gestionar la col·laboració de la família a l'hora de tractar temes com la falta de motivació, les dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, problemes conductuals, absentisme, etc.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 35 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



Per a desenvolupar aquests objectius el centre i els tutors porten a terme les següents actuacions:

- Reunió de pares d'alumnes (menors d'edat) de 1r curs de cicles de grau mitjà. La reunió de pares té lloc al mes d'octubre. La reunió la porta a terme el tutor del cicle en qüestió i pretén informar els pares del funcionament del cicle, mòduls professionals, formació en centres de treball (FCT), formació professional Dual, normatives...
- Entrevista amb els pares dels alumnes o amb els propis alumnes abans de començar el curs quan siguin alumnes nous al cicles formatius i quan la situació ho requereixi.
- Trucades telefòniques a la família o comunicació mitjançant el programa de gestió, si s'escau, sempre que hi hagi qualsevol incident o situació que requereixi comunicació immediata.

### 5.3.3 Intervencions amb el grup classe

Els objectius d'aquestes intervencions són:



- Informar els alumnes de l'organització i funcionament del centre i insistir en què el respecte i la tolerància són els principis bàsics de la convivència.
- Donar a conèixer el NOFC del centre als alumnes i el sistema de control d'assistència així com les conseqüències que poden tenir les faltes d'assistència sobre l'avaluació continuada.
- Facilitar al grup classe informacions diverses que puguin resultar del seu interès tals com:
  - Durada lectiva de l'FCT del Cicle.
  - Calendari escolar.
  - Relació de matèries<sup>1</sup> que s'impartiran al llarg del curs amb especificació de la seva durada i professors que les impartiran.
  - Avaluacions.
  - Criteris de recuperació de les mòduls no superades.
  - Calendari de convocatòries.
  - Criteris de promoció.
  - Previsió de realització de l'FCT.

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 36 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Supòsit d'exempció total i parcial de l'FCT per l'alumnat que acrediti experiència laboral.
- FP Dual.
- Afavorir la integració dels alumnes en el grup.
- Afavorir el coneixement mutu entre els alumnes.
- Gestionar la cohesió de l'aula.
- Afavorir el bon ambient i la bona relació entre els membres del grup.
- Facilitar la informació sobre matèries, opcions, convalidacions, noves professions, llocs on cursar determinats estudis i garantir l'orientació laboral i acadèmica futura.
- Ajudar l'alumne a adquirir hàbits i tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment acadèmic.
- Vetllar per una correcta sessió d'avaluació.
- Mostrar una actitud oberta i acollidora envers els alumnes.

Per a desenvolupar aquests objectius, a les hores de tutoria, es realitzen les següents activitats.



<b>ACTIVITATS DE TUTORIA DE CICLES FORMATIUS</b>	
<b>Al llarg de tot el curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acollida de l'alumnat. Agenda, taquilles, fitxa de l'alumne, autorització de sortides, full d'imatge, full d'ús de serveis i recursos digitals, horaris de classe, ...</li> <li>● Presentació del cicle formatiu/curs.</li> <li>● Funcionament del centre. Protocols. Normativa de convivència. Biblioteca. Funcionament de la tutoria.</li> <li>● Accés a la plataforma digital de gestió, correu biada.net i Moodle.</li> <li>● Entrevista personal amb cada alumne per revisar l'itinerari personal de cadascú, sobretot aquells alumnes que no cursen totes les unitats formatives i començar a parlar de l'FCT/FP Dual.</li> <li>● Eleccions de delegats.</li> <li>● Eleccions a consell escolar, quan calgui.</li> <li>● Presentació del Pla d'autoprotecció de centre.</li> <li>● Exposar la possibilitat d'utilització de la bústia de queixes i suggeriments.</li> <li>● Treball entorn a l'FCT i FP Dual: empresa, activitats a realitzar, horari, calendari, ...</li> </ul>

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 37 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupament del projecte d'orientació acadèmica i professional.</li> <li>• Preparació de les sessions d'avaluació i preavaluació, en el seu cas.</li> <li>• Valoració dels resultats de cada trimestre.</li> <li>• Preparació de les reunions de delegats-direcció.</li> <li>• Enquestes de satisfacció.</li> <li>• Organització del final de curs, calendari exàmens segona convocatòria</li> <li>• Elaboració de l'IPOP</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3.3.1 Intervencions amb els grups de 1r de cicles mitjos



TEMPORITZACIÓ	SESSIÓ	ACTIVITATS TUTORIALS	DOCUMENTS / RECURSOS
Juliol o setembre (abans de començar el curs)	Individual	Esbrinar coneixements/ experiència en la professió	Entrevista inicial (Guió)
		Esbrinar interessos professionals, continuïtat en els estudis, i altres dades d'interès.	
		Esbrinar possibles dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a	
1a setmana (dia de la benvinguda)	Grupal Individual	Acollida alumnat; explicació de l'organització del centre i materials necessaris (agenda, taquilles, carpeta, horari, professorat, mòduls i UF, biblioteca) Autoritzacions: sortides, drets d'imatge i ús de serveis i recursos digitals.	Material cap d'estudis
		Reunió equip docent	Registre d'observacions per part del tutor a partir de l'entrevista inicial
2a setmana	Grupal Individual	Presentació del cicle formatiu; explicació de les característiques generals del CFGM (duració, coneixements previs, habilitats i competències professionals relatives als mòduls...)	Guia de l'alumne
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 1, 2 i 3	
3a setmana	Grupal Individual	Explicació organització del centre (clickedu, correu biada, moodle, ...)	Documentació alumnat de secretaria Entrevista inicial(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 4, 5, i 6	

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 38 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



4a setmana	Grupal	Funcions delegats Elecció de delegats	Acta elecció de delegats Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 7, 8 i 9	
5a setmana	Grupal Individual	Activitat competències professionals (recordem que la repetirem a final de curs)	Activitat: Roda de les competències professionals Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 10, 11 i 12	
6a setmana	Grupal Individual	Preparació reunió preavaluació	Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes	
7a setmana	Grupal Individual	Retorn reunió preavaluació	Registre d'observacions per part del tutor a partir de l'entrevista individual i les seves classes amb el grup. Registre d'observacions per part de l'equip docent durant les primeres setmanes de classe Acta reunió de preavaluació Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 7, 8 i 9	
8a setmana	Grupal Individual	Normativa de convivència al centre.	Agenda dels alumnes Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 10, 11 i 12	
9a setmana	Grupal Individual	Pla d'autoprotecció	PPT Pla autoprotecció Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 13, 14 i 15	
10a setmana	Grupal Individual	Activitat biblioteca conduïda per la bibliotecària	Biblioteca Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 16, 17 i 18	
		Fitxa 1 IPOP	Fitxa 1 IPOP

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 39 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

11a setmana	Grupal Individual	Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 19, 20 i 21	Entrevista individual(Guió)
12a setmana	Grupal Individual	Preparació reunió avaluació	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 22, 23 i 24	
13a setmana	Grupal Individual	Comentaris sobre la avaluació	Registre d'observacions per part de l'equip a la reunió d'avaluació Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 25, 26 i 27	
14a setmana	Grupal Individual	Fitxa 2 IPOP	Fitxa 2 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 28, 29 i 30	
15a setmana (NADAL)	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Notes entrevista individual
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
16a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
17a setmana	Grupal Individual	Preparació reunió delegats-direcció	Activitat reunió delegats-direcció del banc de recursos Registre d'observacions per part del tutor i dels alumnes Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
18a setmana	Grupal Individual	Inici activitats FCT, Dual, orientació professional	Documentació FCT, pla d'activitats, convenis, etc.
19a setmana	Grupal	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 40 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					



	Individual	Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	Entrevista individual(Guió)
20a setmana	Grupal Individual	Activitat orientació acadèmica i professional	Sortides laborals cicle i possibles cicles grau superior  Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
21a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
22a setmana	Grupal Individual	Activitat orientació acadèmica i professional: UNPORTAL	Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
23a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
24a setmana	Grupal Individual	Preparar reunió 2a avaluació.	Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
25a setmana	Grupal Individual	Retorn reunió 2a avaluació. Valoració dels resultats	Registre d'observacions per part de l'equip a la reunió d'avaluació Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
26a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
27a setmana	Grupal Individual	Fitxa 3 IPOP	Fitxa 3 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
28a setmana	Grupal	Activitat sobre afrontar el final de curs. I a 2n què?	

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 41 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	Individual	Entrevistes individuals priorititzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	Coneixement dels alumnes i el cicle formatiu Entrevista individual(Guió)
29a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat: Autoestima Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals priorititzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
30a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat: Autoestima Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals priorititzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
31a setmana	Grupal Individual	Organització exàmens 2a convocatòria. Control dels alumnes que s'han de presentar i orientació.	Orientació acadèmica Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals priorititzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
32a setmana	Grupal Individual	Enquestes de satisfacció	Enquestes a través de Clickedu Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals priorititzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
33a setmana	Grupal Individual	Retroacció activitat roda competències professionals	Activitat: Roda de les competències professionals



### 5.3.3.2 Intervencions amb els grups de 2n de cicles mitjos

TEMPORITZACIÓ	SESSIÓ	ACTIVITATS TUTORIALS	DOCUMENTS / RECURSOS
1a setmana (dia de la benvinguda)	Grupal Individual	Acollida alumnat; repàs de l'organització del centre i materials necessaris (agenda, taquilles, carpeta, horari, professorat, mòduls i UF, biblioteca) Autoritzacions: sortides, drets d'imatge i ús de serveis i recursos digitals, si s'escau.	Material cap d'estudis
2a setmana	Grupal Individual	Presentació del cicle formatiu; explicació de les característiques generals del CFGM (duració, coneixements previs, habilitats i competències professionals relatives als mòduls...)	Guia de l'alumne



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 42 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					





		Repàs accés a les plataformes del centre; Clickedu, correu Biada i Moodle.	
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 1, 2 i 3	
3a setmana	Grup Individual	Fitxa 1 IPOP	Fitxa 1 IPOP
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 4, 5, i 6	
4a setmana	Grup	Funcions delegats Elecció de delegats	Acta elecció de delegats Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 7, 8 i 9	
5a setmana	Grup Individual	Activitat competències professionals (recordem que la repetirem a final de curs)	Activitat: Roda de les competències professionals Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 10, 11 i 12	
6a setmana	Grup Individual	Preparació reunió preavaluació	Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes	
7a setmana	Grup Individual	Retorn reunió preavaluació	Registre d'observacions per part del tutor a partir de l'entrevista individual i les seves classes amb el grup. Registre d'observacions per part de l'equip docent durant les primeres setmanes de classe Acta reunió de preavaluació Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 7, 8 i 9	
8a setmana	Grup Individual	Normativa de convivència al centre.	Agenda dels alumnes Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 10, 11 i 12	
9a setmana	Grup	Pla d'autoprotecció	PPT Pla autoprotecció

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 43 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	Individual	Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 13, 14 i 15	Entrevista individual(Guió)
10a setmana	Grupal Individual	Activitat biblioteca conduïda per la bibliotecària	Biblioteca Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 16, 17 i 18	
11a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 19, 20 i 21	
12a setmana	Grupal Individual	Preparació reunió avaluació	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 22, 23 i 24	
13a setmana	Grupal Individual	Comentaris sobre la avaluació	Registre d'observacions per part de l'equip a la reunió d'avaluació Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 25, 26 i 27	
14a setmana	Grupal Individual	Fitxa 2 IPOP	Fitxa 2 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment, alumnes 28, 29 i 30	
15a setmana (NADAL)	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Notes entrevista individual
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
16a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
17a setmana	Grupal	Preparació reunió delegats-direcció	

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 44 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

	Individual	Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	Activitat reunió delegats-direcció del banc de recursos Registre d'observacions per part del tutor i dels alumnes Entrevista individual(Guió)
18a setmana	Grupal Individual	Inici activitats FCT, Dual, orientació professional	Documentació FCT, pla d'activitats, convenis, etc.
19a setmana	Grupal Individual	Fitxa 3 IPOP	Fitxa 3 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
20a setmana	Grupal Individual	Activitat orientació acadèmica i professional	Sortides laborals cicle i possibles cicles grau superior  Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
21a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
22a setmana	Grupal Individual	Activitat orientació acadèmica i professional: UNPORTAL	Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
23a setmana	Grupal Individual	Fitxa 4 IPOP	Fitxa 4 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
24a setmana	Grupal Individual	Preparar reunió 2a avaluació.	Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
25a setmana	Grupal Individual	Retorn reunió 2a avaluació. Valoració dels resultats	Registre d'observacions per part de l'equip a la reunió d'avaluació Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	



	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 45 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

26a setmana	Grupal Individual	Fitxa 5 IPOP	Fitxa 5 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
27a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat del banc de recursos Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
28a setmana	Grupal Individual	Fitxa 6 IPOP	Fitxa 6 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
29a setmana	Grupal Individual	Desenvolupar a l'aula una activitat del banc de recursos	Activitat: Autoestima Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
30a setmana	Grupal Individual	Fitxa 7 IPOP	Fitxa 7 IPOP Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
31a setmana	Grupal Individual	Organització exàmens 2a convocatòria. Control dels alumnes que s'han de presentar i orientació.	Orientació acadèmica Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
32a setmana	Grupal Individual	Enquestes de satisfacció	Enquestes a través de Clickedu Entrevista individual(Guió)
		Entrevistes individuals prioritzant els alumnes amb més dificultats o problemes concrets detectats anteriorment.	
33a setmana	Grupal Individual	Retroacció activitat roda competències professionals	Activitat: Roda de les competències professionals

\*Aquestes graella es orientativa i s'anirà revisant al llarg del curs.

\* Els segons de cicles formatius de grau mitjà hauran de realitzar, de forma excepcional, totes les sessions de l'IPOP

A primer ja es contempla la realització de l'IPOP en els dos cursos acadèmics

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 46 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

### 5.3.4 Intervencions amb l'equip docent

Els tutors són la peça clau de contacte i comunicació dels equips docents de cada grup.

Els objectius fonamentals de les intervencions dels tutors en aquest àmbit són:



- Transferir la informació de l'alumnat del grup als professors de l'equip docent.
- Recollir la informació que cada professor faci arribar al tutor.
- Gestionar els possibles conflictes entre alumnes i professors.
- Establir un pont entre els professorat i les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria de grup.

Per al desenvolupament d'aquests objectius es realitzen les següents actuacions:

- Reunions de preavaluació a meitat del primer trimestre (1r curs dels següents nivells: CFGM, CFGS i ), on el tutor recull la informació de l'equip docent i n'informa a les famílies si s'escau. Aquesta informació es fa bàsicament a nivell d'alumnes menors d'edat.
- Reunions de Junta d'avaluació ordinàries a final de cada trimestre i en sessió extraordinària a final de curs, on es valoren els resultats acadèmics i es prenen les decisions pertinents per a la promoció o repetició dels diferents alumnes.
- Reunions de tutors per coordinar i preparar les activitats de grup del Pla d'Acció Tutorial. Aquestes reunions les dinamitza el Coordinador d'FP o el Cap d'estudis d'FP



matèria<sup>1</sup> = UF/ mòdul als cicles formatius.

Tot allò que fa referència a l'FCT i l'FP Dual és exclusiu per a cicles formatius.


	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 47 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

## 6. CONTROL DE CANVIS

Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació
0	Setembre 2009	Creació del document
1	Desembre 2010	Introducció programa Gestió d'incidències Introducció Projecte Educat 1x1 Introducció programa q-BID Supressió del llistat de cicles i horaris
2	Gener 2012	Actualització de la distribució de tutories a 3r i 4t ESO. Supressió de la fitxa de traspàs com una tasca del tutor de grup.
3	Octubre 2012	Actualització del nombre de tutories a 2n d'ESO. Actualització de l'actuació dels coordinadors a l'ESO. Actualització de les dates de reunions dels equips docents d'ESO. Actualització de les dates de tutoria amb els alumnes de 2n de Batxillerat Actualització de la formació dels equips docents d'ESO base a les reunions de nivell.
4	Novembre 2013	Actualització de les reunions de tutors de batxillerat i cicles formatius. Actualització del redactat de la part de cicles formatius amb la incorporació del CAS. Actualització de la utilització del programa de gestió tutorial. Incloure als PQPI com a nivell educatiu dintre del centre. Actualització d'algunes activitats realitzades a l'ESO.
5	Novembre 2014	Canvi PQPI per PFI. Actualitzar activitats ESO, Batxillerat i PFI. Eliminar optatives 1r ESO, colònies 2n ESO, viatge final curs 4t ESO. Canviar noms de cicles formatius. Canviar Pla d'evacuació per Pla d'autoprotecció.
6	Novembre 2015	Actualitzar activitats ESO, Batxillerat i PFI. Eliminar optatives a 2n d'ESO. Introduir colònies a 1r i 2n d'ESO i viatge de final de curs a 4t d'ESO. Actualització cicles formatius. Incorporació del full d'ús de serveis i recursos digitals, a les activitats de tutoria del 1r trimestre. Eliminar referències a crèdits. Especificar com a funcions dels tutors de CF el seguiment, planificació, informació i gestió de l'FP Dual. Especificar que la reunió de pares es fa a 1r curs dels CFGM. Remetre l'assignació de les empreses als alumnes segons els criteris del PCC CF i CAS.
7	Setembre 2016	Substitució de CAS per CP. Actualització activitats de tutoria als CF i CP. Incloure a les funcions del tutor impartir la matèria de Cultura i valors ètics a 2n d'ESO. Actualitzar algunes de les activitats de tutoria de l'ESO i Batxillerat. Incloure el programa de tutoria entre iguals com activitats a 1r i 3t d'ESO. Canvi de logotip

	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 48 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

8	Setembre 2017	Substitució de matèria per unitat formativa o mòdul professional els apartats referits a CF. Inclusió dels apartats del nou PAT a cicles formatius: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuacions</li> <li>• Objectius</li> <li>• Intervencions amb el grup classe</li> </ul>
9	Febrer 2020	Implementació del nou PAT a FP Taula de seguiment del PAT a 1r de CM Eliminació de les citacions a CP Seguiment del PAT a 2n de GM Implementació de l'IPOP, tan a GM com a GS Canvis en les activitats de tutoria de Batxillerat Revisió i adequació del PAT d'ESO en eixos segons l'àmbit d'actuació Revisió i adequació del PAT de Batxillerat Índex automàtic
		.

<b>ib</b>	Codi PAT- DE03	Elaboració: Coordinadora pedagògica/Cap d'estudis FP	Revisió: Comissió Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió 9	Nom document: Pla acció tutorial	Pàgina 49 de 49	Data aprovació: Febrer 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					