



Ajuntament de Mataró



PLA D'ACTUACIÓ DE CENTRE CURS 2020-2021





	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 1 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

ÍNDIX

1.INTRODUCCIÓ	3
2. DIAGNOSI	3
3. MESURES DE SEGURETAT.....	4
4. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	5
4.1 ENSENYAMENT SECUNDARI OBLIGATORI (ESO)	5
4.2 PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)	7
4.3 BATXILLERAT.....	8
4.4 CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.....	9
5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.	11
6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	13
7.ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'ESBARJO	16
8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
9. PLA DE NETEJA.....	19
10. REUNIONS ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ.....	20
11. PROTOCOL EN CAS DE DETECTAR UN CAS DE COVID-19	21
12. PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP CLASSE	23
13. PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT DE TOT EL CENTRE	23
14. RESPONSABLES, INDICADORS	24

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 2 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

1. INTRODUCCIÓ

L'INS Miquel Biada és un centre situat al barri de Cerdanyola de la ciutat de Mataró. Som un centre amb una àmplia oferta educativa donat que impartim ESO/PFI/Batxillerat/CFGM i CFGS. El centre té al voltant de 1350 alumnes, 130 docents i 10 persones del PAS. Aquest context fa que el nostre pla d'actuació cara el curs 2020-2021 sigui complex i requereixi de la implicació de tots els agents de la comunitat educativa.

En l'organització del pla per al proper curs, hem procurat seguir les indicacions per fer front a la COVID 19, però a la vegada mantenir els punts clau del nostre projecte educatiu. Tot i així som conscients que el pla suposa una renúncia a qüestions per a nosaltres importants que esperem poder recuperar en els propers cursos.

2. DIAGNOSI



Un cop analitzades les mesures organitzatives proposades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya hem fet la diagnosi de la nostra situació i hem vist que tenim punts forts i punts febles

Punts forts:

- Habitualment ja fem grups classe amb ràtios reduïdes, per tant és un punt assolit ja en la nostra organització.
- Malgrat tenir molts estudis i molts alumnes disposem de força espais i força amplis.
- El centre disposa de diferents accessos que ens permetran fer una entrada esglaonada dels nostres alumnes.
- El centre disposa de correu corporatiu @biada.net per a tot el professorat i tot l'alumnat.
- Plataforma de gestió integral Clickedu, des d'on es gestiona el dia a dia del centre, la documentació acadèmica, els documents de centre i la comunicació corporativa. Professorat, alumnat i famílies tenen els seus usuaris i claus d'accés.
- Xarxa Wifi (Portal Biada) amb accés per a tots els alumnes i Xarxa Wifi Ajuntament per a tot el professorat amb usuari i contrasenya.
- Projecte Educat 1x1, un important nombre d'alumnes d'ESO, té el seu portàtil i els nois i noies estan habituats a treballar amb Moodle, Clickedu i correu electrònic.

Punts febles:

- Espais molt gran, diàfans, sense separacions on habitualment treballen més d'un grup classe amb els seus professors, sobretot a nivell de tallers i laboratoris de cicles formatius.
- Patis molt petits, en proporció al nombre d'alumnes d'ESO del centre.
- Malgrat el centre té diferents accessos, a una part important dels espais s'accedeix per la mateixa escala.

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 3 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	



Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

- Ni a ESO ni a Batxillerat hem tingut mai itineraris tancats, sempre hem pensat que els nois i noies han de poder triar segons els seus interessos. Aquest fet suposa la barreja d'alumnes de diferents grups estables.
- Gran nombre d'hores de codocència a ESO i a Batxillerat amb el nombre elevat de professorat que això suposa. A Cicles Formatius també hi ha desdoblaments però el nombre de professors que entren en un grup classe és molt més reduït.
- Important % d'alumnat en situació vulnerable des del punt de vista socioeconòmic i cultural, fet que dificulta l'adquisició d'ordinador i comporta famílies amb poques competències digitals.
- Gran nombre d'alumnes de fora de Mataró sobretot a Cicles formatius.
- Aprenentatge cooperatiu, treball en equips.
- Equip de professorat molt tancat en les seves especialitats i sovint poc polivalent.

3. MESURES DE SEGURETAT

Complir amb determinades mesures de seguretat és una de les millors eines de prevenció dels contagis de COVID-19. En aquest marc, detallem les mesures de seguretat i el seu desplegament:

- **Presa de temperatura.** A l'arribada al centre, a l'inici de la jornada lectiva, es prendrà la temperatura a tots els estudiants. Tot i així, les famílies tenen la responsabilitat de prendre la temperatura als seus fills i filles abans de sortir de casa. Els estudiants majors d'edat també s'hauran de prendre la temperatura abans de venir a l'institut. Pel que fa al personal del centre, no es prendrà la temperatura, però és responsabilitat de cadascú controlar-se-la. Ni alumnes ni personal del centre han d'acudir a l'institut en cas de tenir més de 37.5 o de presentar algun símptoma compatible amb COVID-19. En cas que un alumne tingui una temperatura superior, se l'aïllarà i es trucarà a la família perquè el vingui a buscar o autoritzi que marxi cap a casa en cas de ser alumne de post obligatòria. Es comentarà a la família es posi en contacte amb el seu CAP. Si l'alumne és major d'edat marxarà cap a casa i s'haurà de posar en contacte amb el seu CAP.
- **Mascareta.** La mascareta és obligatòria en totes les dependències del centre educatiu i per part de tots els integrants de la comunitat educativa, alumnes, docents i personal d'administració i servei. Els alumnes hauran d'acudir al centre amb la seva pròpia mascareta. El centre tindrà mascaretes quirúrgiques per les situacions extraordinàries que calgui atendre.
- **Distància de seguretat.** S'haurà de mantenir sempre la distància de seguretat, tant a les aules i al pati, com quan ens desplacem pels passadissos i escales del centre.
- **Rentat de mans.** Tant alumnes com personal del centre s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic en el moment d'entrar al centre. Pel que fa als estudiants, en el moment de prendre la temperatura, a l'entrada del centre, se'ls donarà també el gel hidroalcohòlic pel rentat de mans. Així mateix hi haurà gel hidroalcohòlic a cada classe, taller, laboratori, i també a les dependències del professorat. Els estudiants s'hauran de rentar les mans al sortir al pati, a la tornada del pati i en qualsevol moment que es produeixi un canvi d'espai i a la sortida cap a casa. Els docents són els responsables que

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 4 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

aquesta acció es porti a terme, sobretot amb els grups d'estudiants menors d'edat, és a dir ESO, PFI, BTL, CFGM.

- **Ventilació.** Durant les hores de classe és important mantenir sempre les finestres i portes de les aules obertes perquè hi hagi circulació d'aula. A les hores dels esbarjos, les finestres han de quedar obertes i si hi ha cortines o persianes també.
- **Neteja de superfícies.** Les superfícies es netejaran un cop al dia pels equips de neteja, però tots els usuaris, ja siguin alumnes, docents o PAS hauran de netejar les superfícies de les taules i les cadires, quan arribin a l'aula i quan l'abandonin.

El personal haurà de fer el mateix en els espais d'ús comunitari, com la sala de professors, les sales de reunions, els espais dels departaments. A tots els espais del centre hi haurà líquid desinfectant i paper d'un sol ús.

L'accés a la fotocopiadora quedarà limitat al personal de consergeria, es podran enviar fitxers des dels ordinadors com sempre, però ens els haurà de donar un dels conserges. Serà molt important preveure amb temps les fotocòpies que pugueu necessitar, sobretot per a les primeres hores dels matins i de les tardes ja que els conserges estaran ocupats en les entrades dels estudiants i no us podran atendre.

A les aules, tallers, laboratoris i qualsevol altre espai de classe, els docents són els responsables que aquesta acció es porti a terme, sobretot amb els grups d'estudiants menors d'edat, és a dir ESO, PFI, BTL, CFGM.

- **Neteja de materials.** Així mateix els estudiants hauran de netejar tot el material d'ús comunitari que utilitzin, tant en el moment d'inici de l'activitat com en el moment de la seva finalització. S'entén com a material, el teclat d'un ordinador, les eines dels tallers, la maquinària i aparells, el material de laboratori i el material d'educació física. S'inclourà també qualsevol altre material que en un moment determinat es pugui portar a les aules.



4. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

4.1 ENSENYAMENT SECUNDARI OBLIGATORI (ESO)

De 1r a 3r d'ESO el nostre centre té tres línies que havien de tenir com a màxim 81 alumnes donada la nostra complexitat. Ara bé, finalment, a 2n i a 3r tenim assignades 91 places. A 4t ESO, el centre disposa de quatre línies amb un total de 120 places.

Com es pot veure en el següent quadre, 1r i 2n d'ESO s'organitzaran en quatre grups heterogenis ordinaris amb un nombre entre 20/22 alumnes per grup classe estable. El 3r d'ESO s'organitzarà en tres grups classe heterogenis i ordinaris d'entre 23/25 alumnes i un grup classe estable de Projecte singular de 14 alumnes. Finalment el 4t d'ESO tindrà quatre grups classe estables heterogenis i ordinaris i un grup de Projecte Singular de 15 alumnes.

A fi i efecte de limitar el nombre de professors per grup classe estable hem decidit que algunes matèries tindrien caràcter quadrimestrals, és a dir s'impartirien o bé del 14 de setembre de 2020 al 29 de gener de 2021, doblant el nombre d'hores setmanals de la matèria, o de l'1 de febrer


	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 5 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

de 2021 a final de curs. A l'hora de seleccionar les matèries, a 1r i 2n d'ESO, hem volgut mantenir anualment les Llengües i les Matemàtiques donat el caràcter instrumental de les mateixes. En canvi a 3r i 4t d'ESO, hem considerat que la Llengua Catalana i la Llengua Castellana, podien ser quadrimestrals ja que se'ls podia donar un caràcter més global.

ESO (ENSENYAMENT SECUNDARI OBLIGATORI)					
Grup classe	Tutor/a	Aula	Nº alumnes	Nº professors	Matèries quadrimestrals
1ESO A	Gisela Carmona	107	20	7	Ciències Socials-VP Ed. Física- Tecnologia
1ESO B	Jaume Prat	108	20	7	VP-Ciències Socials Tecnologia-Ed. Física
1ESO C	Marta Vidal	109	18	7	Ciències Socials-VP Ed. Física- Tecnologia
1ESO D	Mercè de Miguel	110	18	7	VP-Ciències Socials Tecnologia-Ed. Física
2ESO A	Georgina Calafell	105	21	7	Ciències Socials-Música Ed. Física- Tecnologia
2ESO B	Carme Castro	106	19	5	Música- Ciències Socials Tecnologia- Ed. Física
2ESO C	Adam Puig	210	22	7	Ciències Socials-Música Ed. Física- Tecnologia
2ESO D	Maria Almellones	212	23	6	Música- Ciències Socials Tecnologia- Ed. Física
3ESO A	Virgínia Gómez	003	22	7	Català-Castellà VP-Música Tecnologia-Ed. Física Bio/Geo-Fis/Quim
3ESO B	Soledad Trujillo	007	21	7	Castellà-Català Música-VP Ed. Física-Tecnologia FIS/Quim-Bio/Geo
3ESO C	Alba Chacon	008	24	8	Català-Castellà VP-Música Tecnologia-Ed. Física Bio/Geo-Fis/Quim
3ESO E (PS)	Dolors Castro	104	13	7	Català-Castellà Tecnologia/VP Anglès- Ciències Socials
4ESO A	Marga Marzo/ Clàudia Luna	205	23	8	Català-Castellà Tecnologia/VP
4ESO B	Albert Guanyabens	206	25	8	Dues optatives
4ESO C	Arnau López	207	17	8	Dues optatives
4ESO D	Teresa Fàbregas	208	16	8	Dues optatives
4ESO E (PS)	Eva Santos	203	12	7	

Les matèries optatives de 3r d'ESO s'impartiran a modus de tastets. Habitualment, l'oferta del centre és de sis optatives quadrimestrals. Cada grup classe estable farà un tastet de cada matèria optativa de sis setmanes de durada, és a dir de 12 hores de classe. Aquesta fórmula permet que

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 6 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

els nois i noies no es barregin i mantenir a la vegada el nombre de professor per aula. Aquesta estructura pot ser una oportunitat per als alumnes de conèixer una mica les diferents optatives i fins i tot els pot ajudar en la posterior tria a 4t d'ESO.

Dates	3r ESO A	3r ESO B	3r ESO C	3r ESO E (PS)
14/9 al 23/10	Emprenedoria	Narracions visuals	Decorem el centre	Francès
26/10 al 4/12	Cultura Clàssica	Emprenedoria	Narracions visuals	Decorem el centre
9/12 al 29/1	Hàbits físics i nutricionals	Cultura Clàssica	Emprenedoria	Narracions visuals
1/2 al 12/3	Francès	Hàbits físics i nutricionals	Cultura Clàssica	Emprenedoria
15/3 al 29/4	Decorem el centre	Francès	Hàbits físics i nutricionals	Cultura Clàssica
3/5 al 11/6	Narracions visuals	Decorem el centre	Francès	Hàbits físics i nutricionals

Pel que fa a 4t d'ESO hem optat per establir quatre itineraris tancats, que constituïran els quatre grups classe estables heterogenis i ordinaris. En la següent taula es poden veure els quatre itineraris amb les seves matèries.

ITINERARI 1	ITINERARI 2	ITINERARI 3	ITINERARI 4
Física i Química	Informàtica	Filosofia	Visual Plàstica
Biologia Geologia	Tecnologia	Francès	Música
Informàtica	Visual Plàstica	Música	Llatí

Dues de les matèries optatives es cursaran de forma quadrimestral.

Itinerari 1. Física i Química i Informàtica


Itinerari 2. Informàtica i Visual Plàstica

Itinerari 3. Filosofia i Música

Itinerari 4. Música i Visual Plàstica

4.2 PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)

Al nostre centre impartim quatre Programes de formació i inserció (PFI), tres ordinaris i un per a alumnes de NEE, que es desenvolupa en dos anys i el curs vinent els alumnes cursaran el segon curs.

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 7 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)				
PFI	Tutor/a	Aula	Nº alumnes	Nº professors
Auxiliar d'activitats d'oficina i serveis administratius generals	Lourdes Ferrer	211/001	16	4
Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica,	Antònia Ramos	013	16	4
Auxiliar de vivers i jardins	Beatriz Lobato	302	16	4
Auxiliar d'activitats d'oficina i serveis administratius generals (NEE)	Maite Villaverde	211/001	9	4


Els alumnes cursaran els mòduls generals i professionals a raó de 28 hores setmanals des de l'inici de curs fins a la primera setmana de maig, moment en el que acostuma a tenir lloc la prova d'accés als CFGM. A partir d'aquell moment, els alumnes començaran la seva estada a les empreses amb jornades de 6/7 hores diàries durant quatre dies cada setmana, fins a final de curs, és a dir fins el dia 22 de juny de 2021. Durant aquestes setmanes, assistiran a l'Institut un dia a la setmana, bàsicament per fer tutoria.

Seguint la línia de treball del centre els alumnes de PFI faran tres hores setmanals telemàtiques. Aquestes hores correspondran als mòduls generals i es realitzaran en format asincrònic, a partir d'activitats i projectes que es gestionaran a través de Moodle i de Clickedu.

4.3 BATXILLERAT

A nivell de Batxillerat el nostre centre té assignades tres línies amb un total de 105 places a 1r i a 2n curs. Tradicionalment ens organitzàvem en quatre grups classe a 1r i tres a 2n. Enguany farem quatre grups classe estables tant a 1r com a 2n curs. Els grups classe vindran estructurats a partir de la matèria troncal de modalitat.

BATXILLERAT					
Grup classe	Matèries modalitat	Tutor/a	Aula	Nº alumnes	Nº professors
1BTL itinerari científic	Matemàtiques Física Química Biologia	Nuri Llorens	204	23	10
1 BTL itinerari tecnològic	Matemàtiques Física Tecnologia/Química Dibuix tècnic	Montse Díez	e2.5	19	10
1 BTL itinerari humanístic	Llatí Hª del món contemporani Literatura catalana 1 optativa específica	Carme Garcia	e2.3	34	10

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 8 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	



1BTL itinerari social	Matemàtiques CCSS Economia i empresa Història del món contemporani 1 optativa específica	Anna Bravo	e2.2	23	10
2BTL itinerari científic	Matemàtiques Física Química Biologia	Mercè Miquel	e3.1	22	10
2BTL itinerari tecnològic	Matemàtiques Física Tecnologia/Química Biologia/Dibuix tècnic	Núria Castanyer	e3.2	24	10
2BTL itinerari humanístic	Llatí Literatura catalana Geografia econòmica Hª de l'Art	Josep Anton Cerdà	e3.4	27	10
2BTL itinerari social	Matemàtiques CCSS Economia de l'empresa Geografia econòmica Hª de l'Art	Amparo Restoy	e3.3	22	10

Al nostre centre acostumem a tenir força alumnes que cursen el Batxillerat científic tecnològic. Per aquest motiu, hem doblat la matèria de Química, per una part, per permetre més optativitat als alumnes, però sobretot per poder equilibrar els grups classe estables. Així mateix també s'ha doblat el grup de Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials.

Les optatives específiques que impartim al nostre centre són Psicologia i Sociologia, Francès i Mitjans Audiovisuals, a raó de 4 hores a la setmana cadascuna. Aquestes optatives les cursen els alumnes de la modalitat Humanística i social. Donat que en aquest cas és inevitable que es barregin alumnes de dos grups classe diferents hem optat per fer dues hores presencials i dues hores telemàtiques asincròniques. De les quatre hores setmanals de classe els alumnes de l'itinerari Humanístic en faran dues i els de l'itinerari Social les altres dues. Cada grup farà a més dues hores telemàtiques asincròniques com comentàvem.


4.4 CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Al nostre centre impartim 15 cicles formatius, 8 de grau mitjà i 7 de grau superior, repartits en 7 famílies professionals. Els primers cursos dels cicles formatius de grau mitjà estaran al centre en horari de matins i la resta en horaris de tarda.

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 9 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

CICLE	TUTOR/A	AULA referència	*Nº ALUMNES	Nº PROFESSORS
CFGM Electromecànica de vehicles	Narcís Gomis	400/402	28	8
	Roger Perejuan	400/402	35	8
CFGM carrosseria	Pol Macià	401	25	8
	Professor nou	401	22	6
CFGM Manteniment vaixells esbarjo	Sergi Novo	305	16	4
	José Oliva	305	19	6
CFGM Manteniment electromecànic	Dani Martinez	S1	28	8
	Eloi Soms	S1	10	9
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	Ivan Hereza	S2	24	9
	Jordi Fité	S2	22	9
CFGM Operacions de laboratori	Quim Boixet	100/101	26	7
	Cristina Ramírez	100/101	20	10
CFGM Gestió administrativa	Carme Torres	2.4	22	8
	Bernat Feliu	2.4/001	33	8
CFGM Obres d'interior i decoració	Juli Cusachs	Pati Obres	13	4
	Roser Riera	Pati Obres	11	7
CFGS Mecatrònica industrial	J. Antonio Garcia	S5	24	10
	Marc Vegas	S6	29	10
CFGS Automatismes i robòtica	Professor nou	S3	22	8
	Jordi Estaragués	S4	28	9
CFGS Disseny en fabricació mecànica	Professor nou	403	15	7
	David Duran	403b	17	6
CFGS Anàlisi i control	Josep M ^a Gómez	200/201	22	8
	Ramon Grau	200/201	27	6
CFGS Productes farmacèutics i biotecnològics	Elba Peláez	100/101	21	9
	Margarita Costa	100/101	25	6

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 10 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

CFGS Projectes d'edificació	Professor nou	309	13	5
	Andrés Trujillo	002	12	5
CFGS Administració i finances	Joana Garcia	2.6	25	5
	Olga Julian	2.6/001	26	3

*Aquestes dades variaran amb la matrícula procedent de les llistes d'espera.

El principal problema que presenta l'organització dels cicles formatius són els espais específics utilitzats per a cada cicle. Com comentàvem en l'apartat de la diagnosi, els nostres tallers i laboratoris són espais molt grans i diàfans. Per aquest motiu resulta difícil poder satisfer totes les necessitats ja que en no haver compartiments, només poden ser ocupats per un grup classe estable. A fi i efecte de solucionar aquest tema, s'instal·laran cortines de PVC per separar espais dins aquests tallers i laboratoris, per poder-los ocupar més d'un grup.

Per altra part, per tal de disminuir la pressió sobre els espais i sobre el centre en general tots els grups de cicles formatius faran un matí o una tarda telemàtics. Aquesta jornada telemàtica la formaran hores de FOL, hores d'anglès i hores teòriques d'algun dels mòduls del cicle. A la PGA del curs hi figurarà el detall de cada grup.

Pel que fa a la matèria de FOL (Formació laboral) excepte els CF de la família d'Administració i gestió, la resta faran 1 hora presencial i dues de telemàtiques, de les quals una sincrònica i una altra asincrònica gestionada a través de Moodle i Clickedu. La matèria de EIE (Empresa i empremadoria) tindrà un funcionament igual al FOL.



En relació a les hores del mòdul d'Anglès tècnic s'organitzaran de la mateixa forma que el FOL, garantint una hora presencial per a cada grup classe estable.

De moment les taules de totes les aules estaran amb les taules en fila d'una en una. Els diferents equips docents decidiran com se situen els alumnes. Dins els grups bombolla, els nois i noies poden seure en equip i treballar cooperativament com hem fet en aquests darrers cursos. Així mateix, dins el grup estable es poden manipular materials compartits sempre que després es netegin convenientment.

En referència a les sortides i activitats fora del centre, durant el primer trimestre només portarem a terme sortides per Mataró i a l'aire lliure. Aquestes activitats seran sempre amb el grup estable, no es podran barrejar grups en aquestes activitats. També es podran fer activitats al centre amb professionals externs, sempre respectant les mesures de seguretat i els grups estables. En funció de l'evolució de la pandèmica anirem variant aquest criteri.

5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

En els darrers cursos el nostre centre ha fet un esforç important per fer un gir en l'atenció als alumnes amb NESE. Arrel del Decret d'Inclusió, tota l'atenció es passa a fer a dins de les aules ordinàries amb dos docents, com a mínim una hora a la setmana de les principals matèries. No

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 11 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	


Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

es tracta de desdoblaments sinó de codocència, és a dir dos docents desenvolupant activitats manipulatives en aprenentatge cooperatiu i projectes tant de les pròpies matèries com interdisciplinaris.

NIVELL	MATÈRIA	HORES CODOCÈNCIA SETMANALS	PROFESSORAT
1 ESO i 2ESO	Matemàtiques	2 hores	De la mateixa matèria
	Ciències Naturals	2 hores	Una amb professorat de la matèria (laboratori) i una amb un POE
	Llengua Catalana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua Castellana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua anglesa	1 hora	De la mateixa matèria
	Ciències Socials	1 hora	POE
	Tecnologia	2 hores	De la mateixa matèria
3 ESO	Matemàtiques	1 hora	De la mateixa matèria
	Bio/Geo- FQ	2 hores	De la mateixa matèria (laboratori) i una amb un POE
	Llengua Catalana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua Castellana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua anglesa	1 hora	De la mateixa matèria
	Tecnologia	2 hores	De la mateixa matèria
4 ESO	Matemàtiques	1 hora	De la mateixa matèria
	Ciències Socials	1 hora	POE
	Llengua Catalana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua Castellana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua anglesa	1 hora	De la mateixa matèria
1r i 2n de Batxillerat	Llengua Catalana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua Castellana	1 hora	De la mateixa matèria
	Llengua anglesa	1 hora	De la mateixa matèria

L'aprenentatge cooperatiu s'ha anat convertint en una eina important. Les nostres aules d'ESO s'estructuren en equips base formats per 4/5 alumnes amb diferent nivell de competència amb la idea de fomentar la participació equitativa i l'ajuda mútua dins els equips a partir de la cohesió del grup i de l'ús de determinades estructures participatives en el desenvolupament de les activitats d'aula. L'aprenentatge cooperatiu és un altre puntal a l'hora de donar atenció als alumnes amb més necessitats. Aquesta organització d'aula es mantindrà.

El fet que els grups classe estables hagin de funcionar com a grups bombolla on es limiten el nombre de docents que entrin a cada grup, ens ha portat a repensar aquestes hores i a transformar-les en telemàtiques. El docent titular de la matèria estarà a l'aula amb els alumnes i el codocent es connectarà per via telemàtica i serà ell qui conduirà l'activitat d'aquell moment. El docent que estarà a l'aula, podrà atendre els dubtes dels diferents equips tant a nivell del

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 12 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

desenvolupament de l'activitat proposada, del contingut o de les eines digitals necessàries per desenvolupar-la. Així mateix podrà atendre les necessitats dels equips on hi hagi els alumnes NESE i donar estratègies a l'equip per poder ajudar el seu company a avançar en els seus aprenentatges.

Aquesta fórmula permetrà que tots els nostres alumnes estiguin habituats a treballar amb una plataforma tipus Meet o Zoom, sàpiguen connectar-se, utilitzar la càmera, el micròfon, a presentar un document a la resta de companys, entre altres. En cas de futures situacions de confinament ja haurien adquirit les eines necessàries per poder seguir les classes.

Per poder treballar digitalment amb els nostres alumnes, cada alumne haurà de tenir el seu propi dispositiu, com ja fan una majoria dels estudiants d'ESO del centre. Conscients que tenim sobre un 25 % d'estudiants en situació socioeconòmica i cultural vulnerable, el centre està en procés d'adquirir netbooks per deixar-los en préstec a aquests alumnes al llarg de tot el curs i que hauran de tornar quan el curs acabi. Així mateix, també es disposarà d'un nombre determinat de portàtils per deixar a aquells alumnes que un dia oblidin la màquina o bé la tinguin en reparació, tant a nivell d'ESO com en nivells de postobligatòria.



Pel que fa als estudiants d'Aula d'Acollida, tots els d'un mateix nivell formaran part del mateix grup classe estable, de manera que podran sortir i ser atesos per la professora d'Aula d'Acollida tots junts durant les hores de Llengua Catalana o Llengua Castellana.

A nivell de cicles formatius s'aplica el % de desdoblaments que s'estableix en el currículum de cada cicle formatiu, per als grups superiors a 20 estudiants.


6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre disposa de diferents accessos que ens permetran distribuir l'alumnat en el moment de les entrades i les sortides. Així mateix, hem distribuït els diferents grups estables de manera que les entrades i sortides siguin el més àgils possibles. Els diferents grups sempre entraran i sortiran pel mateix accés, també a les hores d'esbarjo dels alumnes de postobligatòria.

CURS	ACCÉS	ENTRADA	SORTIDA
1r i 2n ESO Aules 105, 106, 107, 108, 109, 110, 210 i 212 Edifici Biada	Avda. Puig i Cadafalch direcció al pati del centre pel "túnel"	7.50 s'obrirà la porta per accedir al pati. Pujada a les aules 8.00 cada grup acompanyat del seu professor/a. No se'ls donarà accés fins que hagin entrat tots els alumnes de 3r i 4t ESO	14.20 sortida esglaonada primer els dos grups de 2n ESO del 2n pis i després la resta des del que està més proper a l'escala fins el més allunyat, direcció al pati i sortida per Avda. Puig i Cadafalch. Cada grup baixa acompanyat del seu professor/a fins a la seva sortida.

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 13 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

3r i 4t ESO Aules 003, 007, 008, 104, 203, 205, 206, 207 i 208 Edifici Biada	Entrada principal des de l'aparcament	7.50 s'obrirà la porta Pujada directa a les aules que estaran obertes i on ja els ha d'estar esperant el professor/a pertinent	14.25 els grups de 3r que es troben a la planta baixa, primer els més propers a la sortida i després els més allunyats 14.30 els grups de 4t que es troben al 2n pis, amb el mateix criteri. Cada grup baixa acompanyat del seu professor/a fins a la seva sortida.
PFI	Entrada principal des de l'aparcament	8.05 Pujada directa cap a les aules on ja els ha d'estar esperant el professor/a pertinent	13.30 Sortida esglaonada, acompanyats dels professors fins a la porta principal.
1r i 2n de BTL 204 Edifici Biada, 2.2, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Edifici Benestar	Entrada per l'escala d'emergència de l'edifici de Benestar Social situada a Baldomer Vila	7.50 Pujada directa a les aules que estaran obertes i on ja els ha d'estar esperant el professor/a pertinent	14.25 els grups de 1r de BTL que es troben al 2n pis juntament amb el 1r que es troba a l'aula 204 de l'edifici Biada 14.30 els grups de 2n de BTL que es troben a la 3ª planta
Cicles formatius que ocupin els tallers de l'edifici Biada 400, 401, 402, 403 1CFGMCAR 1CFGMVEH 1CFGMVAIX	Entrada per la rampa d'automoció C/ Montserrat Quadrada.	7.50 per al torn de matí s'obrirà la porta perquè els estudiants puguin anar entrant a mida que vagin arribant. Cada dia hi haurà un professor encarregat de controlar l'entrada i tancar la porta.	14.30 per al torn de matí s'obrirà la porta perquè els estudiants puguin anar sortint gradualment. Cada dia hi haurà un professor encarregat de controlar l'entrada i tancar la porta.
Cicles formatius que ocupin el pati de paletes 1CFGMOI	Entrada per la rampa d'obres C/ Montserrat Quadrada.	7.50 per al torn de matí s'obrirà la porta perquè els estudiants puguin anar entrant a mida que vagin arribant. Cada dia hi haurà un professor encarregat de controlar l'entrada i tancar la porta.	14.30 per al torn de matí s'obrirà la porta perquè els estudiants puguin anar sortint gradualment. Cada dia hi haurà un professor encarregat de controlar l'entrada i tancar la porta.
Cicles formatius que ocupin els tallers del soterrani de l'edifici de	Porta d'emergència de l'edifici de Benestar Social situada a Baldomer Vila	7.55 per al torn de matí s'obrirà la porta i els alumnes aniran cap als tallers on ja els ha d'estar esperant el professor/a pertinent.	14.30 per al torn de matí s'obrirà la porta perquè els estudiants puguin anar sortint gradualment. Cada dia hi haurà un professor

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 14 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	



Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

Benestar S1, S2, S3, S4, S5, S6 1CFGMIE 1CFGMME	que dona accés directe al soterrani.	Cada dia hi haurà un professor encarregat de controlar l'entrada i tancar la porta.	encarregat de controlar l'entrada i tancar la porta.
Cicles formatius que ocupin una aula o laboratori al 1r i 2n pis de l'edifici Biada i Cicles formatius de la família d'administració que ocupen 2.4, 2.6 i 001 (edifici Biada) 1CFGMOL 1CFGMGA 1CFGSAF	Entrada principal des de l'aparcament	7.55 per al torn de matí, ja hauran passat els alumnes de 3r i 4t ESO i podran entrar els alumnes de cicles directes cap als tallers o aules on ja els estaran esperant els professors 14.55 per al torn de tarda entrada directa cap a les aules o tallers	14.30 Sortida esglaonada, primer els grups que ocupin espais més propers a les escales i així progressivament.

Cadascun dels accessos tindrà dues persones responsables que atendran els alumnes a les entrades, excepte a l'accés del pati d'obres. En el següent quadre queden detallats:

PORTA ACCÉS	RESPONSABLES
Porta barri Avda. Puig i Cadafalch	1 conserge i 1 TIS
Porta principal accés aparcament	1 conserge i 1 TIS
Porta accés rampa automoció C/ Montserrat Quadrada	2 professors
Porta accés rampa pati d'obres C/ Montserrat Quadrada	1 professor
Porta escala emergència C/ Baldomer Vila	1 conserge i 1 membre de l'equip directiu
Porta emergència entrada C/Baldomer Vila	2 professors

Pel que fa al torn de tarda, l'accés serà sempre per la porta principal. El fet que els diferents grups tenen horaris diversos i l'edat dels seus components, fa que no hi hagi mai aglomeracions a la porta. El dos conserges de tarda faran el control de temperatura i neteja de mans a les 15.00

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 15 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

i a les 16.00 hores. L'entrada s'iniciarà a les 14.50 o a les 15.50, els alumnes podran anar entrant al centre i dirigir-se cap a les seves aules.

A partir d'aquest moment, els estudiants que arribin al centre s'hauran d'esperar que el conserge els prengui la temperatura per poder accedir a les aules. Cap estudiant pot accedir a les aules sense aquest primer pas.

Els estudiants de post obligatòria no podran entrar i sortir del centre. Si falta un professor/a romandran a l'aula pertinent amb supervisió d'un altre docent.

7. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'ESBARJO



El torn de matí farà dos esbarjos de 20 minuts de durada com ja és costum al nostre centre. Creiem que treballar dues hores i descansar 20 minuts fa que tant docents com alumnat millorin la seva capacitat davant els ensenyaments i els aprenentatges. El primer esbarjo tindrà lloc entre els 10.00 i les 10.20 hores i el segon esbarjo de 12.10 a 12.30 hores. El torn de tarda mantindrà un únic esbarjo de 30 minuts de durada entre les 17.45 i les 18.15 hores.

Els grups d'ESO faran el seu esbarjo entre els patis de l'escola i la biblioteca. PFI, Batxillerat i Cicles formatius, com és habitual a l'ensenyament post obligatori, sortiran al carrer per fer el seu descans. La sortida i la posterior entrada es farà pels mateixos accessos que a les arribades i sortides del centre.

Aules	Sortida pati/esbarjo
2n pis Biada	9.55/ 12.05 Esglaonada sortint primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament.
1r pis Biada	10.00 / 12.10 Esglaonada primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament.
Tallers soterrani i 2n i 3r pis i aules edifici Benestar	9.55/ 12.05 Esglaonada sortint primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament
Tallers soterrani edifici Biada i pati d'obres	10.00/ 12.10 Esglaonada sortint primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament

El professorat haurà d'acompanyar el seu grup fins al pati o fins a la seva porta de sortida.

Grups classe	Pujada a les aules
1ESO	10.15 acompanyats de la persona que hagi vigilat el seu espai de pati puguen cap a les aules passant pel gimnàs i el hall de les aules 300 cap a buscar les escales. L'adult els acompanya fins a les aules.
3 ESO	10.20 acompanyats per la persona que ha vigilat el seu espai de pati, entren cap a les seves aules a la planta baixa. L'adult els acompanya fins a les aules. No surten del pati fins que hagin passat els de 1r ESO

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 16 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

4t ESO	10.20 acompanyats per la persona que ha vigilat el seu espai de pati, pugen cap a les seves aules al 2n pis. L'adult els acompanya fins a les seves aules. No comencen a pujar fins que hagin passat tots els alumnes de 3r ESO
2 ESO	10.20 acompanyats per la persona que ha vigilat el seu espai de pati, pugen cap a les seves aules, al 1r i 2n pis. L'adult els acompanya fins a les seves aules. No comencen a pujar fins que hagin passat els alumnes de 4t.
Batxillerat i CFGM (excepte 1CFGMGA i 1CFGMOL)	A partir de les 10.15 poden anar pujant novament cap a les aules de forma progressiva, sempre per la mateixa porta per on han sortit.
PFI i 1CFGMGA i 1CFGMOL	A partir de les 10.15 poden anar entrant. En el moment que soni el timbre es tancarà la porta principal i hauran d'esperar que passin tots els alumnes d'ESO

Els patis quedaran dividits en quatre espais:

- Pati de sorra alumnes de 1r d'ESO
- Mitja pista, part EST alumnes de 2n d'ESO
- Mitja pista part OEST alumnes de 3r d'ESO
- "Tunel" i jardins entrada Puig i Cadafalch 4t ESO

Aquests espais estaran separats per tanques i s'establiran passadissos per poder accedir als lavabos i a la cantina. Es controlarà l'accés als lavabos, a fi i efecte que no es quedin alumnes al seu interior.

Hi haurà una persona vigilant cadascun dels quatre espais del centre. Aquesta vigilància correrà a càrrec dels professors responsables de les activitats del pati, de les dues TIS i d'altres docents que pugui acordar cap d'estudis. S'està fent una valoració de quines activitats del projecte Biabelluga't/Biaactiva't seran viables durant aquest curs.



La font del pati restarà tancada, els estudiants hauran de portar l'ampolleta d'aigua de casa.

La cantina estarà oberta en el seu horari habitual. Als matins els alumnes no hi podran accedir, només podran comprar des del pati. Es deixarà un passadís entre les diferents zones del pati per facilitar aquest accés. Per fer la cua hauran de guardar la distància de seguretat.

La Biblioteca restarà oberta tots els esbarjos, amb aforament limitat, distància de seguretat i ús de mascareta. La Bibliotecària serà l'encarregada del control.

En cas de pluja els alumnes es quedaran a les aules i al passadís de l'aula que ocupin i les persones responsables del pati, en aquell moment, acudirán al passadís per fer control. Serà fonamental que els alumnes no marxin del seu passadís.

En cas que la situació al pati esdevingui molt complexa, es podrà decidir fer, de forma alterna, un pati a les aules. Si s'arribés a aquesta situació, cap d'estudis organitzaria l'acompanyament

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 17 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

dels alumnes amb el professorat que tingui classe amb cada grup classe, abans o després de l'esbarjo.

TORN DE TARDA		
Aules	Sortida esbarjo	Entrada esbarjo
2n pis Biada	17.40 esglaonada sortint primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament	18.10 pugen tots els alumnes junts.
1r pis Biada	17.45 esglaonada primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament	18.15 pugen tots els alumnes junts
Tallers soterrani i 2n i 3r pis aules edifici Benestar	17.45 Esglaonada sortint primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament	18.15 pugen tots els alumnes junts.
Tallers soterrani edifici Biada i pati d'obres	17.45 Esglaonada sortint primer els grups que ocupen espais més propers a les escales i així progressivament	18.15 pugen tots els alumnes junts



A les tardes, els alumnes que ocupin espais a l'edifici de Benestar accediran per la porta principal. No es podrà obrir l'accés per la porta d'emergència de Baldomer Vila, ja que només tenim un conserge i ha de romandre a la porta principal.

8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El nostre objectiu és mantenir les relacions amb la comunitat educativa com en un curs habitual, ara bé utilitzant altres mitjans.

Tot i així, hem planificat presencials les entrevistes individuals amb tots els alumnes i famílies si són menors d'edat, que es realitzen abans de començar el curs, amb tots els alumnes nous al centre, tant d'ESO, Batxillerat com cicles formatius. Aquestes trobades es faran els primers dies de setembre.

ENTREVISTES ALUMNES NOUS AL CENTRE	
1 ESO	Dies 2-3 i 4 de setembre de 9.00 a 13.00. Les famílies tenen cita prèvia a intervals de mitja hora. Cada tutor/a tindrà assignada una aula i s'aplicaran les mesures de seguretat
1 BTL	Dies 2-3 i 4 de setembre de 9.00 a 13.00. Les famílies tenen cita prèvia a intervals de mitja hora. Cada tutor/a tindrà assignada una aula i s'aplicaran les mesures de seguretat
1r CFGM	8 al 10 de setembre Els alumnes i famílies tenen cita prèvia a intervals de mitja hora. Cada tutor/a tindrà assignada una aula i s'aplicaran les mesures de seguretat
1r CFGS	8 al 16 de setembre Els alumnes tenen cita prèvia a intervals de mitja hora. Cada tutor/a tindrà assignada una aula i s'aplicaran les mesures de seguretat

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 18 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

Les reunions d'aula es faran telemàticament. Una primera part tots els pares del nivell en una mateixa sala virtual. Una segona part cada grup classe amb el seu tutor/a en una altra sala virtual

REUNIONS D'AULA	
1 ESO	dimarts 15 de setembre de 2020 a les 19:00 hores
2 ESO	dimarts 15 de setembre de 2020 a les 18:30 hores
3 ESO	dimarts 22 de setembre de 2020 a les 18:30 hores
4 ESO	dimarts 29 de setembre de 2020 a les 18:30 hores
1 BTL	dimarts 22 de setembre a les 19:00 hores
2 BTL	dimarts 29 de setembre a les 19:00 hores
PFI	Dimecres 30 de setembre a les 18.30 hores
1CFGM	dimecres 30 de setembre a les 19.00 hores

La relació i contacte amb les famílies estarà en mans dels tutors i tutores com ja és habitual. El telèfon, el correu electrònic i les videoconferències seran les eines habituals. Tots els tutors disposen d'una hora que anomenem de Guàrdia de Tutoria, a més de l'hora de visita de pares, per poder entrevistar-se amb les famílies i els alumnes. L'hora de visita de pares, per al curs vinent serà en format telemàtic, així evitarem la presència de les famílies al centre. Totes les famílies disposen del correu electrònic dels tutors i tutores, poden contactar-hi tant per e-mail directament, com a través de la plataforma Clickedu, que permet fer un seguiment de totes les comunicacions. Totes les famílies disposen d'accés a la plataforma per consultar tota la informació dels seus fills i filles. Tutors i professorat registren el dia a dia dels alumnes a la plataforma.

Les reunions de la CAD podran ser tant presencials com telemàtiques, depenent de qui siguin els assistents i el moment de la pandèmia en el que ens trobem.

Pel que fa a les activitats fora del centre, de moment durant el primer trimestre només es portaran a terme activitats a l'aire lliure a la pròpia ciutat de Mataró. Cara el segon trimestre, ens plantejarem la possibilitat de fer alguna altra sortida, però amb garanties de seguretat, prioritzant activitats a l'aire lliure i sempre amb els grups estables.



9. PLA DE NETEJA

El centre disposa d'una dotació de personal de neteja de 7 jornades laborals:

- 1 jornada amb horari de 9.00 a 16.00 hores
- 6 jornades amb horaris diversos a partir de les 16.30 hores i fins a les 24.00 hores.

La jornada de matí tindrà al seu càrrec:

- Neteja de lavabos després de cadascun dels dos patis
- Neteja i desinfecció de baranes de les escales després de l'entrada del matí, després de cada esbarjo i després de la sortida del torn de matí.
- Repàs passadís planta baixa i vestíbul després del 2n esbarjo

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 19 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

- Neteja pati després del 2n esbarjo.
- Neteja i desinfecció d'espais concrets que siguin utilitzats per més d'un grup al llarg del torn de matí, ja sigui una aula ordinària, un laboratori, un taller o una aula específica.

Les jornades de tarda tindran al seu càrrec:

- De forma diària passar escombra o mopa a tots els espais del centre utilitzats durant el dia.
- Neteja i desinfecció de superfícies, també de forma diària.
- Neteja de lavabos, sobretot després de l'esbarjo del torn de tarda.
- Neteja i desinfecció de baranes de les escales després de l'entrada del torn de tarda , després de l'esbarjo i després de la sortida del torn de tarda.
- Neteja i desinfecció del panys, poms de finestres i interruptors
- Un cop a la setmana fregar els terres de tot el centre.

Com ja s'ha comentat en l'apartat dedicat a les mesures de seguretat l'alumnat i el personal del centre (docents i PAS) també participaran del pla de neteja.

El personal del centre serà responsable de:

- Netejar les superfícies de treball a l'inici i finalització del seu ús. Entenem per superfícies la taula, la cadira, el teclat de l'ordinador si és d'ús comunitari, i el telèfon en espais d'ús comú.
- Deixar els espais endreçats i evitar l'acumulació de papers, llibres, treballs, exàmens, etc., ja sigui el seu lloc de treball personal o l'aula on ha fet classe.
- En cas dels docents, seran responsables que l'alumnat compleixi amb les seves tasques de neteja.


L'alumnat del centre serà responsable de:

- Netejar la seva superfície de treball (taula i calaix si en té, taulell i cadira) a l'arribada a l'aula i a la seva sortida. Els alumnes han de seure sempre en el mateix lloc.
- Mantenir la taula i el calaix endreçats i no acumular papers ni mocadors. És imprescindible deixar els calaixos buits al final de la jornada escolar.
- Netejar el material, eines, estris de laboratori, instruments de música, maquinària, etc. del centre que s'hagi utilitzat durant les diferents classes de la jornada escolar.

10. REUNIONS ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ

Les reunions dels diferents equips de treball alternaran la fórmula telemàtica i presencial. En la graella següent es mostra el detall de cadascuna

Equip de treball	Dia i hora reunió	Presencial	Telemàtica	Mixta
Equip directiu	Dimecres 12.30 a 14.30 h			
Equip coordinació ESO/BTL	Dijous 11.15 a 12.10 h			

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 20 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

Equip coordinació PFI/FP	Dimecres 19.10 a 20.05 h			
Caps departaments	Divendres 12.30 a 13.30 h			
Consell de direcció	Divendres 12.30 a 13.30 h			
Equips docents	Dimarts alterns de 16.00 a 17.30			
Departaments didàctics	Dimarts alterns de 16.00 a 17.30			
Departaments tècnics	Diferents dies segons departament de 13.30 a 14.30 o bé de 15.00 a 16.00 hores			
Tutors ESO	1 ESO	Dijous 13.30 a 14.30 h		
	2 ESO	Dimarts 10.20 a 11.15		
	3 ESO	Dimarts 9.00 a 10.00 h		
	4 ESO	Dimarts 8.00 a 9.00 h		
Tutors BTL	Dimarts 10.20 a 11.15 h			
Tutors PFI	Dimecres 13.30 a 14.30 h			
Tutors CFGM	Dijous de 13.30 a 14.30 h			
Tutors CFGS	Dijous de 15.00 a 15.55 h			
Comissió de qualitat	Dimecres de 9.00 a 10.00 hores			
Altres comissions	Horari a acordar entre els membres			

El seguiment del treball de recerca es farà també de forma virtual.


11. PROTOCOL EN CAS DE DETECTAR UN CAS DE COVID-19

El responsable COVID del centre és la seva directora. L'Àrea bàsica de referència del nostre institut és l'AB6 de Ronda Gatassa. Properament se'ns assignarà un/a infermer/a que serà el nostre referent i amb qui haurèm de contactar davant qualsevol situació.

El protocol s'activarà quan detectem un estudiant, un docent o una persona del PAS o servei de neteja amb símptomes compatibles amb COVID-19. El procediment serà el següent:

ESTUDIANTS

1. S'aïllarà l'estudiant a la Sala de conferències, si cal restarà acompanyat, segons el seu estat.
2. Si es troba greu es trucarà immediatament al 061
3. Es trucarà a la família, se la informarà de la situació i se li demanarà que acudeixi al centre, a recollir el seu fill o fill, o autoritzi la seva sortida cap a casa, segons edat. En cas d'alumnes majors d'edat marxaran cap a casa. Si és greu la família acudirà al centre en tots els casos.
4. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència, on li diran què ha de fer.

ib	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 21 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet

5. Valoració pediatre o metge de família. S'obre el període de diagnosi de l'alumne que es queda a casa sense venir al centre. Com ell els seus germans que també siguin alumnes del centre.
6. Si el CAP valora que no cal fer PCR, l'alumne roman a casa fins que faci 24 hores que no té símptomes de cap tipus.
7. Si es fa PCR amb diagnòstic negatiu. Retorn al centre tant l'alumne com els germans
8. Si es fa PCR amb diagnòstic positiu. Alumne positiu, germans al centre, companys grup estable i professorat (aquells que hagin estat moltes hores en contacte amb l'alumne, el servei de vigilància COVID dirà quins docents) queden confinats a casa durant 14 dies des del dia del darrer contacte amb la persona positiva. Passats els 14 dies, si no tenen símptomes, els estudiants i professors tornen al centre. Si durant aquest període se'ls fa PCR i els surt negativa, hauran de complir igualment amb els dies d'aïllament, ja que durant 14 dies poden desenvolupar símptomes.
9. Retorn al centre estudiant positiu. L'estudiant positiu no podrà tornar al centre fins que passi 72 hores amb cap tipus de símptoma, més enllà dels 14 dies pertinents. No caldrà cap certificat ni comprovant mèdic.



PERSONAL DEL CENTRE O EMPRESA DE NETEJA

1. La persona en qüestió haurà de marxar cap a casa.
2. S'haurà de posar en contacte amb el seu CAP de referència
3. Haurà de contactar amb Prevenció de Riscos de l'Ajuntament prl@ajmataro.cat, o en cas del personal de neteja amb la seva empresa SELSA.
4. Si el CAP valora que no cal fer PCR, el treballador roman a casa fins 24 hores després de no tenir cap símptoma.
5. Si es fa PCR amb diagnòstic negatiu, retorn a la feina. Durant el període de diagnòstic no acudeix al centre.
6. Si es fa PCR amb diagnòstic positiu, el treballador queda confinat a casa seva durant 14 dies i fins després de 72 hores de no tenir cap símptoma. El servei de vigilància ens comunicarà quins són els professors i grups classe on intervé s'han d'aïllar durant 14 dies.

Si la simptomatologia no es dona al centre, tant alumnes, famílies, com personal han d'avisar a la direcció de la seva situació i sobretot han de contactar amb el centre en cas que els facin PCR i després notificar si és positiva o negativa.

A partir d'aquí la direcció del centre contactarà amb la nostra inspectora Alba Oliveras per comunicar-li la situació i activarà l'aplicatiu TRAÇACOVID quan sàpiga resultat de la prova.

En cas que es donin dos o més casos en un mateix torn, edifici o ala d'un edifici, el servei de vigilància COVID ens indicarà que hem de fer, quins grups i quin personal ha de quedar confinat a casa. Si es donen dos o més casos en espais o torns diferents del centre, també serà el servei de vigilància que dictaminarà si caldrà tancar el centre.

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 22 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

Aquelles persones que hagin passat la malaltia, o hagin donat positiu en els darrers sis mesos no caldrà que facin cap quarantena.

12. PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP CLASSE

En cas de necessitat de confinament d'un grup classe, els alumnes seguiran el curs des de casa de forma telemàtica. El professorat atindrà els alumnes connectant-se telemàticament a través de la plataforma Meet. L'horari de classes serà el mateix que a l'Institut, si bé podran combinar les hores sincròniques i acròniques de connexió. Es passarà llista igual que si fóssim a classe. Durant aquest període, el professorat haurà de generar activitats adients perquè els alumnes puguin treballar les diferents competències de cada matèria, millorar la seva autonomia i sentir-se motivats per l'aprenentatge.

Quan un grup quedi confinat, també hi quedaran la majoria dels professors que entrin en el mateix. Aquest professorat atindrà el grup confinat i la resta dels seus grups de forma telemàtica.

GRUPS D'ESO. Cap d'estudis assignarà un professor/a de guàrdia que acudirà a l'aula pertinent i s'ocuparà que els alumnes es connectin per Meet amb el professor de la matèria, que segueixin la classe i que mantinguin un comportament correcte.



GRUPS PFI. En la mesura possible es procedirà com en els grups d'ESO. Ara bé, cal tenir en compte que l'equip docent de PFI és molt reduït, tots els professors entren moltes hores als seus grups. Per tant, davant una situació de confinament d'un professor és fàcil que haguem de passar a fer ensenyament telemàtic per manca de professorat, ja que altres professors seran contactes estrets.

GRUPS DE BATXILLERAT. El procediment serà el mateix que a l'ESO. En cas de no disposar de suficient professorat els alumnes restaran a la seva aula, connectats telemàticament amb el professor confinat i amb la supervisió del professor de les aules veïnes. En cap cas, els alumnes podran abandonar el centre.

GRUPS DE CICLES FORMATIUS. Es procurarà seguir el procediment dels altres estudis de la casa. El professorat de cada cicle disposarà d'una hora dins l'horari no fix per situacions de confinament d'un company. Ara bé, cal tenir present que, igual que comentàvem per als PFI, el professorat que intervé en un cicle formatiu és reduït i aquests docents conviuen en un mateix espai, per tant serà fàcil que tos hagin de guardar quarantena. En aquest cas es passarà a l'ensenyament telemàtic.

13. PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT DE TOT EL CENTRE

En cas de confinament de tot el centre, immediatament s'activarà l'ensenyament telemàtic amb el mateix horari que si fóssim a l'Institut, ara bé algunes hores podran ser sincròniques i altres acròniques. Cap d'estudis crearà una sala de Meet genèrica per a cada grup classe, per exemple 1ESOA, o bé 1CFGMOI. Els equips docents hauran de tenir pensats projectes globalitzats que

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 23 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	
Una vegada imprès el document pot quedar obsolet					

facin més fàcils aquests possibles períodes. Els propis docents hauran de tenir també pensades activitats adients a la possible situació de confinament total del centre.

14. RESPONSABLES, INDICADORS

El responsable COVID és la directora del centre Fàtima Prat.

El nostre centre té desenvolupat un manual d'indicadors amb els seus nivells d'acceptació i de millora. Tots els indicadors del manual serviran per valorar el pla d'actuació, ja que si s'assoleixen voldrà dir que el curs ha pogut seguir endavant, ja sigui de forma presencial com de forma telemàtica. Tot i així, considerem que cal tenir presents alguns indicadors específics:

% d'alumnes contagiats per COVID

% de docents contagiats per COVID

% de persones del PAS contagiades per COVID

% personal de neteja contagiades per COVID

% de persones en confinament alumnes, professorat, PAS, neteja

Grau satisfacció protocol confinament grup

Grau satisfacció protocol confinament centre



Grau de satisfacció amb les hores impartides telemàticament

Grau de satisfacció amb les matèries quadrimestrals

La comissió de qualitat estudiarà quins han de ser els llinars d'aquests indicadors i els inclourà en el nostre manual.

CONTROL DE CANVIS

Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació
0	Setembre 2020	Creació i aprovació del document

	Codi: Pla d'actuació	Elaboració: Equip directiu	Revisió: Comissió de Qualitat	Aprovació: Director	
	Versió: 0	Nom: Pla d'actuació de centre	Pàgina 24 de 24	Data d'aprovació: Setembre 2020	

Una vegada imprès el document pot quedar obsolet